



FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI 2020 - 2023

BOGOTÁ, D.C. Bogotá 2020

REGISTRO Y CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Descripción de la actualización	Versión
Enero 2019	Versión Inicial del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	1
Enero 2020	Actualización del PETI	1.1

Elaboró	Revisó	Aprobó
Harol Méndez Collo – Profesional/Dirección de Tecnologías de la Información	Alejandro Murillo Pedroza – Director Técnico/Dirección de Tecnologías de la Información	Alejandro Murillo Pedroza – Director Técnico/Dirección de Tecnologías de la Información

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. Introducción	6
2. Objetivos Generales	7
3. Fases de Ejecución del Proyecto PETI	7
3.1. Descubrimiento	7
3.1.1. Definición ontológica	8
3.1.1.1. Propósito de la Ontología	8
3.1.1.2. Identificación del Conocimiento Implícito	8
3.1.1.2.1. Aliado	8
3.1.1.2.2. Alcalde	9
3.1.1.2.3. Asociado	9
3.1.1.2.4. Cliente	9
3.1.1.2.5. Colaborador	10
3.1.1.2.6. Consejo municipal	10
3.1.1.2.7. Consultor	10
3.1.1.2.8. Congresista	11
3.1.1.2.9. Contacto	11
3.1.1.2.10. Cooperación internacional	11
3.1.1.2.11. Cuota de asociación	12
3.1.1.2.12. Departamento	12
3.1.1.2.13. Ente de Control	12
3.1.1.2.14. Entidad Estado	12
3.1.1.2.15. Evento	13
3.1.1.2.16. Patrocinador	13
3.1.1.2.17. Periodo alcaldía	13
3.1.1.2.18. Periodo Constitucional	14
3.1.1.2.19. Proyecto de Ley	14
3.1.1.2.20. Funcionario Municipal	14
3.1.1.2.21. Gabinete municipal	14
3.1.1.2.22. Indicador municipal	15
3.1.1.2.23. Legislatura	15
3.1.1.2.24. Municipio	15
3.1.1.2.25. Proveedor	16
3.1.1.2.26. Proyecto	16
3.1.1.2.27. Plan de acción	16
3.1.1.2.28. Servicio prestado	17
3.1.2. Identificación de motivadores de negocio	17
3.1.3. Estructura organizacional	21
3.1.4. Subsistemas Organizacionales	22
3.1.5. Proyectos Organizacionales	25
3.1.5.1. Catálogo de Proyectos	25
3.1.5.2. Matriz Proyectos Áreas contra Objetivos Estratégicos	26
3.1.5.3. Requerimientos Asociados a los Procesos	28
3.2. Identificación de procesos AS-IS	29
3.2.1. Identificación de Macro Procesos	30

3.2.2. Vista de Procesos de Negocio	30
3.2.2.1 Catálogo de Procesos.....	31
3.2.2.2 Diagrama de Procesos Organizacionales	39
3.2.2.2.1. Procesos Estratégicos.....	39
3.2.2.2.2. Procesos Misionales	40
3.2.2.2.2. Procesos de Apoyo	40
3.2.2.2.4. Procesos de Control y Evaluación.....	41
3.2.3. Vista de Datos.....	41
3.2.3.1. Catálogo de Entidades.....	41
3.2.3.2. Diagrama de Entidades de Negocio.....	46
3.2.3.3. Matriz de Entidades contra Procesos de Negocio	46
3.2.4. Vista de Aplicaciones	48
3.2.4.1. Catálogo de Aplicaciones.....	48
3.2.4.2. Diagrama de Aplicaciones por Subsistemas	55
3.2.4.3. Matriz de Aplicaciones Entidades de Negocio.....	56
3.2.5. Vista de Tecnología	58
3.2.5.1. Catálogo de Infraestructura y Matriz de Aplicaciones.....	59
3.2.5.2. Diagrama de Infraestructura.....	60
3.3. Definición de Arquitectura Futura.....	61
3.3.1. Identificación de nuevos motivadores de negocios	61
3.3.2. Vista de Procesos de Negocio	65
3.3.3. Vista de Datos.....	66
3.3.4. Vista de Aplicaciones	67
3.3.4.1. Catálogo de Aplicaciones.....	67
3.3.4.2. Diagrama de Aplicaciones por Subsistema	70
3.3.5. Vista de Tecnología	71
3.4. Análisis de Brecha	73
3.4.1. Motivadores de Negocio	73
3.4.2. Subsistemas Organizacionales	74
3.4.3. Proyectos Organizacionales.....	74
3.4.4. Vista de Procesos de Negocio	80
3.4.5. Vista de Datos.....	80
3.4.6. Vista de Aplicaciones	81
3.4.7. Vista de Tecnología	82
3.5. Elaboración del Plan	82
3.5.1. Definición de Arquitectura de Transición.....	83
3.5.1.1. Arquitectura 2020.....	83
3.5.2. Definición Portafolio de Proyectos.....	83
3.5.2.1. Matriz de Proyectos de Área a Proyectos de Tecnología y Comunicaciones	84
3.5.2.2. Catálogo de Proyectos PETI	84
3.5.2.3. Costo y tiempo de ejecución de proyectos	88
3.5.3. Definición de Indicadores.....	89
3.5.3.1. Cumplimiento de Entrega.....	89
3.5.3.2. Ajuste a Presupuesto	89
3.5.3.3. Satisfacción al Usuario.....	90
3.5.4. Definición del Plan de Implementación	91
3.5.5. Tablero de Indicadores	93

TABLA DE ILUSTRACIONES

	Pág.
Ilustración 1 Organigrama FCM	22
Ilustración 2 Interacción de Subsistemas FCM	24
Ilustración 3 Cadena de valor	30
Ilustración 4 Procesos Estratégicos	39
Ilustración 5 Procesos Misionales	40
Ilustración 6 Proceso de Apoyo	40
Ilustración 7 Proceso de Control y Evaluación	41
Ilustración 8 Modelo de Clases Entidades de Negocio.....	46
Ilustración 9 Matriz Entidades contra Procesos.....	47
Ilustración 10 Aplicaciones agrupadas por Subsistemas.....	56
Ilustración 11 Infraestructura General de Red.....	61
Ilustración 12 Diagrama de aplicaciones futuras	71
Ilustración 13 Iniciativas por Objetivo Organizacional	73
Ilustración 14 Proyectos por Motivadores del Negocio “Objetivos Estratégicos”	74
Ilustración 15 Procesos asociados a Unidades de Negocio	75
Ilustración 16 Estado evaluado de Proyectos Direcciones	79
Ilustración 17 Catalogación por Tipo de Proyecto	79
Ilustración 18 Entidades Administradas por Área.....	80
Ilustración 19 Cubrimiento de Entidades por Área	81
Ilustración 20 Aplicaciones por Subsistema Actual	81
Ilustración 21 Aplicaciones por Subsistema en Arquitectura Propuesta	82
Ilustración 22 Consumo Mensual de Recursos en la Implementación PETI.....	93

TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Propósito Ontología	8
Tabla 2 Motivadores de Negocio (Objetivos Estratégicos)	17
Tabla 3 Iniciativas Estratégicas FCM	21
Tabla 4 Catálogo de Unidades de Negocio	21
Tabla 5 Subsistemas y Áreas Organizacionales	23
Tabla 7 Proyectos Organizacionales	26
Tabla 8 Proyectos Áreas contra Motivadores del Negocio - Objetivos Estratégicos	27
Tabla 9 Requerimientos Proyectos Áreas	29
Tabla 10 Catálogo de Procesos	39
Tabla 11 Catálogo de Entidades de Negocio	45
Tabla 12 Catálogo de aplicaciones	55
Tabla 13 Matriz Aplicaciones contra Entidades de Negocio	58
Tabla 14 Catálogo - Matriz Infraestructura contra Aplicaciones	60
Tabla 15 Clasificación de Iniciativas Estratégicas	65
Tabla 16 Catálogo de Entidades a Ampliar su Cubrimiento	67
Tabla 17 Catálogo de Aplicaciones Futuras	70
Tabla 18 Requerimientos en Infraestructura	72
Tabla 19 Selección Proyectos Área con base TI	78
Tabla 20 Componente Arquitectura 2020	83
Tabla 21 Matriz de Proyectos de Área a Proyectos PETI	84
Tabla 22 Proyectos TI definidos con su Estado Actual	87
Tabla 23 Costo/Tiempo Esperado de Implementación de los Proyectos PETI	88
Tabla 24 Indicador de Cumplimiento de Entrega	89
Tabla 25 Indicador de Ajuste de Presupuesto	90
Tabla 26 Indicador de Satisfacción de Usuario	90
Tabla 27 Plan de Implementación	92
Tabla 28 Proyección de Costos mensual Implementación PETI	93
Tabla 29 Tablero de Indicadores del PETI	94

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	5 de 96

DERECHOS DE AUTOR

A menos que se indique de forma contraria, el copyright (traducido literalmente como derecho de copia y que, por lo general, comprende la parte patrimonial de los derechos de autor) del texto incluido en este documento es de la Federación Colombiana de Municipios.

El presente documento Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI corresponde a la función pública de la Federación Colombiana de Municipios, es un documento que se puede acceder sin restricción alguna desde el portal del web del Simit cuya dirección es: www.simit.org.co, debido a que es un documento clasificado como público.

El PETI, se puede reproducir gratuitamente en cualquier formato o medio sin requerir un permiso expreso para ello, bajo las siguientes condiciones:

- ✓ El texto particular no se ha indicado como excluido y por lo tanto no puede ser copiado o distribuido.
- ✓ La copia no se hace con el fin de ser distribuida comercialmente.
- ✓ Los materiales se deben reproducir exactamente y no se deben utilizar en un contexto engañoso.
- ✓ Las copias serán acompañadas por las palabras "copiado/distribuido con permiso de la Federación Colombiana de Municipios. Todos los derechos reservados".
- ✓ El título del documento debe ser incluido al ser reproducido como parte de otra publicación o servicio.

Si se desea copiar o distribuir el documento con otros propósitos, debe solicitar el permiso entrando en contacto con la Dirección de Tecnologías de la Información de la Federación Colombiana de Municipios de la República de Colombia.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	6 de 96

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

1. Introducción

El presente documento contiene el resultado de la actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información demandado por la Dirección de Tecnologías de la Información para la Federación Colombiana de Municipios como parte de los compromisos adquiridos en el proyecto de consolidación de la información.

Para el presente PETI se tuvieron en cuenta los proyectos ejecutados y las modificaciones planteadas dentro de la Planeación Estratégica del presente año.

De acuerdo con las buenas prácticas recopiladas en su metodología, se mantuvo el horizonte planteado en el primer documento donde la arquitectura empresarial sirve de base para la elaboración del PETI.

Como base metodológica del proyecto se han considerado algunas de las mejores prácticas actualmente utilizadas en diseño de arquitecturas empresariales y de software.

La selección de estas metodologías se realizó teniendo en cuenta la independencia de metodologías propuestas por fabricantes que obliguen a la utilización de productos de software específicos.

La selección de las metodologías y prácticas, así como las propuestas de mejoramiento a la metodología, están guiadas por tres grandes principios:

- Favorecer la separación de preocupaciones para facilitar el modelaje y evaluación de las soluciones propuestas.
- El análisis arquitectural guiado fundamentalmente por los atributos de calidad y motivadores del negocio.
- Las actividades y artefactos utilizados deberán ser, hasta donde sea posible, independientes de tecnologías y fabricantes particulares, favoreciendo el uso de estándares abiertos.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	7 de 96

Con base en estos principios fundamentales, a continuación, se presentan los resultados de las estrategias, prácticas y metodologías propuestas como base metodológica a adoptar .

2. Objetivos Generales

La formulación de este documento de gestión cumple con los siguientes objetivos:

- ✓ Actualizar la arquitectura actual de las TICs.
- ✓ Actualizar el modelo de arquitectura deseada de las TICs.
- ✓ Facilitar la estandarización y normalización de las TICs.
- ✓ Facilitar la integración de tecnologías a las plataformas existente.
- ✓ Maximizar el retorno de la inversión en TICs con la planificación adecuada de su adquisición e integración.
- ✓ Facilitar que las TICs creen más valor agregado al negocio.
- ✓ Convertir a las TICs en un activo estratégico/misional al habilitar a la organización al logro de su misión a través de su alineamiento estratégico.

3. Fases de Ejecución del Proyecto PETI

La metodología de actualización del documento mantiene las cuatro grandes fases planteadas inicialmente: Descubrimiento, Identificación de procesos AS-IS, Definición de procesos TO-BE, Arquitectura de solución presentada en el Plan de implementación.

A continuación, se presenta la información recopilada y analizada junto con los resultados orientados al establecimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información que debe orientar la función de la Dirección TI para los próximos 4 años.

3.1. Descubrimiento

La propuesta contempla la inclusión de una primera fase de descubrimiento en la que se busca definir las bases conceptuales de la organización y entender los requerimientos funcionales y no funcionales que afectan la solución.

Las actividades relacionadas a esta fase son las siguientes:



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	8 de 96

3.1.1. Definición ontológica

El objetivo de esta sección es hacer una aproximación informal al conocimiento implícito de los conceptos de la ontología dentro de la organización. Esta actividad busca identificar los elementos de la ontología de manera informal, utilizando listas de conceptos.

3.1.1.1. Propósito de la Ontología

Dominio	Nombre de la Ontología
FCM	Terminología básica
Propósito	
Identificar y definir los conceptos básicos manejados por la entidad, conservando el acervo cultural institucional, pero enmarcándolo de manera reconocible para todos los grupos de interés mejorando la comunicación realizada de manera unívoca. Esta terminología básica permitirá la elaboración de los entregables y artefactos del proyecto minimizando el riesgo de errores de interpretación	

Tabla 1 Propósito Ontología

3.1.1.2. Identificación del Conocimiento Implícito

El formulario de recolección de conceptos busca hacer una primera enumeración de los conceptos que a primera vista son relevantes en el dominio del problema y que serán utilizados dentro del documento.

- ✓ **Concepto:** entidad dentro del dominio de estudio
- ✓ **Sinónimos:** otras conceptos definidos en el dominio del problema cuyo significado es el mismo al del concepto
- ✓ **Fuente autorizada:** persona, cargo o rol encargado de velar por la definición del concepto
- ✓ **Clasificación:** ¿el concepto definido es un verbo o un sustantivo?
- ✓ **Contexto:** descripción de una situación o ambiente en el que tiene sentido hablar del concepto a definir
- ✓ **Observaciones:** Consideraciones finales a tener en cuenta

3.1.1.2.1. Aliado

Concepto	Aliado
----------	--------



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	9 de 96

Sinónimos	(Proveedor)
Fuente Autorizada	ASAC
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Proveedor con un grado de confianza mayor al normal y que apoya estratégicamente a la FCM. El estatus de aliado se adquiere a través de la firma de un convenio.
Contexto	General
Observaciones	El Aliado genera ventajas competitivas a la FCM. Puede trabajar en proyectos JOIN VENTURE con la FCM. No existe un área que gestione los Aliados de la FCM de manera individual.

3.1.1.2.2. Alcalde

Concepto	Alcalde
Sinónimos	(Asociado)
Fuente Autorizada	ASAC
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Cabeza principal del gobierno municipal elegido por mandato popular y en casos especiales por el Gobierno Central.
Contexto	General
Observaciones	El Alcalde es quien asocia al municipio a la FCM. Como representante legal del municipio es el grupo de interés más importante de la FCM.

3.1.1.2.3. Asociado

Concepto	Asociado
Sinónimos	(Alcalde), (Municipio)
Fuente Autorizada	ASAC
Clasificación	Verbo () Sustantivo (X)
Definición	Municipio que se inscribe y paga su cuota de mantenimiento a la FCM.
Contexto	General
Observaciones	Se confunde con el Alcalde que es un concepto aparte porque es este quien finalmente realiza la inscripción y este decide si se paga la cuota.

3.1.1.2.4. Cliente

Concepto	Cliente
Sinónimos	
Fuente Autorizada	ASAC
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Personas y entidades diferentes al asociado que reciben servicios de la FCM y pagan por ellos.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	10 de 96

Contexto	General
Observaciones	Actualmente la FCM presta servicios principalmente a entidades del estado en proyectos de interés nacional. Se espera ampliar estos servicios a la empresa privada.

3.1.1.2.5. Colaborador

Concepto	Colaborador
Sinónimos	Empleado, Funcionario de la FCM, Contratista
Fuente Autorizada	SG
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Personas que laboran como empleados, pasantes o contratistas en la FCM.
Contexto	General
Observaciones	Colaborador es un término que acoge a todas las personas que laboran de forma directa en la FCM para cumplir sus objetivos

3.1.1.2.6. Consejo municipal

Concepto	Consejo municipal
Sinónimos	
Fuente Autorizada	Externa
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	En una corporación administrativa, integrada por miembros electos popularmente que tiene la responsabilidad de ejercer el control político de la administración municipal y el estudio de los proyectos de acuerdo. El Concejo dicta la normativa municipal, elige al Personero, determina la estructura de la administración municipal, aprueba el presupuesto, autoriza al alcalde a celebrar contratos y aprueba los planes y programas de desarrollo económico, social y de obras públicas.
Contexto	General
Observaciones	Tipo de funcionario municipal

3.1.1.2.7. Consultor

Concepto	Consultor
Sinónimos	Asesor, Contratista
Fuente Autorizada	SG
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Especialista en un área del conocimiento o habilidad que es contratado por la FCM dentro de un proyecto o para realizar una labor específica.
Contexto	General



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	11 de 96

Observaciones	No es un colaborador en la medida en que su desempeño es vigilado por un supervisor de contrato y respaldado por unas pólizas de cumplimiento.
---------------	--

3.1.1.2.8. Congresista

Concepto	Congresista
Sinónimos	Representante, Senador
Fuente Autorizada	APP
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Persona representante a la cámara o senador activo o inactivo.
Contexto	General
Observaciones	La FCM requiere mantener la información de estas personas como parte importante de su función, ya que en cabeza de ellos se establecen leyes o se modifica la constitución en beneficio o detrimento del interés municipal.

3.1.1.2.9. Contacto

Concepto	Contacto
Sinónimos	
Fuente Autorizada	ASAC
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Persona dentro de una institución pública o privada con la que deben comunicarse los colaboradores de la FCM de acuerdo a las necesidades de negocio.
Contexto	General
Observaciones	Los principales contactos son municipales, de política pública, instituciones públicas y privadas o de los medios de comunicación. Es importante que estos contactos se encuentren en grupos y puedan realizarse comunicaciones masivas a los mismos.

3.1.1.2.10. Cooperación internacional

Concepto	Cooperación internacional
Sinónimos	Cooperantes, Patrocinadores
Fuente Autorizada	ASAC
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Tipo especial de patrocinador que es representado por una institución pública o privada extranjera afín a los objetivos de la FCM y que brinda recursos para proyectos generales o específicos de la FCM.
Contexto	General
Observaciones	Los recursos de cooperación internacional son el principal medio de sostenimiento de varios proyectos de largo plazo de la DGTFI.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	12 de 96

3.1.1.2.11. Cuota de asociación

Concepto	Cuota de asociación
Sinónimos	Cuota de mantenimiento, Cartera
Fuente Autorizada	SG
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Cuota de periodicidad anual que aporta el municipio a la FCM como asociado.
Contexto	General
Observaciones	El valor de la cuota depende de su categoría como municipio

3.1.1.2.12. Departamento

Concepto	Departamento
Sinónimos	
Fuente Autorizada	ASAC
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	División política territorial administrativa en que se organiza el Estado Colombiano y de la que dependen directamente los municipios. Su cabeza de gobierno es el gobernador.
Contexto	General
Observaciones	

3.1.1.2.13. Ente de Control

Concepto	Ente de control
Sinónimos	IAS
Fuente Autorizada	Externa
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Entidad pública que actúa con carácter mandatorio para revisar la actividad de la FCM para ver si se realiza de acuerdo a las normas y leyes nacionales.
Contexto	General
Observaciones	Estas entidades son garantes en la prestación de los servicios a cargo del Estado.

3.1.1.2.14. Entidad Estado

Concepto	Entidad del estado
Sinónimos	Entidad pública
Fuente Autorizada	Externa



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	13 de 96

Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Organización del estado encargada de la realización de alguna función pública.
Contexto	General
Observaciones	La FCM interactúa con ellas en la consecución de metas comunes, obtención de información o la ejecución de proyectos.

3.1.1.2.15. Evento

Concepto	Evento
Sinónimos	
Fuente Autorizada	ASAC
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Un evento es un suceso de importancia que se encuentra programado por la FCM y que reúne a los asociados en torno a la presentación de asuntos de su interés.
Contexto	General
Observaciones	La FCM requiere de una base logística fuerte para la creación y ejecución de cada uno de sus eventos.

3.1.1.2.16. Patrocinador

Concepto	Patrocinador
Sinónimos	(Cooperación Internacional)
Fuente Autorizada	ASAC - DGTFI
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Entidad pública o privada, nacional o extranjera que brinda recursos a la FCM para proyectos e iniciativas orientadas a beneficiar a los municipios colombianos
Contexto	General
Observaciones	La FCM posee patrocinadores de varios tipos, principalmente a nivel de cooperación internacional.

3.1.1.2.17. Periodo alcaldía

Concepto	Período alcaldía
Sinónimos	
Fuente Autorizada	ASAC
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Fecha inicial y final del período de gobierno por elección popular de todos los alcaldes del país
Contexto	General
Observaciones	Aunque las alcaldías se ejecutan en un período pueden ser múltiples los alcaldes que ocupan el cargo.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	14 de 96

3.1.1.2.18. Periodo Constitucional

Concepto	Período constitucional
Sinónimos	
Fuente Autorizada	Externa
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Fecha inicial y final del período de gobierno por elección popular de todos los congresistas en cámara y senado
Contexto	General
Observaciones	Actualmente consta de 4 legislaturas (años)

3.1.1.2.19. Proyecto de Ley

Concepto	Proyecto de ley
Sinónimos	(Cooperación Internacional)
Fuente Autorizada	ASAC - DGTFI
Clasificación	Verbo () Sustantivo ()
Definición	Propuesta elevada ante el Congreso de la República para su sanción con el fin de que sean convertidas en parte de la legislación o constitución nacional.
Contexto	General
Observaciones	Una de las principales funciones de la FCM es de representar a los municipios políticamente por lo que a los proyectos de ley se les debe realizar seguimiento y establecer estrategias políticas para su aprobación o archivo, de acuerdo a los intereses de sus asociados. Existen varios tipos de proyectos de ley.

3.1.1.2.20. Funcionario Municipal

Concepto	Funcionario municipal
Sinónimos	Servidor público (de municipio)
Fuente Autorizada	ASAC
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Persona natural que participa en la administración pública o de gobierno, ya sea a través de elección, nombramiento, selección o empleo.
Contexto	General
Observaciones	Establecer la información básica de los funcionarios municipales asegura el contacto con estos y definir los servicios prestados.

3.1.1.2.21. Gabinete municipal

Concepto	Gabinete municipal
----------	--------------------



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	15 de 96

Sinónimos	(Funcionario municipal)
Fuente Autorizada	ASAC
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Grupo de personas nombradas por el Alcalde para colaborar en su gestión, son asesores o a su cargo se encuentran las entidades que integran la administración municipal.
Contexto	General
Observaciones	Aunque los pertenecientes al gabinete municipal son funcionarios municipales, no todos los funcionarios municipales hacen parte del gabinete.

3.1.1.2.22. Indicador municipal

Concepto	Indicador municipal
Sinónimos	
Fuente Autorizada	DGTFI
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Son variables que intentan medir objetivamente en forma cuantitativa o cualitativa, sucesos del ámbito municipal.
Contexto	Gestión municipal
Observaciones	El uso del indicador implica la toma de acción sobre este resultado. Sin embargo, no es el contexto en el cual trabaja la Federación

3.1.1.2.23. Legislatura

Concepto	Legislatura
Sinónimos	
Fuente Autorizada	APP
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Es un período de tiempo establecido para que el Congreso se reúna en sesiones ordinarias, comprendido entre el 20 de julio al 20 de junio del año siguiente, o sea cada período constitucional consta de cuatro legislaturas.
Contexto	(Art. 138 de la Constitución Política)
Observaciones	General

3.1.1.2.24. Municipio

Concepto	Municipio
Sinónimos	
Fuente Autorizada	ASAC
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Grupo de interés principal de la FCM.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	16 de 96

Contexto	Son los municipios los que han creado a la FCM.
Observaciones	División política territorial administrativa en que se organiza el Estado Colombiano. Su cabeza de gobierno es el alcalde.

3.1.1.2.25. Proveedor

Concepto	Proveedor
Sinónimos	Empresa
Fuente Autorizada	SG
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Persona natural o jurídica que vende bienes o servicios a la FCM.
Contexto	General
Observaciones	Los proveedores son usualmente personas jurídicas que suplen las necesidades de insumos o servicios de la FCM y que colaboran en el cumplimiento de sus objetivos.

3.1.1.2.26. Proyecto

Concepto	Proyecto
Sinónimos	Plan
Fuente Autorizada	SG
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Conjunto de actividades planificadas orientadas al logro de un objetivo organizacional.
Contexto	Los proyectos emprendidos por la FCM permiten beneficiar a los municipios o financiar a la FCM para mantenerse activa.
Observaciones	General

3.1.1.2.27. Plan de acción

Concepto	Plan de acción
Sinónimos	
Fuente Autorizada	DE
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Plan anual de metas que se proponen las áreas de la FCM. Se mide a través de indicadores de cumplimiento.
Contexto	General
Observaciones	Este plan de acción se maneja a través de la Suite de Visión Empresarial.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	17 de 96

3.1.1.2.28. Servicio prestado

Concepto	Servicio prestado
Sinónimos	Orientación legal, Beneficio, Comunicación
Fuente Autorizada	SG
Clasificación	Verbo () Sustantivo (x)
Definición	Beneficio otorgado a o contacto realizado con un asociado
Contexto	General
Observaciones	Estos beneficios y contactos deben ser registrados con el fin de permitir una visión 360 del asociado, mejorar el servicio y brindar a este lo que necesita de la FCM.

3.1.2. Identificación de motivadores de negocio

Se han identificado como los motivadores de negocio principales de la organización ocho (8) objetivos del plan estratégico institucional que se describen a continuación.

MOTIVADORES DEL NEGOCIO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
1. Valor Social	Incrementar el valor que entregamos a los municipios mediante nuevas líneas de soluciones que faciliten el empoderamiento de los municipios.
2. Aliados en el Desarrollo	Fortalecer la estrategia de consecución de recursos para la generación de proyectos de impacto en el territorio
	Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito
3. Presencia y Cercanía	Ampliar y afianzar la presencia de la FCM en el territorio de manera permanente
4. Vocería y Representación	Fortalecer el posicionamiento estratégico de la FCM como la entidad especializada en el desarrollo municipal
	Incidir en las instancias Gubernamentales en los temas claves de descentralización, siendo voceros de los gobiernos locales
5. Capital Humano	Facilitar la transformación cultural de la FCM
6. Referente de Conocimiento	Facilitar la operación de la FCM "Laboratorio de innovación y aprendizaje municipal"

Tabla 2 Motivadores de Negocio (Objetivos Estratégicos)¹

Cada uno de estos Motivadores de Negocio (Objetivos Estratégicos) han definido unas iniciativas que servirán de base a los proyectos propuestos en este documento.

¹ Federación Colombiana de Municipios. Objetivos estratégicos. Tomado de : <https://www.fcm.org.co/>



CÓDIGO	OBJETIVO GENERAL	INICIATIVA	OBSERVACIÓN
VS - 1	Valor Social	Constitución y consolidación de la institución educativa de la Federación Colombiana de Municipios	DNS
VS - 2	Valor Social	Prueba piloto para dotar a las instituciones educativas a través de las rutas escolares, con un dispositivo electrónico que permite el control a la conducción en estado de embriaguez.	DNS
VS - 3	Valor Social	Dar continuidad al desarrollo de Simit II para las nuevas concesiones - 2021	DNS
VS - 4	Valor Social	Proceso de liquidación de los contratos de concesión y de interventoría de la función pública delegada.	DNS
VS - 5	Valor Social	Planeación y estructuración de la licitación de las nuevas concesiones de Simit y su interventoría.	DNS
VS - 6	Valor Social	Desarrollar las publicaciones del Observatorio Colombiano de Infracciones de Tránsito – OCINT, con el Anuario estadístico, ficha de gestión vial y boletín estadístico.	DNS
VS - 7	Valor Social	Dotar a las autoridades de tránsito de la operación directa, con dispositivos electrónicos de captura de información.	DNS
VS - 8	Valor Social	Identificar, viabilizar y lanzar nuevas líneas de negocio de la Federación mediante el laboratorio de Innovación Municipal	DGTFI
VS - 9	Valor Social	Red de asesores Municipales (exalcaldes y funcionarios)	DGTFI
VS - 10	Valor Social	Plataforma de conocimiento municipal en articulación con la Dirección de TI	DGTFI
VS - 11	Valor Social	Oferta de capacitación anual en temas claves para la gestión pública local	DGTFI
VS - 12	Valor Social	Banco de experiencias significativas municipales	DGTFI
VS - 13	Valor Social	Diseñar en articulación con las demás áreas de la FCM el proceso de Gestión de Conocimiento	DGTFI
VS - 14	Valor Social	Redes de conocimiento: • Red de Secretarios de Hacienda • Secretarios de Planeación • Alcaldesas y otras redes	DGTFI
VS - 15	Valor Social	Generar e implementar un modelo de negocio TI que le entregue valor al municipio.	DTI
VS - 16	Valor Social	Definir metodologías que permitan desarrollar soluciones a las necesidades de los territorios	DTI
VS - 17	Valor Social	Mejorar la capacidad para participar en convocatorias TI o fondos de inversión que impacten el desarrollo en territorio.	DTI
VS - 18	Valor Social	Desarrollar una línea de servicios de información para el sector productivo, académico y gubernamental.	DTI
VS - 19	Valor Social	Definir el modelo de negocios, a través del aprovechamiento de la información para el robustecimiento de las finanzas de la federación.	DTI



CÓDIGO	OBJETIVO GENERAL	INICIATIVA	OBSERVACIÓN
VS - 20	Valor Social	Innovar en soluciones efectivas que mejoren la operación (Diseño de soluciones robustas) que satisfagan las necesidades de los territorios y los ciudadanos	DTI
VS - 21	Valor Social	Creación de servicios y soluciones tecnológicas que apoyen a la seguridad vial.	DTI
AD - 1	Aliados en el Desarrollo	Posicionar a la FCM como el aliado de los organismos multilaterales para liderar proyectos de seguridad vial a nivel nacional e internacional.	DNS
AD - 2	Aliados en el Desarrollo	Desarrollar el 10º Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad.	DNS
AD - 3	Aliados en el Desarrollo	Consolidar y documentar el procedimiento de licitaciones y concursos	DGTFI
AD - 4	Aliados en el Desarrollo	Red de aliados para la formulación y desarrollo de proyectos	DGTFI
AD - 5	Aliados en el Desarrollo	Consolidación del portafolio de servicios básicos y diferenciales de la FCM	DGTFI
AD - 6	Aliados en el Desarrollo	Consolidar la unidad de negocio de Planeación Territorial y explorar nuevas como la unidad de consultoría ambiental y BIIM	DGTFI
AD - 7	Aliados en el Desarrollo	Diseñar en articulación con las demás áreas de la FCM el proceso de Innovación	DGTFI
AD - 8	Aliados en el Desarrollo	Posicionar a la FCM como el aliado digital de los municipios.	DTI
AD - 9	Aliados en el Desarrollo	Generar ecosistemas digitales de negocio que impulsen la dinámica de soluciones pensadas en el territorio.	DTI
PC - 1	Presencia y Cercanía	Presencia en las regiones con los seminarios y talleres regionales para las nuevas administraciones locales.	DNS
PC - 2	Presencia y Cercanía	Realizar la caravana de la Seguridad Vial de la Federación Nacional Simit	DNS
PC - 3	Presencia y Cercanía	Gestionar alianzas interinstitucionales en seguridad vial, que fortalezcan el posicionamiento de la entidad	DNS
PC - 4	Presencia y Cercanía	Fortalecer la participación del Simit en el Observatorio Iberoamericano de Seguridad Vial - OISEVI	DNS
PC - 5	Presencia y Cercanía	Identificar y consolidar las alianzas con los Esquemas Asociativos Territoriales para se consoliden como FRONTING de la FCM en territorio	DGTFI
PC - 6	Presencia y Cercanía	Identificar y consolidar el portafolio de servicios para los esquemas asociativos del país	DGTFI
PC - 7	Presencia y Cercanía	Apoyar la consolidación del proceso de gestión gremial	DGTFI
PC - 8	Presencia y Cercanía	Posicionar a la FCM como la entidad experta en el desarrollo territorial, generar recordación de la FCM como el Think Tank territorial	DGTFI
PC - 9	Presencia y Cercanía	Posicionar a la FCM como la entidad que formula y gestiona proyectos que impulsan el desarrollo territorial.	DGTFI



CÓDIGO	OBJETIVO GENERAL	INICIATIVA	OBSERVACIÓN
PC - 10	Presencia y Cercanía	Diseñar en articulación con las demás áreas de la FCM el proceso de marketing estratégico.	DGTFI
PC - 11	Presencia y Cercanía	Poner a disposición de la Federación herramientas que permitan la interacción tecnológica	DTI
PC - 12	Presencia y Cercanía	Facilitar la creación de comunidades virtuales como medio de hacer presencia en territorio	DTI
PC - 13	Presencia y Cercanía	Crear la red de expertos de IT (encuentros regionales , apoyados en gestión del conocimiento, con los responsables de IT)	DTI
PC - 14	Presencia y Cercanía	Fortalecer la creación de alianzas con entidades de alto impacto en desarrollo tecnológico para los municipios	DTI
PC - 15	Presencia y Cercanía	Fortalecer estrategia de Comunicaciones de la FCM	DE
VR - 1	Vocería Representación	y Desarrollar acciones con el Comité de Autoridades de Tránsito, para fortalecer la gestión de las autoridades de tránsito territoriales	DNS
VR - 2	Vocería Representación	y Apoyar a la oficina asesora de políticas públicas en las propuestas de agenda legislativa en los temas claves de tránsito, transporte y seguridad vial relevantes para los municipios.	DNS
VR - 3	Vocería Representación	y Identificación y desarrollo en articulación con todas las áreas de la Federación de los ejes de trabajo de la Federación <ul style="list-style-type: none"> ✓ Movilidad Sostenible ✓ Enfoque de Género ✓ Desarrollo Territorial ✓ Ciudades y Territorios Inteligentes ✓ Territorios Sostenibles ✓ Esquemas Asociativos Territoriales ✓ Gerencia Pública 	DGTFI
VR - 4	Vocería Representación	y Consolidar el Centro de Enlace Territorial como bróker de la oferta institucional del estado hacia los municipios	DGTFI
VR - 5	Vocería Representación	y Apoyar la estrategia de conocimiento del territorio a través de herramienta de levantamiento, monitoreo y analítica de información.	DTI
VR - 6	Vocería Representación	y Incidir en proyectos de ley de TI y financiamiento que tengan impacto en el territorio	DTI
VR - 7	Vocería Representación	y Articular estrategias con MinTIC que tengan impacto en el territorio	DTI
CH - 1	Capital Humano	Alinear las funciones de la dirección de acuerdo al nuevo rol estratégico	DTI
CH - 2	Capital Humano	Apoyar la construcción de ambientes de confianza y trabajo en equipo	DTI
CH - 3	Capital Humano	Garantizar la operación adecuada, articulada, eficiente y controlada de la FCM.	SG



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	21 de 96

CÓDIGO	OBJETIVO GENERAL	INICIATIVA	OBSERVACIÓN
CH - 4	Capital Humano	Facilitar el entendimiento, ejecución y seguimiento del plan estratégico	SG
CH - 5	Capital Humano	Garantizar la sostenibilidad financiera de la entidad	SG
CH - 6	Capital Humano	Diseñar e implementar el MODELO de TH de la FCM que permita, mejorar los resultados y el bienestar de nuestra gente.	SG
CH - 7	Capital Humano	Crear e implementar lineamientos claros que permitan cuidar la seguridad Jurídica y Contractual de la entidad	SG
RF - 1	Referente de Conocimiento	Hacer parte del proceso de innovación institucional, proponiendo proyectos e iniciativas que fortalezcan la entidad.	DNS
RF - 2	Referente de Conocimiento	Crear la fábrica de analítica de datos	DTI
RF - 3	Referente de Conocimiento	Consolidar el repositorio de soluciones TIC para los municipios	DTI
RF - 4	Referente de Conocimiento	Articularse con la DGTFI y el Simit en los procesos de innovación a través del laboratorio	DTI
RF - 5	Referente de Conocimiento	Generar alianzas para promover estrategias para apoyo a los municipios con otros laboratorios de innovación	DTI

Tabla 3 Iniciativas Estratégicas FCM²

3.1.3. Estructura organizacional

Los insumos de la Organización son procesados por diez (10) áreas divididas entre Direcciones, Secretaría General y Asesorías que aseguran que los resultados en la cadena de valor organizacional.

SIGLA	NOMBRE	DIRECTOR / ASESOR
ACE	Asesoría Comunicaciones Estratégicas	Javier Hernando Cuesta Godoy
APP	Asesoría de Políticas Públicas	Sandra Milena Castro Torres
ARI	Asesoría de Relaciones Institucionales	Marcela Jaramillo Suárez
ASAC	Asesoría de Servicio al Asociado y al Cliente	Jiclif Edgardo Montañez Ortiz
CIG	Oficina de Control Interno de Gestión	Diego Andres Lopez Hernandez (E)
DE	Dirección Ejecutiva	Gilberto Toro Giraldo
DGTFI	Dirección de Gestión Técnica y Fortalecimiento Institucional	Sandra Milena Castro Torres
DNS	Dirección Nacional Simit	Sandra Milena Tapias Mena
DTI	Dirección de Tecnologías de la Información	Alejandro Murillo Pedroza
SG	Secretaría General	Norman Julio Muñoz Muñoz

Tabla 4 Catálogo de Unidades de Negocio³

² Federación Colombiana de Municipios. Iniciativas estratégicas.

³ Federación Colombiana de Municipios. Estructura Organizacional.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	22 de 96

Las Direcciones Técnicas poseen un volumen de personal adscritas en razón a la labor misional que estas efectúan mientras que las asesorías son unidades organizacionales pequeñas en las que trabajan de 1 a 4 personas. La Secretaría General es un apoyo de la Dirección Ejecutiva, ella centraliza las áreas de apoyo.

Las Unidades Organizacionales dependen jerárquicamente de la Dirección Ejecutiva, la cual es la cabeza de la Federación Colombiana de Municipios.

El organigrama actual se presenta a continuación:



Ilustración 1 Organigrama FCM⁴

3.1.4. Subsistemas Organizacionales

La Federación Colombiana de Municipios puede ser vista como un Organismo que captura y procesa información de su entorno a través de la colaboración de múltiples subsistemas que, actuando colectivamente y con propósito, son capaces de generar un conjunto de productos y servicios que permiten su subsistencia, robustecimiento y evolución.

Estos subsistemas son homologables a las unidades organizacionales, pero representan una visión diferente, orientada a la sistematización de la estructura de la Entidad desvinculándola de sesgos políticos y regulaciones legales.

⁴ Federación Colombiana de Municipios. Estructural Organizacional.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	23 de 96

En la siguiente tabla se puede observar la relación de cada uno de estos subsistemas con la estructura organizacional y la descripción de los mismos.

CÓDIGO	SUBSISTEMA	ÁREA	DESCRIPCIÓN
SPC	Subsistema de Planeación, Calidad y Control	CIG, DE	Contiene todas las funcionalidades asociadas a las actividades de planeación, control y calidad en los productos del negocio.
SGC	Subsistema de Gestión de Clientes	ASAC	Contiene todas las funcionalidades orientadas a generar y mantener productos y servicios al asociado, entidades y personas de interés, y clientes en general.
SGT	Subsistema de Gestión TI	DTI	Contiene todas las unidades funcionales asociadas a los servicios, procesos y activos de infraestructura administrados por Tecnología.
SGD	Subsistema Gestión Documental	SG	Subsistema que permite la gestión de documentos electrónicos dentro de la Organización.
SGIM	Subsistema de Gestión Información Municipal	ASAC, DGTFI	Subsistema con la función de gestionar las entidades del Core de negocio de la Organización.
SGL	Subsistema de Gestión Legal	SG	Contiene las unidades funcionales que permiten la gestión del componente de información legal del negocio.
SGDR	Subsistema de Gestión y Distribución de Recursos	SG	Subsistema para la administración de recursos financieros, activos, capital humano, distribución e inventario de la organización.
SGP	Subsistema de Gestión Pública	APP	Subsistema que se encarga de las funciones de negocio asociadas a los procesos de gestión pública como línea de negocio base de la Organización.
SGMST	Subsistema de Gestión de Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	DNS	Sistema para la gestión de la función pública delegada a la FCM concentrado en el actual SIMIT.
SCO	Subsistema de Comunicaciones Organizacionales	ACE	Subsistema para la gestión de la comunicación entre colaboradores de la entidad y el medio ambiente en el que se desenvuelve la organización.

Tabla 5 Subsistemas y Áreas Organizacionales

Dentro del sistema de la Federación Colombiana de Municipios se pueden establecer diez (10) subsistemas que, de acuerdo a las necesidades de negocio, agrupan el procesamiento de las entidades de negocio, que pueden verse plasmados en una o varias aplicaciones y que son soportados por múltiples componentes de infraestructura.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	24 de 96

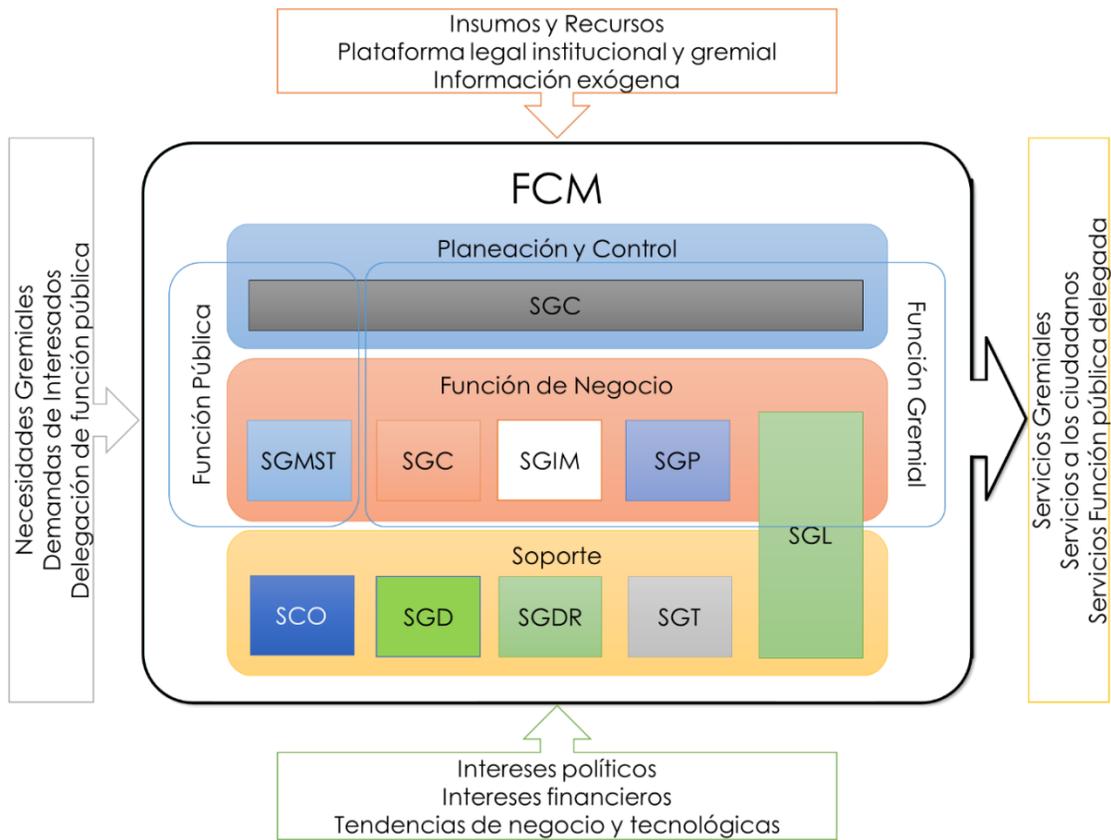


Ilustración 2 Interacción de Subsistemas FCM

En la ilustración se puede ver la interacción de los subsistemas de la Federación Colombiana de Municipios⁵ con las variables del medio para generar como resultados los servicios que presta a los asociados, los ciudadanos y a los involucrados en los objetivos de la función pública delegada.

Los subsistemas funcionales se han dividido en tres segmentos básicos: Planeación y control que brinda los objetivos de la Organización, la operación de la función de negocio y soporte para esta operación.

Como cualquier organismo viviente, la Federación Colombiana de Municipios tiene unos motivadores, se ve condicionado a un medio ambiente y necesita del consumo

⁵ Ver tabla siguiente para las codificaciones de los subsistemas



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	25 de 96

de ciertos elementos para su supervivencia y generación de resultados. Estas entradas al sistema de la Federación Colombiana de Municipios son:

- ✓ **Demandas y requerimientos de los interesados:** las demandas de los agremiados y otros interesados, principalmente entidades de control y tributación del estado, así como los compromisos derivados de la función pública delegada a la Organización.
- ✓ **Mercado y contexto legal de operación:** insumos y recursos requeridos del mercado para el funcionamiento de la institución, la plataforma legal aplicable a la institución y al gremio, la información exógena que consume la FCM para ser consumida como insumo para la función de negocio.
- ✓ **Intereses y tendencias de medio:** los intereses políticos nacionales e internacionales que condicionan o promueven los objetivos gremiales, los intereses del mercado financiero que permiten el apalancamiento de proyectos, así como todas las tendencias sociales que afectan el objetivo de negocio y las tecnologías de soporte al mismo.

3.1.5. Proyectos Organizacionales

Los Directores y Asesores de la FCM han definido una lista de proyectos con miras a cumplir las expectativas plasmadas en los motivadores de negocio .

3.1.5.1. Catálogo de Proyectos

La siguiente tabla presenta información básica del catálogo de proyectos organizacionales presentados por los Directores, Áreas / Asesores durante la nueva estrategia de la Federación Colombiana de Municipios.

ÁREA	CÓDIGO	NOMBRE	OBJETIVO DE NEGOCIO
DE	DE-1	Espacio televisivo con información sobre seguridad vial del país	Apoyar que el público en general tenga acceso a la información del tránsito, transporte, movilidad y seguridad vial de los diferentes municipios del país que cuentan con organismos de tránsito, y que estos últimos, tengan la forma de divulgar información respecto a sus gestiones



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	26 de 96

ÁREA	CÓDIGO	NOMBRE	OBJETIVO DE NEGOCIO
DNS	DNS-1	Fortalecimiento en la gestión y capacitación de las Autoridades Territoriales de Tránsito, Transporte y Movilidad	Desarrollar actividades que permitan fortalecer el conocimiento y la gestión de las autoridades de tránsito territoriales, sus colaboradores y los diferentes actores viales del país, mediante capacitaciones para la unificación de criterios en temas de tránsito, transporte, movilidad y seguridad vial
DTI	DTI-1	Consolidación estructural, metodológica, funcional, estratégica, jurídica y tecnológica para la Dirección y Gestión de Proyectos de la FCM (Consultoría de Proyectos)	Consolidar, estructurar, metodológica y funcionalmente de Proyectos de la FCM
DTI	DTI-2	Infraestructura tecnológica y sistemas de información como servicio para el Simit	Potencializar estratégica y tecnológicamente de manera holística el funcionamiento y operación del sistema de multas por infracciones de tránsito (Simit)
SG	SG-1	Fortalecimiento del proceso de Gestión Documental de FCM, en cumplimiento a la función pública delegada	Fortalecer el proceso de gestión documental en cuanto a su infraestructura física, tecnológica y operativa, con el fin de controlar la documentación producida y recibida por la entidad, desde su origen hasta su destino final facilitado su utilización, conservación, disponibilidad, integridad y confidencialidad
SG	SG-2	Enfoque Sistémico FCM	Implementar el enfoque sistémico en la Federación Colombiana de Municipios orientado a desarrollar los objetivos estratégicos de la organización y con base en la mejora continua

Tabla 6 Proyectos Organizacionales⁶

Nota de versión: se estableció la necesidad de actualizar los proyectos a los nuevos objetivos estratégicos de la Federación Colombiana de Municipios.

3.1.5.2. Matriz Proyectos Áreas contra Objetivos Estratégicos

En esta sección se realiza una verificación de la información entregada por Directores, Áreas y Asesores con respecto al cubrimiento a proyectos de los motivadores organizacionales.

El cruce de esta información nos permite saber que todos los proyectos propuestos se encuentran alineados a la estrategia y pudiéndose observar que cada uno suple las necesidades de al menos una iniciativa estratégica.

⁶ Federación Colombiana de Municipios. Planificación de Proyectos FCM.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	28 de 96

3.1.5.3. Requerimientos Asociados a los Procesos

Dentro del proceso adelantado en las entrevistas de actualización, se pudieron establecer algunos requerimientos clave dentro del desarrollo de los proyectos de área.

En la siguiente tabla se plasma esta información con el objetivo de servir de insumo para los términos de contratación a realizar a futuro dentro de la implementación del presente PETI.

PROYECTO		REQUERIMIENTOS
CÓDIGO	NOMBRE	
DE-1	Espacio televisivo con información sobre seguridad vial del país.	<ul style="list-style-type: none"> • Producto 1: Preproducción del programa • Producto 2: Desarrollo de 52 programas para TV Municipios • Producto 3: Realizador de productos audiovisuales Internos
DNS-1	Fortalecimiento en la gestión y capacitación de las Autoridades Territoriales de Tránsito, Transporte y Movilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Congreso Autoridades de Tránsito • Semianrios Regionales y Talleres • Caravana Seguridad Vial • Reuniones Comité de Representación del Capitulo Técnico de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad de la Federación Colombiana de Municipios. • Cartillas de Seguridad Vial.
DTI-1	Consolidación estructural, metodológica, funcional, estratégica, jurídica y tecnológica para la Dirección y Gestión de Proyectos de la FCM (Consultoría de Proyectos)	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento Plataforma de Gestión de Proyectos y Servicios • Consultoría en la gestión y dirección de proyectos • Talaia • Ajustes plataforma de gestión de proyectos Talaia
DTI-2	Infraestructura tecnológica y sistemas de información como servicio para el Simit	<ul style="list-style-type: none"> • Migrar a una nueva y robusta infraestructura nuestros servidores de base de datos, file server, ovm . • Obtener un nuevo almacenamiento flash que le permita acceder a los datos e información de una forma más ágil y eficiente, el cual realizara una deduplicación de la información reduciendo el espacio ocupado por las aplicaciones o servicios. • Agilizar los procesos de restauración de información ante posibles fallos o alteración errada de la información. • Canal IP • Infraestructura como servicio • Actualización licenciamiento Vmware • Replica infraestructura virtual (Vmware) activo – pasivo • Servicio SGT y Call Center • Alojamiento de infraestructura



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	29 de 96

PROYECTO		REQUERIMIENTOS
CÓDIGO	NOMBRE	
SG-1	Fortalecimiento del proceso de gestión documental de la Federación Colombiana de Municipios – Dirección Nacional Simit	<ul style="list-style-type: none"> • Organización Documental: Intervención Archivística del Fondo acumulado de la entidad focalizado en la organización de los expedientes de los contratos de concesiones y las historias laborales según los lineamientos de la Tabla de Valoración Documental -TVD • Servicio de Soporte Especializado: Soporte software de gestión documental (SGD). (Ingeniero de Sistemas) • Tablas de Retención Documental (Reestructuración Administrativa): Actualización de Tablas de Retención Documental - TRD de las áreas productoras de documentos de la Federación Colombiana de Municipios, periodo 2019 (Nueva Estructura Administrativa).
SG-2	Enfoque Sistémico FCM	<p>Al iniciar la presente vigencia se realizó un diagnóstico de la operatividad y gestión de la Federación Colombiana de Municipios en el cual se evidencia que no hubo una cultura organizacional ni una estrategia que condujera a enmarcarla en un modelo de gestión.</p> <p>En conclusión, no hay un modelo de gestión establecido por la entidad; acerca de este tema se identificaron los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesos concebidos bajo un esquema estrictamente funcional. • No existe un enfoque sistémico, ni visión compartida en los procesos. • No existe un enfoque en resultados. • En la práctica de manera real existen significativas diferencias entre lo formalizado y la realidad organizacional. • No existen indicadores de proceso. • Diferentes esquemas en caracterización de procesos. • Procedimientos extensos y complejos. • No se evidencian procesos asociados a la Dirección de Gestión Técnica, salvo 3 de gestión de proyectos. • La última actualización de procesos en la gremial se realizó en el 2012 y para la función pública delegada en el 2017, que se oficializaron hasta 2018. • Se evidencian 2 estructuras de procesos una para función pública y para privada

Tabla 8 Requerimientos Proyectos Áreas⁶

3.2. Identificación de procesos AS-IS

La identificación de los procesos actuales se puede desarrollar mediante cuatro actividades paralelas. Estas actividades están enfocadas en aspectos particulares del proceso, para lo cual se utiliza el concepto de vistas como mecanismo de definición.

Es importante destacar que la creación de vistas en esta fase será de primer nivel, es decir, solo se identificarán los procesos generales de la organización dentro de los macro procesos, no se llegará a nivel de detalle de las vistas ya que no es requerido para la elaboración del PETI. Las actividades dentro de la fase se describen a continuación.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	30 de 96

3.2.1. Identificación de Macro Procesos

El objetivo de este numeral es identificar la cadena de valor de la organización en términos de sus macro procesos.

La ilustración siguiente nos muestra la cadena de valor que actualmente definió la organización donde sus principales inputs son las necesidades y expectativas de los asociados y usuarios de la organización y partes interesadas.



Ilustración 3 Cadena de valor⁷

Establece cuatro (4) tipos de procesos estándar que generan como output los servicios, productos, beneficios y logros de valor para la satisfacción a los asociados y usuarios.

3.2.2. Vista de Procesos de Negocio

En esta sección profundizaremos un poco en la identificación de los procesos de negocio de la organización, desprendidos de los subprocesos vistos en el numeral anterior.

⁷ Tomado de la intranet FCM – https://www.fcm.org.co/?page_id=1957



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	31 de 96

Siendo los procesos de negocio los que deben ser soportados por la infraestructura TI se hace prioritario su descubrimiento para poder interrelacionarlos con las necesidades de negocio específicas que se apalanquen adecuadamente, lo cual es el objetivo fundamental de este documento.

3.2.2.1 Catálogo de Procesos

A continuación, se presenta la codificación definida y la descripción del objetivo de cada uno de los procesos pertenecientes al actual esquema de planeación y calidad.⁸

CÓDIGO	TIPO PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	ÁREA	OBJETIVO
PR-EST-01-01	Estratégico	Gestión Estratégica	Gestión Estratégica	DE	Definir y divulgar los objetivos de corto, mediano y largo plazo de la entidad guiando, conduciendo y controlando los esfuerzos de cada una de las áreas para cumplir con dichos objetivos
PR-MIS-04-01	Misional	Gestión pública	Administración sistema SIMIT	DNS	Definir los lineamientos estratégicos y políticas para garantizar el avance tecnológico del sistema SIMIT y la transparencia en la dispersión de los recaudos generados por las infracciones de tránsito a los municipios
PR-MIS-04-02	Misional	Gestión pública	Dispersión fondos SIMIT	DNS	Dispersar transparentemente el recaudo de los fondos generados por multas de tránsito a nivel nacional a los municipios y demás beneficiarios definidos legal y contractualmente
PR-MIS-04-05	Misional	Gestión pública	Operación de la plataforma SIMIT	DNS	Garantizar la disponibilidad oportuna y confiable de la plataforma SIMIT de manera que se cumplan los objetivos de la DNS y brindar al usuario final un servicio de calidad en la consulta de información de multas y sanciones por infracciones de tránsito
PR-MIS-04-06	Misional	Gestión pública	Operación SIMIT	DNS	Definir los lineamientos y políticas de la operación del sistema SIMIT para garantizar su correcto funcionamiento y el logro de metas y objetivos
PR-MIS-04-04	Misional	Gestión pública	Operación directa SIMIT	DNS	Garantizar la correcta operación del sistema SIMIT en los puntos regionales donde la operación del sistema está a cargo de la FCM y brindar la información

⁸ Tomado de los documentos disponibles en la Intranet – https://www.fcm.org.co/?page_id=1968



CÓDIGO	TIPO PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	ÁREA	OBJETIVO
					oportuna y confiable a los usuarios del sistema SIMIT.
PR-MIS-04-03	Misional	Gestión pública	Operación concesionada SIMIT	DNS	Garantizar el cumplimiento del modelo de operación por concesión de la función pública delegada a la Federación
PR-MIS-04-07	Misional	Gestión pública	Atención Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias	DNS	Asegurar la atención oportuna y eficaz de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios recibidos en la DNS y en los puntos de atención SIMIT o concesionados
PR-MIS-04-08	Misional	Gestión pública	Asesoría y consultoría en sistemas de multas y tránsito	DNS	Proveer asesoría y soporte a organismos nacionales e internacionales en sistemas de multas y tránsito.
PR-MIS-05-01	Misional	Gestión de proyectos	Formulación y formalización de proyectos	TODAS	Establecer y detallar objetivos, alcance, viabilidad, impacto y resultados previstos de las iniciativas de proyectos propuestos por las diferentes direcciones de la FCM y definir los recursos técnicos, financieros, humanos, logísticos y administrativos requeridos para su ejecución
PR-MIS-05-02	Misional	Gestión de proyectos	Ejecución y monitoreo proyectos	DGTFI	Desarrollar las actividades requeridas por los proyectos para cumplir con los objetivos y verificar el nivel de cumplimiento con respecto a plan de trabajo, entregables, calidad, riesgos, uso de recursos, cumplimientos de costos, cumplimiento de cronogramas entre otros
PR-MIS-05-03	Misional	Gestión de proyectos	Cierre y evaluación de proyectos	DGTFI	Garantizar que los proyectos han finalizado todas sus actividades, que se ha recibido la aceptación de los productos de cada proyecto por parte de los financiadores o actores de interés, que se han cumplido todas las obligaciones contenidas en los contratos y convenios asociados a la ejecución de cada proyecto y que se han documentado los resultados y las lecciones aprendidas
PR-MIS-03-01	Misional	Incidencia política	Gestión Incidencia política	APP	Promover la adopción de políticas públicas para el fortalecimiento de la gobernabilidad y gobernanza municipal, la descentralización, la autonomía local y el posicionamiento de la FCM, mediante la interlocución con el gobierno, el congreso, órganos de control y demás actores de la descentralización en Colombia.



CÓDIGO	TIPO PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	ÁREA	OBJETIVO
PR-MIS-03-02	Misional	Incidencia política	Gestión Proyectos incidencia política	APP	Formular y concertar proyectos e iniciativas en políticas públicas para el fortalecimiento de la gobernabilidad y gobernanza municipal, la descentralización y autonomía local y el posicionamiento de la FCM
PR-MIS-03-03	Misional	Incidencia política	Gestión enlace Congreso	APP	Crear, fortalecer y conservar relaciones en el Congreso de la República que favorezcan la aprobación de iniciativas afines a los intereses estratégicos y misionales de la FCM incluyendo su función pública delegada.
PR-MIS-02-01	Misional	Gestión jurídica	Asesoría Jurídica	SG	Proveer asesoría y soporte jurídico frente a los requerimientos de los asociados y la FCM dentro del marco legal y reglamentario vigente.
PR-MIS-02-02	Misional	Gestión jurídica	Representación judicial y extrajudicial	SG	Representación en los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en los cuales haga parte la FCM y extrajudicialmente a los asociados.
PR-MIS-02-03	Misional	Gestión jurídica	Monitoreo de cambios normativos	SG	Identificar, solicitar, analizar e informar los cambios normativos y jurisprudenciales que se presenten en el ordenamiento jurídico Colombiano e incidan sobre la descentralización, la autonomía local en Colombia y sobre la FCM.
PR-MIS-06-01	Misional	Gestión de relaciones	Gestión de relaciones con asociados	ASAC	Crear, fortalecer y conservar las relaciones de corto, mediano y largo plazo de la FCM con sus asociados, con el fin de promover su participación activa en las actividades de la Entidad y el cumplimiento de los deberes con sus asociados.
PR-MIS-06-02	Misional	Gestión de relaciones	Gestión de eventos	ASAC	Generar espacios y recursos para la interrelación de la FCM con sus asociados con el fin de promover la descentralización desde lo local y lograr un mayor reconocimiento y posicionamiento de la entidad.
PR-MIS-06-03	Misional	Gestión de relaciones	Gestión de protección a los asociados	SG	Gestionar la implementación de medidas de protección a la vida e integridad física y moral de los alcaldes y alcaldesas del país, que con ocasión del ejercicio de sus cargos han sido amenazados por actores armados ilegales.
PR-MIS-15-01	Misional	Capacitación	Capacitación	DGTFI	Construir y transferir diferentes tipos de conocimiento sobre la descentralización y



CÓDIGO	TIPO PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	ÁREA	OBJETIVO
					el gobierno local ejecutando procesos de capacitación e intercambios de experiencia basada en un enfoque de desarrollo de capacidades locales.
PR-MIS-07-01	Misional	Comunicaciones estratégicas	Gestión de comunicaciones estratégicas	ACE	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación para responder a las necesidades de los afiliados y posicionar a la Federación frente a los públicos objetivos en los temas clave de la descentralización y el fortalecimiento de los gobiernos locales.
PR-APY-12-07	Misional	Gestión de TIC	Gestión de relaciones TIC	DTI	Crear, fortalecer y conservar relaciones de corto, mediano y largo plazo con proveedores de TIC y entidades nacionales e internacionales interesadas en fomentar el fortalecimiento municipal a través del uso y apropiación de TIC, con el fin de generar productos, servicios y beneficios que correspondan a las necesidades de los asociados.
PR-APY-11-01	Apoyo	Gestión Humana	Administración de personal y nómina	SG	Gestionar las novedades de personal y realizar periódicamente el pago de la nómina de la entidad de manera oportuna y efectiva con base en la información.
PR-APY-11-02	Apoyo	Gestión Humana	Administración de la estructura administrativa	SG	Garantizar que la estructura organizacional y salarial de la FCM corresponda a la dinámica de la entidad y del mercado y que estén ajustados a los objetivos de la organización.
PR-APY-11-03	Apoyo	Gestión Humana	Comunicaciones internas	SG	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación para la divulgación de hechos, planes, objetivos, avances, políticas y otros asuntos relevantes al interior de la Federación para fortalecer el vínculo entre la entidad y sus colaboradores y fomentar la cooperación entre las diferentes áreas.
PR-APY-11-04	Apoyo	Gestión Humana	Bienestar	SG	Identificar y desarrollar actividades que promuevan mejoras en la calidad de vida de los funcionarios, en el clima organizacional y la productividad.
PR-APY-11-05	Apoyo	Gestión Humana	Selección, contratación e inducción de personal	SG	Garantizar la selección y enganche de las personas más adecuadas para ocupar vacantes de acuerdo con las políticas, valores y objetivos de la FCM, propiciando las condiciones iniciales para facilitar la



CÓDIGO	TIPO PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	ÁREA	OBJETIVO
					creación del sentido de pertenencia y filiación con la entidad.
PR-APY-11-06	Apoyo	Gestión Humana	Evaluación de desempeño	SG	Medir continuamente la ejecución de las actividades de cada funcionario y comparar sus resultados con los planes y metas esperadas, así mismo lograr el fortalecimiento de competencias de las personas que integran la entidad.
PR-APY-11-07	Apoyo	Gestión Humana	Salud Ocupacional	SG	Ejecutar acciones encaminadas a la prevención de los riesgos inherentes a las condiciones laborales, desarrollando programas de medicina preventiva, seguridad industrial y salud ocupacional.
PR-APY-11-08	Apoyo	Gestión Humana	Formación y desarrollo	SG	Proporcionar a la entidad recursos humanos calificados en términos de conocimiento, habilidades y actitudes para un mejor desempeño del trabajo a través de la identificación y ejecución de actividades de capacitación.
PR-APY-13-01	Apoyo	Gestión Contable y Tributaria	Gestión contable	SG	Reflejar los hechos económicos del negocio de acuerdo a los principios de la contabilidad generalmente aceptados, parámetros de ley y políticas de la entidad, para facilitar la oportuna toma de decisiones y rendición de informes contables y financieros.
PR-APY-13-02	Apoyo	Gestión Contable y Tributaria	Gestión contable función pública	DNS	Garantizar la revelación plena, razonable y confiable de los hechos económicos de la función pública asignada por el legislador a la FCM.
PR-APY-13-03	Apoyo	Gestión Contable y Tributaria	Gestión tributaria	SG	Diseñar, ejecutar y verificar el plan tributario de la entidad y cumplir con las normas de carácter fiscal y las disposiciones reglamentarias vigentes.
PR-APY-09-01	Apoyo	Gestión Financiera	Elaboración de presupuesto	SG	Planear y proyectar el presupuesto con base en los lineamientos estratégicos, directrices de la Dirección Ejecutiva y los requerimientos de cada una de las áreas de la Federación.
PR-APY-09-02	Apoyo	Gestión Financiera	Ejecución presupuesto	SG	Controlar la ejecución del presupuesto aprobado, realizando la administración, seguimiento y modificaciones presupuestales para la gestión gremial y la función pública delegada
PR-APY-09-03	Apoyo	Gestión Financiera	Gestión de egresos	SG	Cumplir las obligaciones comerciales y financieras de la entidad con entes externos e internos, optimizando recursos



CÓDIGO	TIPO PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	ÁREA	OBJETIVO
					financieros disponibles, cumpliendo con los niveles de atribución definidos, sujetos a la disponibilidad de recursos en el flujo de caja de la entidad.
PR-APY-09-04	Apoyo	Gestión Financiera	Gestión de recaudo y cuentas por cobrar	SG	Gestionar estrategias y políticas orientadas al recaudo de recursos que la entidad genera por cuotas de sostenimiento y por el desarrollo de actividades misionales y comerciales.
PR-APY-09-05	Apoyo	Gestión Financiera	Operaciones de tesorería	SG	Administrar los recursos financieros de la entidad (Excedentes/Faltantes de liquidez) con el fin de tomar decisiones de optimización de recursos en cuanto a inversión, financiación, ingresos y egresos.
PR-APY-09-06	Apoyo	Gestión Financiera	Gestión de costos	SG	Consolidar y analizar la información de costos de los procesos, proyectos y actividades para facilitar la toma de decisiones orientada a lograr la mejor rentabilidad y desempeño financiero de la entidad.
PR-APY-10-01	Apoyo	Gestión de Mercadeo	Oportunidades de negocio	ASAC	Diseñar, evaluar e implementar iniciativas que atiendan a las necesidades de los asociados a través de la creación de beneficios, productos y servicios que favorezcan la sostenibilidad financiera de la FCM.
PR-APY-10-02	Apoyo	Gestión de Mercadeo	Mercadeo estratégico	ASAC	Orientar a la entidad hacia las oportunidades económicas que ofrezcan un potencial de crecimiento y sostenibilidad financiera, definiendo el mercado, metas, canales, productos, beneficios y servicios que atiendan a las necesidades de los asociados y clientes.
PR-APY-12-01	Apoyo	Gestión de TIC	Dirección estratégica TIC	DTI	Formular y ejecutar estrategias e iniciativas orientadas al aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicaciones (TIC) como herramienta para promover el fortalecimiento institucional y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización.
PR-APY-12-02	Apoyo	Gestión de TIC	Planeación soluciones TIC	DTI	Identificar y ejecutar iniciativas de mejora y fortalecimiento de la plataforma y herramientas de tecnologías de información y comunicaciones (TIC) que promuevan el óptimo funcionamiento de la entidad.



CÓDIGO	TIPO PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	ÁREA	OBJETIVO
PR-APY-12-03	Apoyo	Gestión de TIC	Implementación soluciones TIC	DTI	Poner en funcionamiento servicios y soluciones TIC que han sido creadas, modificadas y aprobadas como respuesta a necesidades de las diferentes áreas y actividades de la Federación
PR-APY-12-04	Apoyo	Gestión de TIC	Desarrollo de soluciones TIC	DTI	Crear o mejorar herramientas de almacenamiento de información, procesamiento de información y comunicaciones para responder a las necesidades de los asociados y las diferentes áreas de la FCM.
PR-APY-12-00	Apoyo	Gestión de TIC	Gobierno y control de TIC	DTI	Implementar y mantener un modelo de gestión y control de tecnologías de información (TI), basado en el concepto de Gobierno de TI, que defina la relación entre los procesos de TI, los recursos de TI y la información con las estrategias y los objetivos de la Federación para conducirla a tomar ventaja de su información maximizando sus beneficios, capitalizando sus oportunidades y obteniendo ventaja competitiva.
PR-APY-12-07	Apoyo	Gestión de TIC	Prestación de servicios TIC	DTI	Identificar y ejecutar iniciativas de mejora y fortalecimiento de la plataforma y herramientas de tecnología de información y comunicaciones TIC que promuevan el óptimo funcionamiento de la entidad.
PR-APY-08-01	Apoyo	Gestión administrativa	Gestión de compras	SG	Diseñar y ejecutar el plan para la adquisición de bienes y servicios para el desarrollo de las actividades de la FCM.
PR-APY-08-02	Apoyo	Gestión administrativa	Gestión documental	SG	Gestionar y administrar la documentación que fluye en la organización, facilitando su trámite con oportunidad, confiabilidad, disponibilidad y trazabilidad.
PR-APY-08-03	Apoyo	Gestión administrativa	Servicios Administrativos	SG	Gestionar la logística, inmuebles, vehículos, muebles y equipos de la entidad y prestar apoyo operativo a los funcionarios asociados
PR-APY-08-04	Apoyo	Gestión administrativa	Administración de seguros	SG	Minimizar los riesgos asegurable a los que está expuesta a empresa, a través de la gestión de pólizas, cumpliendo con oportunidad los trámites relacionados con expedición, renovación y reclamación
PR-APY-02-05	Apoyo	Gestión jurídica	Contratación pública	SG	Proveer el soporte legal y ejercer las actividades necesarias para que las actuaciones que impliquen formalización



CÓDIGO	TIPO PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	ÁREA	OBJETIVO
					de vínculos contractuales con terceros y que impliquen el uso de recursos públicos, se realicen cumpliendo las normas legales, políticas y directrices de la entidad.
PR-APY-02-07	Apoyo	Gestión jurídica	Representación función pública	DNS	Representación en los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en los cuales haga parte la FCM y que estén relacionados con la administración y operación del sistema SIMIT.
PR-APY-02-02	Apoyo	Gestión jurídica	Contratación privada	SG	Ejecutar las actividades necesarias para que las actuaciones que impliquen la formalización de vínculos contractuales con terceros, se realicen cumpliendo las normas legales, políticas y directrices de la entidad.
PR-APY-02-06	Apoyo	Gestión jurídica	Asesoría jurídica función pública	DNS	Proveer asesoría y soporte jurídico a la operación y administración del sistema SIMIT dentro del marco legal y reglamentario vigente.
PR-CYE-14-01	Control y Evaluación	Control y Evaluación	Control y auditoría	CIG	Verificar que las acciones de la FCM se realicen de acuerdo con las estrategias, políticas, metas y objetivos establecidos por los órganos rectores teniendo en cuenta la estructura organizacional, planes, métodos, procesos, normas.
PR-CYE-14-04	Control y Evaluación	Control y Evaluación	Administración del Sistema de Gestión de Calidad	CIG-APC	Estructurar un conjunto de lineamientos y herramientas para planear, controlar y mejorar los componentes organizacionales (procesos, procedimientos, documentos, recursos, estructura organizacional y estrategias) que influyen en la satisfacción de los asociados y en el logro de objetivos de la Federación.
PR-CyE-14-02	Control y Evaluación	Control y Evaluación	Gestión disciplinaria	CIG	Aplicar al interior de la Entidad herramientas que permitan prevenir, controlar y sancionar las conductas que pongan en riesgo la eficiencia de la gestión pública delegada con base en el esquema de organización y conjunto de los planes, métodos, principios, normas y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por la Entidad.
PR-CYE-14-05	Control y Evaluación	Control y Evaluación	Mejoramiento continuo	CIG-APC	Identificar, analizar, evaluar, controlar, gestionar, monitorear y comunicar los



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información		CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
			VERSION:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC		FECHA:	28/12/2017
			PÁGINA	39 de 96

CÓDIGO	TIPO PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	ÁREA	OBJETIVO
					riesgos asociados a los objetivos, planes, proyectos y actividades de la FCM
PR-CyE-14-06	Control y Evaluación	Control y Evaluación	Administración del riesgo	CIG	Fortalecer el control y seguimiento de los planes de acción y de mejoramiento de la DNS

Tabla 9 Catálogo de Procesos⁹

3.2.2.2 Diagrama de Procesos Organizacionales

En la vista de procesos de negocio detallaremos la descomposición de los macro procesos organizaciones en los procesos que transforman realmente estas entradas en las salidas deseadas.

Dentro de la estructura funcional de la Organización solo se ha contemplado la generación de la descripción general de los procesos sin incluir detalle de procedimientos ni guías de operación.⁹

3.2.2.2.1. Procesos Estratégicos

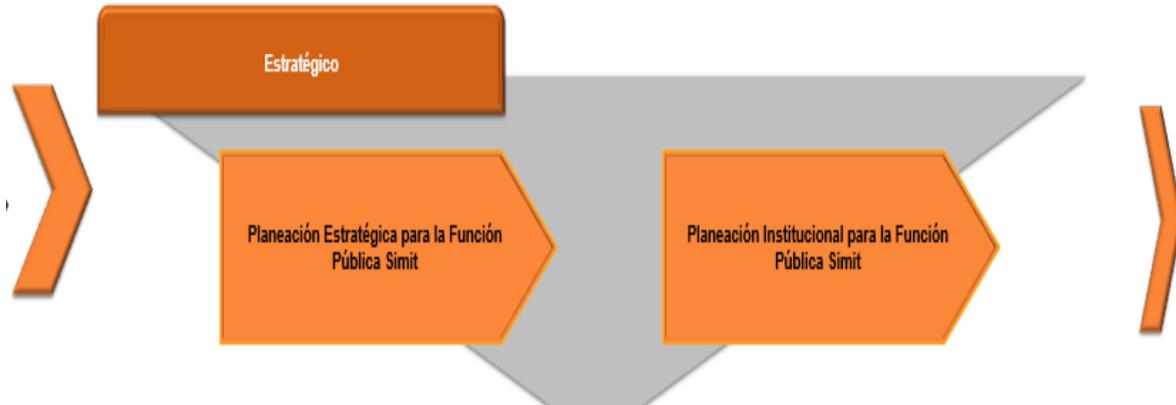


Ilustración 4 Procesos Estratégicos⁹

El macro proceso estratégico posee dos subdivisiones organizativas de sus procesos. Engloba toda su operación en dos subprocesos.

⁹ Imágenes tomadas de intranet Corporativa de la FCM



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	40 de 96

3.2.2.2.2. Procesos Misionales

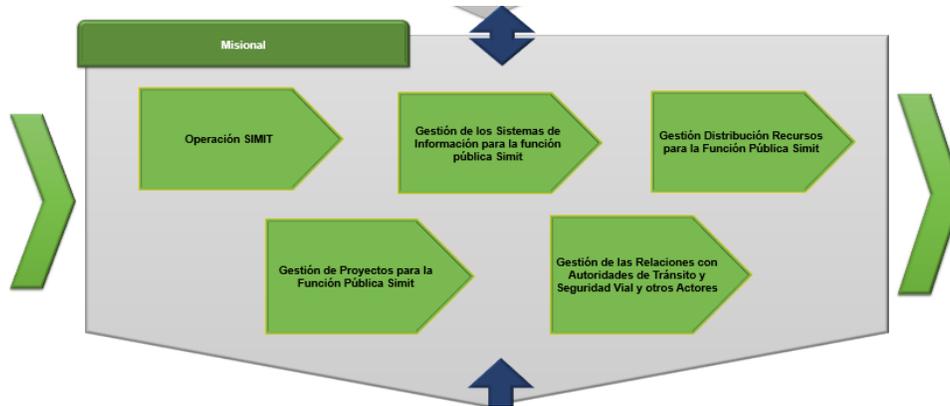


Ilustración 5 Procesos Misionales⁸

Vemos en el diagrama anterior los cinco (5) procesos correspondientes al macro proceso misional, segmentados por las respectivas Direcciones y Asesorías encargadas de cada tema.

3.2.2.2.2. Procesos de Apoyo

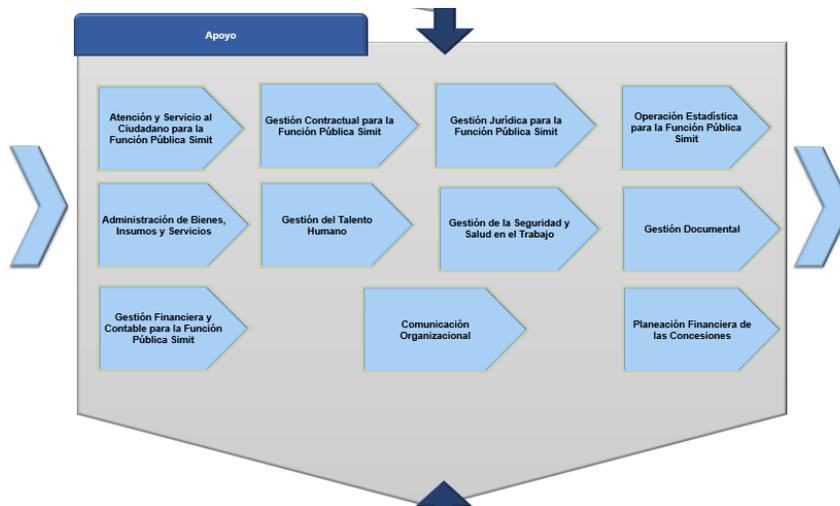


Ilustración 6 Proceso de Apoyo⁸

El diagrama anterior presenta los once (11) procesos enmarcados dentro del macro proceso de Apoyo, segmentados por las respectivas Direcciones encargadas. Las



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	41 de 96

Direcciones responsables directamente de los procesos son la Dirección de Tecnologías de la Información, Dirección Nacional Simit y Secretaría General.

3.2.2.2.4. Procesos de Control y Evaluación

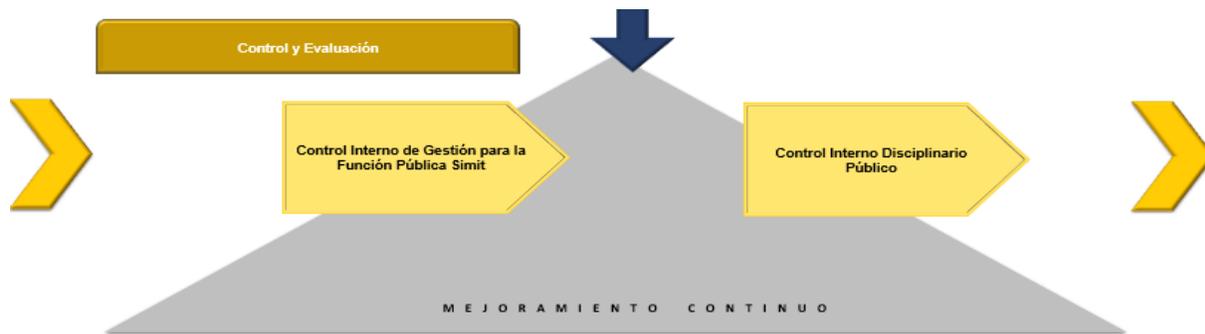


Ilustración 7 Proceso de Control y Evaluación⁸

En la imagen anterior podemos contemplar los dos (2) procesos que hacen parte de Control y Evaluación. Los responsables de los procesos es la Jefatura de Control Interno de Gestión y Planeación y Calidad.

3.2.3. Vista de Datos

La vista de datos busca identificar las principales entidades de negocio a nivel de datos así como la relación con los sistemas de información que las utilizan.

La identificación de estas entidades se ha realizado a través de las reuniones con las áreas de la FCM así como el inventario de sistemas de información que hace parte del descubrimiento inicial. El cubrimiento se estableció como ponderado de acuerdo a lo definido por cada Director y/o Asesor de área.

3.2.3.1. Catálogo de Entidades

A continuación, se presenta la codificación definida y la descripción del objetivo de cada una de las entidades conceptuales que actualmente se gestionan en la institución.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	42 de 96

ID	NOMBRE DE LA ENTIDAD	U. O. PROPIETARIA	FUNCIÓN DE NEGOCIO
E1	Activo	SG	Representa los activos fijos que posee la Organización en su inventario
E2	Alcalde	ASAC	Especialización de FUNCIONARIO. Funcionario municipal máxima autoridad del municipio, es quien aprueba la asociación del municipio a la Federación y el principal Stakeholder de la misma. Participa como representante del municipio dentro de la FCM.
E3	Aliado	ASAC	Especialización de PROVEEDOR. Es un proveedor con un convenio especial de beneficio mutuo con la FCM para coparticipar} en proyectos orientados a solucionar problemas de las gestiones locales o en proyectos en los que es proveedor la FCM para un tercero.
E4	Apoyo Logístico	SG	Soporte brindado desde un área de apoyo a un proceso misional que permiten movilizar recursos, personal, activos o conocimientos para lograr un objetivo Organizacional. Aunque cualquier área puede brindar el apoyo el coordinador es SG en este caso.
E5	Apoyo Proyecto	DGTFI	Soporte brindado desde un área de apoyo a un proceso misional que permiten movilizar recursos, personal, activos o conocimientos para lograr un objetivo de proyecto. Aunque cualquier área puede brindar el apoyo el coordinador es DGTFI en este caso.
E6	Asesoría Jurídica	SG	Comprende la estructura conceptual, y compilación documental y procedimental con la que se respalda la asesoría y soporte jurídicos brindados a los requerimientos de los asociados y las áreas de la FCM dentro del marco legal y reglamentario vigente.
E7	Asociado	ASAC	Especialización de MUNICIPIO. Representa un Municipio asociado a la Federación a través de su Alcalde. La asociación del Municipio le da voz y voto en la toma de decisiones de la FCM. La asociación también le obliga a aportar una cuota de mantenimiento cuyo valor está relacionado a la categoría de su Municipio.
E8	Canal	ASAC	Medio de comercialización de los productos - servicios que brinda la FCM a los municipios y a la comunidad en general
E9	Capacitación	DGTFI	Elementos para la construcción y transferencia de diferentes tipos de conocimiento. Incluye la generación de contenido basado en un enfoque de desarrollo de capacidades locales para audiencias externas.
E10	Capacitación Interna	SG	Elementos para la construcción y transferencia de diferentes tipos de conocimiento orientados al cliente interno.
E11	Centro De Costo	SG	Elemento que permite el control de los costos organizacionales.
E12	Ciudadano	ACE	Representa a las personas del común sean estos nacionales o extranjeros.
E13	Cliente	ASAC	Especialización de TERCERO. Stakeholder cuyo principal interés reside en la oferta de productos - servicios brindada por la FCM al mercado. Un cliente puede ser una entidad del estado, una ONG, un municipio no asociado o una empresa nacional o extranjera.
E14	Colaborador	SG	Empleado o contratista de la FCM.
E15	Componente Infraestructura	DTI	Elemento de la infraestructura de TIC de la FCM que sirve de soporte a la operación de las plataformas tecnológicas. Pueden ser ACTIVOS o encontrarse en alquiler o leasing. Entre estas se encuentran los servidores físicos, los elementos de red, etc.



ID	NOMBRE DE LA ENTIDAD	U. O. PROPIETARIA	FUNCIÓN DE NEGOCIO
E16	Compra	SG	Concepto que engloba la requisición, gestión, pago y entrega de un bien a la FCM. Se puede convertir finalmente en un ACTIVO o bien de consumo.
E17	Concesionario	DNS	Empresa a la cual la FCM da una concesión para el manejo de cierto territorio o grupo de UNIDADES DE TRANSITO en el tema SIMIT.
E18	Congresista	APP	Representantes a la cámara y senadores de la república actuales con sus periodos de ejercicio, perfil de actuación y posición política.
E19	Contrato	SG	Representa un contrato realizado por o para la FCM incluye el proceso legal del contrato y su seguimiento.
E20	Cuenta contable	SG	Engloba el sistema de cuentas del sistema contable de la FCM.
E21	Cuota de sostenimiento	SG	Cuota de sostenimiento que debe ser recaudada de los municipios asociados a la FCM. Incluye su parametrización, valor periódico, deuda acumulada e información de asociada.
E22	Departamento	ASAC	División política del territorio Colombiano. Establece la subdivisión donde se encuentran los MUNICIPIOS, la procedencia de los CONGRESISTAS de la Cámara de Representantes y de algunas entidades del Estado.
E23	Documento	SG	Elemento de datos que fluye por la organización. Incluye los PQRS generados por Ciudadanos, Entidades, Empresas hacia la FCM, los que la FCM envía a estos actores y los que circulan internamente en la organización.
E24	Egreso - Pago	SG	Representa los pagos realizados por la FCM al proveedor de un bien o servicio.
E25	Entidad Nacional / Internacional	DGTFI	Entidades nacionales y extranjeras de todo tipo que pueden apoyar o financiar proyectos para los municipios.
E26	Estructura Organización	SG	Comprende la estructuración y desagregación de funciones de la FCM en Direcciones, Asesorías, Jefaturas y cargos operativos.
E27	Evento Público	ASAC	Comprende los actos realizados para la interrelación de la FCM con sus asociados.
E28	Formato	CIG	Formato electrónico estructurado para capturar la información necesaria para iniciar el trámite interno de una solicitud entre áreas o desde un organismo externo a la FCM.
E29	Funcionario Municipal	ASAC	Funcionario municipal o nacional al que hay que hacer seguimiento de su desempeño manteniendo trazabilidad histórica.
E30	Indicador de Desempeño	CIG	Indicador del desempeño organizacional
E31	Indicador Municipal	DGTFI	Información consolidada sobre un ítem de interés en el devenir municipal
E32	Infracción de Transito	DNS	Infracción registrada en SIMIT por la violación al código de tránsito de un Ciudadano.
E33	Interesado - Stakeholder	ASAC	Cualquier persona natural o jurídica que posee algún tipo de interés definido en la FCM
E34	Inversión	SG	Representa la inversión de la FCM de los excedentes de capital o flujo de caja
E35	Lineamiento Institucional	CIG	Normativa interna para la regulación de las relaciones y actividad de los colaboradores de la FCM. Comprende las políticas y normas que rigen la Organización.
E36	Mercado Laboral	SG	Engloba las variables que rigen el mercado laboral en el que se mueve la FCM



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	44 de 96

ID	NOMBRE DE LA ENTIDAD	U. O. PROPIETARIA	FUNCIÓN DE NEGOCIO
E37	Motivador Organizacional	SG	Elementos usados por la FCM para incentivar el logro de los objetivos estratégicos y las metas organizacionales. Incluye los pagos, incentivos, la capacitación, la inducción, las evaluaciones y sanciones al personal.
E38	Municipio	ASAC	Entidad principal objetivo de la FCM. Representa a los municipios en Colombia
E39	Normativa Estatal	SG	Norma jurídica, ley o decreto que afecta a la FCM o a sus asociados.
E40	Objetivo Estratégico	DE	Objetivo a lograr por la Organización como conjunto para robustecerse y progresar. La Dirección establece, con ayuda de las Direcciones y Asesorías, estas metas, su prioridad e importancia para la preservación de la función social de la Organización.
E41	Objetivo Organizacional	TODAS	Objetivo Organizacional dependiente y correspondiente del objetivo estratégico. Puede ser táctico si procede de la Dirección o Asesoría u operativo si procede de las Jefaturas.
E42	Patrocinador	ASAC	Especialización de INTERESADO. Patrocinador de eventos o proyectos de la FCM. Entidad interesada en financiar las operaciones de la FCM para temas específicos de ayuda a los MUNICIPIOS.
E43	Plan de Acción	DE	Secuencia de acciones y sus resultados orientadas a la obtención de las metas planteadas en los Objetivos estratégicos de la Organización.
E44	Plataforma Tecnológica	DTI	Componente de la arquitectura tecnológica institucional que demarca las soluciones de plataforma sobre las que se montan los sistemas de información tales como sistemas operativos, bases de datos, etc.
E45	PQRS	DNS	Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias. Especialización de DOCUMENTO, producida por un ente externo y que debe generar una respuesta estructurada y ajustada a normativas de ley específica por parte de la FCM.
E46	Presupuesto	SG	Comprende todos los elementos constitutivos de la gestión para la planeación de recursos de vigencias futuras. Permite establecer la forma en que se autorizarán los recursos serán aprobados y su distribución en rubros.
E47	Proceso Disciplinario	CIG	Comprende todas las acciones realizadas para establecer la responsabilidad de un colaborador en una falla Organizacional ya sea esta por acción u omisión.
E48	Proceso Judicial - Extrajudicial	SG	Conjunto de acciones orientadas a representar judicial y extrajudicialmente a los asociados o a la misma FCM ante las autoridades civiles y penales de la nación. Incluye la administración de pruebas, la vigilancia de los procesos en los juzgados y el seguimiento a los eventos de estos.
E49	Proceso Organizacional	CIG	Comprende la compilación de todas las actividades transversales a la organización para dar respuesta a la demanda de algún interesado.
E50	Producto - Servicio	ASAC	Producto o servicio ofrecido por la FCM al mercado. Comprende las asesorías, consultorías y servicios de todo tipo que la FCM ofrece y puede ofrecer a terceros diferentes a sus asociados.



ID	NOMBRE DE LA ENTIDAD	U. O. PROPIETARIA	FUNCIÓN DE NEGOCIO
E51	Protección Amenazas	SG	Comprende el proceso de inscripción del alcalde en la red de protección contra amenazas, el establecimiento de sus medidas de protección y la generación de información consolidada sobre la situación de los municipios con respecto al tema de orden público.
E52	Proveedor	SG	Proveedor de un producto o servicio requerido por la organización
E53	Proyección Financiera	SG	Proyección del comportamiento de variables financieras
E54	Proyecto Municipal	DGTFI	Proyecto adelantado por la DGTFI con cooperación internacional o local
E55	Proyecto Incidencia Política	APP	Proyecto adelantado por la APP con el fin de generar incidencia política. Estos proyectos son adelantados con entidades del Estado para dar a los asociados en particular, y a los municipios en general ventajas en el proceso de descentralización y beneficiar la gestión local en una zona o en toda Colombia.
E56	Proyecto de Ley	APP	Elemento fundamental de la gestión de incidencia política. Al proyecto de ley se le debe registrar, analizar y hacer seguimiento cuando se establece su incidencia a nivel de la gestión local.
E57	Recaudo	SG	Entidad constituida por los recaudos realizados por los asociados, los clientes los ciudadanos que han sido multados.
E58	Riesgo	SG	Posibilidad de que se produzca un contratiempo o una desgracia en la Organización, de que alguien o algo sufran perjuicio o daño.
E59	Secretario de Tránsito	DNS	Especialización de FUNCIONARIO. Actor principal externo en el proceso de SIMIT.
E60	Seguro	SG	Representa los seguros de pólizas de cumplimiento de la FCM y terceros, así como los seguros adquiridos por la FCM para sus activos.
E61	Sistema de Información	DTI	Solución tecnológica para el manejo y procesamiento de información.
E62	Soporte TI	DTI	Solicitud y atención de solicitudes a la mesa de ayuda
E63	Tercero	SG	Persona jurídica o natural que interviene en alguna operación contable
E64	Tributo	SG	Representan los impuestos que recaen sobre la función de la FCM como aquellos que recaen sobre o son recaudados por los municipios.
E65	Medio Comunicación	ACE	Medio de comunicación pública
E66	Cooperante	DGTFI	Entidad o persona que coopera aportando recursos no reembolsables a algún proyecto municipal
E67	Estado Cuenta	SG	Pendiente acumulado de recaudo por asociación de los municipios
E68	Junta Nacional	ASAC	Juntas de carácter nacional para la solución de problemas locales y regionales
E69	Contacto	ASAC	Entidad o persona natural de importancia para la FCM
E70	Publicación	DE	Documento publicado por la FCM para audiencias generales o específicas

Tabla 10 Catálogo de Entidades de Negocio



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	46 de 96

3.2.3.2. Diagrama de Entidades de Negocio

A continuación, se muestran las Entidades de Negocio encontradas clasificadas por paquetes basados en subsistemas organizacionales.

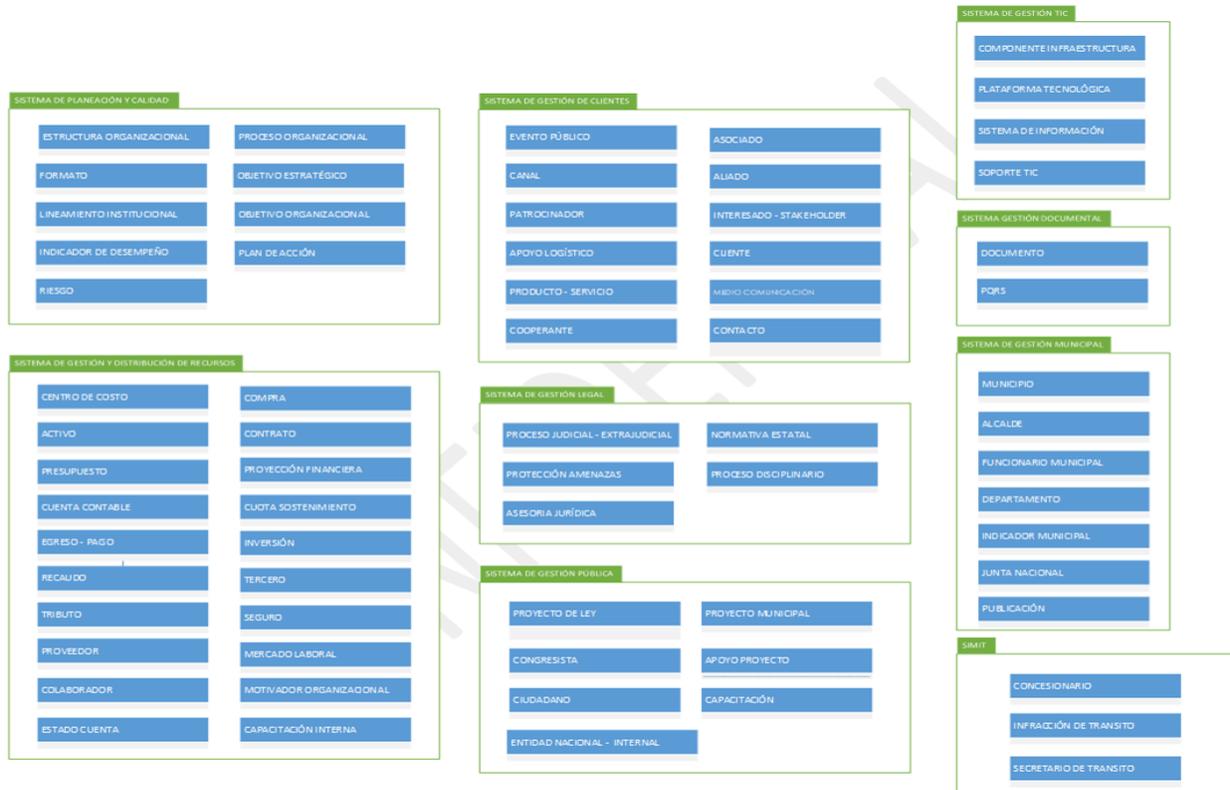


Ilustración 8 Modelo de Clases Entidades de Negocio

3.2.3.3. Matriz de Entidades contra Procesos de Negocio

En la siguiente tabla establecemos la utilización de estas entidades en los diferentes procesos de negocio de la Organización.

Observamos en la tabla que todas las entidades se encuentran gestionadas por algún proceso organizacional excepto los indicadores municipales, los cuales no son mencionados dentro de las descripciones encontradas de los procesos en el sistema de calidad.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	48 de 96

3.2.4. Vista de Aplicaciones

La vista de aplicaciones permite hacer un inventario de las aplicaciones, servicios de negocio y funciones provistos por los sistemas de información que tiene actualmente la entidad.

La identificación de estas aplicaciones se ha realizado a través de las reuniones con las áreas de la Federación Colombiana de Municipios así como el inventario de sistemas de información que hace parte del descubrimiento inicial facilitado por Dirección TI.

3.2.4.1. Catálogo de Aplicaciones

El siguiente catálogo describe las aplicaciones descubiertas en el dominio correspondiente de la Federación Colombiana de Municipios. Esta información fue facilitada principalmente por la Dirección TI.

NOMBRE	FUNCIÓN DE NEGOCIO	PROVEEDOR	TIPO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
SAP	ERP	SAP	Interno	Systems, Applications, Products in Data Processing. Es un sistema informático basado en módulos integrados, que abarca prácticamente todos los aspectos de la administración empresarial.	Módulos incluidos 1. CO - Control CCA - Contabilidad por Centros de Coste CEL - Contabilidad de elementos de Coste PC - Control de Costes del Producto PA - Análisis de Rentabilidad OPA - Ordenes Internas ABC - Costes Basados en Actividades 2. FI - Contabilidad Financiera GL - Contabilidad general AP - Cuentas por pagar AR - Cuentas por cobrar BL - Contabilidad Bancaria AA - Contabilidad de Activos LA - Contabilidad de arrendamiento TM - Gestión de viajes FM - Gestión Presupuestal 3. MM - Gestión Materiales CBP - Planificación de necesidades sobre consumo PUR - Gestión de Compras



NOMBRE	FUNCIÓN DE NEGOCIO	PROVEEDOR	TIPO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
					IM - Gestión de Inventarios IV - Verificación de Facturas SRV - Gestión de servicios Externos EDI - Intercambio Electrónico de Datos" 4. PS - Instalaciones de proyecto BD - Datos Básicos OS - Planificación del proyecto PLN - Plan de Costes APM - Proceso de Aprobación EXE - Seguimiento y Progreso del Proyecto IS - Sistema de Información
VISION EMPRESARIAL	BSC	Pensemos	Interno	Suite Visión Empresarial es una herramienta que permite tener la información estratégica organizacional consolidada y permitir la toma de decisiones y adopción de correctivos de manera oportuna.	
DOCUMENTAL	GESTOR DOCUMENTAL	Acapella	Interno	Sistema creado para la gestión de grandes cantidades de documentos, permite el almacenamiento y trazabilidad de documentos electrónicos.	
SIGECOM	GESTOR INFORMACIÓN MUNICIPAL	Inhouse	Interno	Sistema desarrollado a la medida para la gestión de la información de negocio de la FCM.	
S30	GESTOR DE USUARIOS	Inhouse	Interno	Sistema desarrollado a la medida para la gestión de usuarios de la FCM conectándose con el directorio activo de la organización.	
ETNIX	RED SOCIAL	Etnix Inc	Interno	Sistema para la generación y mantenimiento de redes sociales privadas.	
ESIGNABPM	BPM	Indenova	Interno	Sistema para la gestión electrónica de procesos dentro de la organización, permitiendo poner en marcha el control de actividades a través de flujos de trabajo.	



NOMBRE	FUNCIÓN DE NEGOCIO	PROVEEDOR	TIPO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
SHAREPOINT	PORTALES E INTRANET	Microsoft	Interno	Plataforma de colaboración empresarial, formada por productos y elementos de software que incluye funciones de colaboración, módulos de administración de procesos, módulos de búsqueda y una plataforma de administración de documentos electrónicos.	La FCM tiene 5 portales y la intranet.
OFFICE 365	ANÁLISIS DE DATOS Y BD	Microsoft	Interno	Servicio de suscripción que ofrece las herramientas web y de escritorio que permiten acceso a correo, documentos, contactos y calendarios. Las herramientas que conjunta son: correo electrónico y calendario, suite de Office, sitios web y colaboración; y mensajería instantánea y conferencias en línea.	Plan contratado E3. Incluye entre otros: Excel Word PowerPoint Outlook
VMWARE	DESKTOP FUNCIONARIOS VIRTUALIZACIÓN DE SERVIDORES	VMware Inc	Interno	Sistema de virtualización por software que permite ejecutar de manera simultánea múltiples sistemas operativos dentro de un mismo hardware.	Versiones: - Workstation - vSphere - vCenter Server - vCenter Operations - vCenter Operations Manager - vCenter Operations Manager suite advanced - vCenter Operations Manager suite advanced operation system - client (View Manager) - client (View Bundle) - vShield Endpoint - vShield ThinApp (Client) - vShield ThinApp (Virtualization)
TIVOLY STORAGE MANAGER	BACKUP	IBM	Interno	Plataforma de protección de datos que otorga a las empresas un único punto de control y administración para copia de seguridad y restauración.	



NOMBRE	FUNCIÓN DE NEGOCIO	PROVEEDOR	TIPO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
SIVIFOM	CAPACITACION VIRTUAL	MPL	Externo	Sistema de educación virtual dedicado a la formación de Alcaldes y Alcaldesas, equipos de gobierno y líderes de las organizaciones sociales en los municipios de Colombia. El Sistema ofrece cursos cortos de actualización y capacitación en áreas básicas del conocimiento público, la gobernanza democrática y el desarrollo económico local.	SIVIFOM es un sistema de educación virtual desarrollado sobre MODULE. Este software es administrado por un tercero y es contratado por la FCM.
JANETTER	MONITOR DE REDES SOCIALES	Jane, Inc	Interno	Software Freeware que permite la consolidación de redes sociales (Twitter) para su verificación de contenido.	Software sin soporte desde 2013
ZIMBRA	ENVÍO MASIVO DE CORREOS	Zimbra, Inc	Interno	Programa informático colaborativo o Groupware que permite a los empleados de una empresa enviar, recibir, guardar y buscar los mensajes procesados cada día.	Actualmente la FCM lo usa para emitir correos masivos
SIMIT	GESTIÓN DE MULTAS Y SANCIONES TRANSITO	Inhouse	Interno	Sistema que integra el registro de infractores a nivel nacional que impide la realización de trámites en los Organismos de Tránsito donde participe un infractor, en cualquier calidad, que no se encuentre a paz y salvo.	Incluye adicionalmente los módulos: - SAC y ACTUALIZACION DE CURSOS: Administrador de comparenderas donde administran su orden de comparencia (números de rangos de comparendos y se piden más al ministerio se piden a través del sistema y el consumo) y Reporte de cursos para uso de los CIAs y organismos de tránsito. - Módulo transferencias pendientes. Recaudo local en los municipios deben transferir al SIMIT el 10%. Calcula el valor del 10%. Concesionarios y SIMIT lo usan. - Servicio Web de consulta del RUNT: Verifica el paz y salvo. - Consumo información masiva: Permite la carga de archivo con cédulas y responde de cada una el



NOMBRE	FUNCIÓN DE NEGOCIO	PROVEEDOR	TIPO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
					estado de cuenta. - Migración de la información por WS: Se usa para almacenar en bases de datos (Estadístico de comparendos). - Servicios Web para centros de información cargan los cursos. Servicio al CIAs, pero también hay interfaz manual. - Servicio Web para envío de mensaje de texto da valor total e infracciones
JASPERSO FT	REPORTES Y BI	TIBCO Software, Inc	Interno	Software para la generación de reportes desde múltiples fuentes de datos enfocado en la presentación y alta interactividad.	
ORACLE DATA WAREHOUSE	Inteligencia de negocios	ORACLE	Interno	Repositorio de datos con herramientas para extraer, transformar y cargar datos, herramientas para el análisis (inteligencia empresarial) y herramientas para gestionar y recuperar los metadatos.	Incluye Oracle Waterhouse builder
SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN FINANCIERO – SDF	DISTRIBUYE INGRESOS	Inhouse	Interno	Permite la distribución de los recaudos de multas de tránsito entre los municipios y otros actores definidos por la ley.	
HERRAMIENTAS MUNICIPALES	FICHA DE INFO MUNICIPAL	Inhouse	Interno	Herramientas desarrolladas por proveedores especialmente para la FCM con el fin de publicar informes de la base de datos SIGECOM e información documental a través de su portal.	Comprende los siguientes informes: - Información básica municipal - Cooperación internacional - Ficha municipal - Ficha mnemotécnica - Ranking municipal - Indicadores municipales - Gacetas municipales
CMAPSTOOL	MAPAS CONCEPTUALES	IHMC	Interno	Software de escritorio que permite a los usuarios la construcción de modelos de conocimiento representados en mapas conceptuales.	Software Freeware
CARPETAS DE RED	REPOSITORIO COMPARTIDO		Interno	Plataforma. Permite a través de servidores de archivos mantener la información	



NOMBRE	FUNCIÓN DE NEGOCIO	PROVEEDOR	TIPO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
				compartida de la organización.	
PROACTIVANET	HELP DESK	ITSM SOFTWARE	Interno	Posibilita conocer al instante y de manera sencilla el inventario de equipos, licencias y configuración de una manera automática. Facilita la gestión de incidencias, peticiones, problemas, cambios, entregas y niveles de servicio en base a ITIL e ISO 20000. Da visibilidad de los costes de provisión de servicio y establece los gastos en TI.	
CONCRET E5	PORTAL CMS	CONCRETE5	Interno	Sistema de gestión de contenidos que permite la creación/edición de contenidos, flujo de trabajo, integración de información externa, gestión de los usuarios, la creación del repositorio y su publicación.	Software Freeware
GIPROM	PROYECTOS MUNICIPALES	INTERKONT LTDA	Interno	Sistema para el seguimiento de la ejecución de proyecto	
TALAIA	TALAIA	TALAIA OPEN PPM	Interna	Sistema para la gestión de proyectos basado en la metodología PMP	
BENCHMARK	ENVÍO MASIVO DE CORREOS EMAIL MARKETING	BENCHMARK INTERNET GROUP	Externa	Sistema para el seguimiento a campañas de marketing	Licenciamiento
SGTS	SISTEMA GESTOR DE TRÁNSITO SIMIT	Inhouse	Externa	Sistema integral robusto que apoya a las Autoridades de Tránsito en todas las gestiones relacionadas al tránsito, transporte y seguridad vial.	Apoya la gestión a los procesos contravencionales. Genera plantillas de actos administrativos. Reporta directamente a Simit. Digitación asistida para información de infractores o vehículos anteriormente registrados en procesos contravencionales. Actualizaciones según cambios de ley
SIPESV	SISTEMA INTEGRADO DE PLANES	Inhouse	Externa	Sistema que permite suministrar información estadística que contribuya a	



NOMBRE	FUNCIÓN DE NEGOCIO	PROVEEDOR	TIPO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
	ESTRATÉGICOS DE SEGURIDAD VIAL			la toma de decisiones en materia de seguridad vial; identifica una gran oportunidad de recolectar información acerca de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial dado que a través de ellos se pueden apoyar a las autoridades de tránsito a nivel nacional	
SGRP	SISTEMA GESTOR DE RECURSOS PÚBLICOS	Inhouse	Interno /Externo	Sistema que integra el registro de infractores a nivel nacional que impide la realización de trámites en los Organismos de Tránsito donde participe un infractor, en cualquier calidad, que no se encuentre a paz y salvo.	Incluye adicionalmente los módulos: - SAC y ACTUALIZACION DE CURSOS: Administrador de comparendos donde administran su orden de comparencia (números de rangos de comparendos y se piden más al ministerio se piden a través del sistema y el consumo) y Reporte de cursos para uso de los CIAs y organismos de tránsito. - Módulo transferencias pendientes. Recaudo local en los municipios deben transferir al SIMIT el 10%. Calcula el valor del 10%. Concesionarios y SIMIT lo usan. - Servicio Web de consulta del RUNT: Verifica el paz y salvo. - Consumo información masiva: Permite la carga de archivo con cédulas y responde de cada una el estado de cuenta. - Migración de la información por WS: Se usa para almacenar en bases de datos (Estadístico de comparendos). - Servicios Web para centros de información cargan los cursos. Servicio al CIAs, pero también hay interfaz manual. - Servicio Web para envío de mensaje de texto da valor total e infracciones
APP SIMIT	Apps de dispositivos móviles	Proyecto de la FCM/Inhouse	Externo	Herramienta que suministra la información de multas e infracciones de tránsito, estados de cuenta, puntos de	



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	55 de 96

NOMBRE	FUNCIÓN DE NEGOCIO	PROVEEDOR	TIPO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
				atención y noticias actualizadas del sistema.	
APP FCM	Apps de dispositivos móviles	Proyecto de la FCM/Inhouse	Externo	Herramienta que presenta recordatorios constantes sobre fechas importantes de la administración pública de alcaldías. Adicional presenta información respecto a eventos que realiza la FCM, entre otras funcionalidades.	
ERP Microsoft Dynamics Finance & Operations	ERP	AlphaPeople	Interno	Planeador de recursos empresariales ERP Microsoft Dynamics Finance & Operations	
CEDO	GESTOR DOCUMENTAL	Evolution Technologies Group	Interno	Herramienta tecnológica que permite cumplir las normas exigidas y optimizar las etapas del ciclo vital de los documentos, es así que suplió los requerimientos de gestión documental con la solución llamada CEDO (Cerebro Documental)	

Tabla 11 Catálogo de aplicaciones

Nota de versión: las últimas siete aplicaciones están siendo implementadas en la actualidad.

3.2.4.2. Diagrama de Aplicaciones por Subsistemas

En el siguiente diagrama se describe la agrupación en los subsistemas de la Federación Colombiana de Municipios de las aplicaciones descubiertas dentro del paisaje de arquitectura actual.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	56 de 96



Ilustración 10 Aplicaciones agrupadas por Subsistemas

Los subsistemas SGP y SGL no tienen sistemas definidos, aunque aprovechan las facilidades brindadas por office 365 y su sistema de ofimática y correo para realizar su trabajo.

3.2.4.3. Matriz de Aplicaciones Entidades de Negocio

Esta matriz permite, de acuerdo a lo acordado con cada Director y Asesor, la correspondencia entre aplicaciones y entidades, evidenciando el tratamiento actual de la información derivada de la administración de manera estructurada o la falta de este.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	57 de 96

En la tabla se evidencia que algunas entidades importantes no poseen gestión estructurada sobre la información que generan, perdiendo su usabilidad en la Organización (se marcan en rojo).

SISTEMA DE INFORMACIÓN	NOMBRE DE LA ENTIDAD	CUBRIMIENTO
SAP	ACTIVO	10
SIGECOM	ALCALDE	7
	ALIADO	-
SAP	APOYO LOGÍSTICO	2
SAP	APOYO PROYECTO	10
DIRECTORIO DE RED	ASESORÍA JURÍDICA	3
SIGECOM	ASOCIADO	3
	CANAL	-
SIVIFOM	CAPACITACIÓN	10
	CAPACITACIÓN INTERNA	-
SAP	CENTRO DE COSTO	10
PORTAL	CIUDADANO	10
	CLIENTE	-
SAP	COLABORADOR	3
ACTIVANET	COMPONENTE INFRAESTRUCTURA	10
SAP	COMPRA	5
SIMIT	CONCESIONARIO	10
	CONGRESISTA	-
SAP	CONTRATO	5
SAP	CUENTA CONTABLE	10
SAP - EXCEL	CUOTA DE SOSTENIMIENTO	3
SIGECOM	DEPARTAMENTO	10
ACAPELLA	DOCUMENTO	7
SAP	EGRESO - PAGO	10
	ENTIDAD NACIONAL/INTERNACIONAL	-
VISIÓN EMPRESARIAL	ESTRUCTURA ORGANIZACIÓN	10
	EVENTO PÚBLICO	-
EXCEL	FORMATO	3
SIGECOM	FUNCIONARIO MUNICIPAL	8
VISIÓN EMPRESARIAL	INDICADOR DE DESEMPEÑO	10
SIGECOM - HERRAMIENTAS MUNICIPALES	INDICADOR MUNICIPAL	6
SIMIT	INFRACCIÓN DE TRANSITO	10
SIGECOM	INTERESADO - STAKEHOLDER	4
	INVERSIÓN	-
VISIÓN EMPRESARIAL	LINEAMIENTO INSTITUCIONAL	10
	MERCADO LABORAL	10
SAP - EXCEL	MOTIVADOR ORGANIZACIONAL	2
SIGECOM	MUNICIPIO	8
DIRECTORIO DE RED	NORMATIVA ESTATAL	2



SISTEMA DE INFORMACIÓN	NOMBRE DE LA ENTIDAD	CUBRIMIENTO
VISIÓN EMPRESARIAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	10
VISIÓN EMPRESARIAL	OBJETIVO ORGANIZACIONAL	10
OUTLOOK	PATROCINADOR	2
VISIÓN EMPRESARIAL	PLAN DE ACCIÓN	10
ACTIVANET	PLATAFORMA TECNOLÓGICA	10
ACAPELLA	PQRS	5
SAP	PRESUPUESTO	10
	PROCESO DISCIPLINARIO	-
OFFICE	PROCESO JUDICIAL - EXTRAJUDICIAL	2
INTRANET - OFFICE - PDF	PROCESO ORGANIZACIONAL	4
SAP	PRODUCTO - SERVICIO	5
OFFICE	PROTECCIÓN AMENAZAS	2
SAP	PROVEEDOR	10
SAP	PROYECCIÓN FINANCIERA	3
SAP	PROYECTO MUNICIPAL	10
EXCEL	PROYECTO INCIDENCIA POLÍTICA	2
EXCEL	PROYECTO DE LEY	3
SAP	RECAUDO	10
SAP	RIESGO	10
SIMIT	SECRETARIO DE TRÁNSITO	10
SAP	SEGURO	5
ACTIVANET	SISTEMA DE INFORMACIÓN	10
ACTIVANET	SOPORTE TIC	10
SAP	TERCERO	10
DIRECTORIO DE RED	TRIBUTO	3
CRM	MEDIO COMUNICACIÓN	2
CRM	COOPERANTE	3
SIGECAR	ESTADO CUENTA	8
SIGECOM	JUNTA NACIONAL	7
CRM	CONTACTO	6
INTRANET - OFFICE - PDF	PUBLICACION	8

Tabla 12 Matriz Aplicaciones contra Entidades de Negocio

3.2.5. Vista de Tecnología

Esta vista presenta las diferentes tecnologías de información utilizadas por la empresa en sus diferentes sistemas de información. Se hace una relación de las aplicaciones y servicios de negocios contra las tecnologías que los implementan y el ambiente en el que se ejecutan.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	59 de 96

3.2.5.1. Catálogo de Infraestructura y Matriz de Aplicaciones

El siguiente catálogo matriz asocia los componentes de infraestructura con las aplicaciones dispuestas en la Federación Colombiana de Municipios. Esta información fue facilitada principalmente por la Dirección de Tecnologías de la Información.

ID	SISTEMA DE INFORMACIÓN	AMBIENTE	FUNCIÓN	OBSERVACIONES
1	SAP	Producción	Aplicación	
			Aplicación	
		QAS	Aplicación	
		Desarrollo	Aplicación	
2	VISION EMPRESARIAL	Producción	Aplicación	http://gestionestrategica.fcm.org.co Base de datos Sigecom en esquema Suiteve
			Base de datos	
		QAS	Aplicación	
			Base de datos	
3	ACAPELLA	Producción	Balanceador	http://gestiondocumental.fcm.org.co
			Servidor Nodo 1	
			Servidor Nodo 2	
			Servidor Nodo 3	
		QAS	Base de datos	
			Aplicación	
4	SIGECOM	Producción	Aplicación	http://sigecom.fcm.org.co
			Base de datos	
		QAS	Aplicación	
			Base de datos	
6	ETNIX	Producción	Aplicación	https://comunidad.fcm.org.co
		QAS	Aplicación	
7	SHAREPOINT	Producción	Aplicación	www.fcm.org.co
			Aplicación	
		Desarrollo	Aplicación	
			Aplicación	
8	OFFICE 365	Producción		En cada Máquina parte del paquete de Office 365 Professional E3
9	VMWARE	Producción	Vmware Vcenter Broker	
10	TIVOLY STORAGE MANAGER	Producción	Valkiria	
			LTO	
			Consola	



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	60 de 96

ID	SISTEMA DE INFORMACIÓN	AMBIENTE	FUNCIÓN	OBSERVACIONES
11	SIVIFOM	Producción		http://www.ecampusfcm.com/
12	JANETTER	Producción		
13	ZIMBRA	Producción		
14	SIMIT	Producción	Aplicación (Externa)	www.simit.org.co con subdominio consulta.simit.org.co
		Producción	Aplicación (Interna)	
15	SOFTWARE INTERVENTORIA	Producción	Aplicación (Externa)	
		Producción	Aplicación (Interna)	
16	JASPER	Producción/QA S	Aplicación ETL	
17	DATA WAREHOUSE	Producción	Aplicación Base de datos	
18	FICHA MUNICIPAL	Producción	Aplicación Base de datos	
19	OUTLOOK OFFICE 365	Producción		Todo en la NUBE
20	CMAPSTOOL	Producción		
21	PROACTIVANET	Producción	Aplicación	http://mesadeayuda.fcm.org.co
			Base de datos	
		QAS	Aplicación	
			Base de datos	
22	TALAIA	Producción	Base de datos	
		Pruebas	Base de datos	
		Pruebas app	Aplicación	

Tabla 13 Catálogo - Matriz Infraestructura contra Aplicaciones

3.2.5.2. Diagrama de Infraestructura

Estos diagramas, facilitados por la Dirección TI nos permiten establecer las relaciones de los diferentes componentes de la infraestructura tecnológica de la Organización.



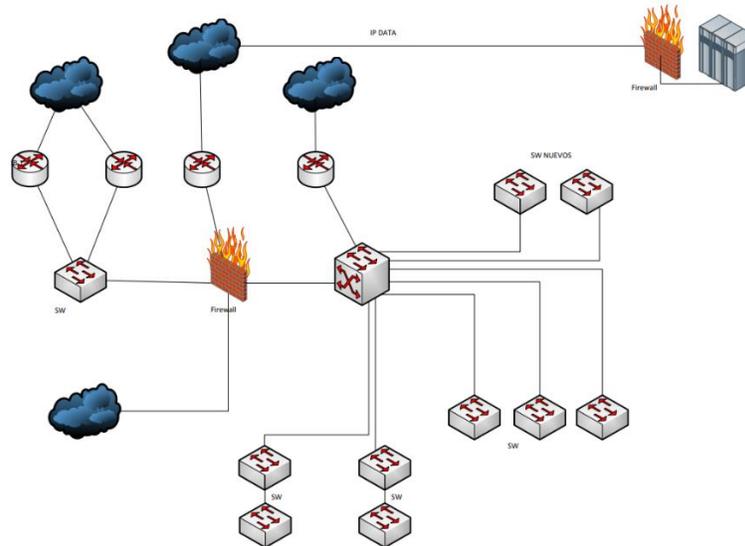


Ilustración 11 Infraestructura General de Red

En el gráfico anterior se muestra el esquema general de red que usa la FCM para soportar el ambiente de comunicaciones y aplicaciones. Asimismo, se puede observar la forma en que la Organización se expone a la red pública.

3.3. Definición de Arquitectura Futura

Después de la identificación de los procesos actuales, se realiza su análisis para identificar puntos de mejoramiento. Este análisis debe estar guiado por varios elementos: los requerimientos funcionales y no funcionales encontrados; y los motivadores de negocio. Con base en este análisis y de acuerdo a los nuevos requerimientos de negocio se plantean los nuevos procesos. Finalmente, estos procesos propuestos son evaluados para determinar el cumplimiento de las expectativas de negocio.

3.3.1. Identificación de nuevos motivadores de negocios

Esta actividad identifica los nuevos motivadores de negocio deseados por la organización a nivel de un proceso particular o a nivel de toda la organización.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	62 de 96

La entidad generó nuevos motivadores, un resultado de la planeación estratégica organizacional estableció una clasificación para las iniciativas estratégicas soportadas por el PETI que le darán un horizonte temporal que antes no se encontraba claro.

- ✓ **Aplazable:** significa que su ejecución puede dejarse para dentro de uno o dos años.
- ✓ **Imprescindible:** es que debe ejecutarse lo antes posible.
- ✓ **Necesario:** significa que no es prioritario, pero debe contemplarse en un próximo horizonte de planeación.
- ✓ **Importante:** es que si bien no tiene que ejecutarse inmediatamente su prioridad es alta.

MOTIVADORES DEL NEGOCIO	INICIATIVA	CLASIFICACIÓN
Valor Social	Constitución y consolidación de la institución educativa de la Federación Colombiana de Municipios	Necesario
Valor Social	Prueba piloto para dotar a las instituciones educativas a través de las rutas escolares, con un dispositivo electrónico que permite el control a la conducción en estado de embriaguez.	Importante
Valor Social	Dar continuidad al desarrollo de Simit II para las nuevas concesiones - 2021	Necesario
Valor Social	Proceso de liquidación de los contratos de concesión y de interventoría de la función pública delegada.	Aplazable
Valor Social	Planeación y estructuración de la licitación de las nuevas concesiones de Simit y su interventoría.	Aplazable
Valor Social	Desarrollar las publicaciones del Observatorio Colombiano de Infracciones de Tránsito – OCINT, con el Anuario estadístico, ficha de gestión vial y boletín estadístico.	Necesario
Valor Social	Dotar a las autoridades de tránsito de la operación directa, con dispositivos electrónicos de captura de información.	Imprescindible
Valor Social	Identificar, viabilizar y lanzar nuevas líneas de negocio de la Federación mediante el laboratorio de Innovación Municipal	Imprescindible
Valor Social	Red de asesores Municipales (exalcaldes y funcionarios)	Importante
Valor Social	Plataforma de conocimiento municipal en articulación con la Dirección de TI	Importante
Valor Social	Oferta de capacitación anual en temas claves para la gestión pública local	Aplazable
Valor Social	Banco de experiencias significativas municipales	Necesario
Valor Social	Diseñar en articulación con las demás áreas de la FCM el proceso de Gestión de Conocimiento	Necesario
Valor Social	Redes de conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> • Red de Secretarios de Hacienda • Secretarios de Planeación • Alcaldesas y otras redes... 	Importante



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	63 de 96

MOTIVADORES DEL NEGOCIO	INICIATIVA	CLASIFICACIÓN
Valor Social	Generar e implementar un modelo de negocio TI que le entregue valor al municipio.	Imprescindible
Valor Social	Definir metodologías que permitan desarrollar soluciones a las necesidades de los territorios	Necesario
Valor Social	Mejorar la capacidad para participar en convocatorias TI o fondos de inversión que impacten el desarrollo en territorio.	Necesario
Valor Social	Desarrollar una línea de servicios de información para el sector productivo, académico y gubernamental.	Importante
Valor Social	Definir el modelo de negocios, a través del aprovechamiento de la información para el robustecimiento de las finanzas de la federación.	Imprescindible
Valor Social	Innovar en soluciones efectivas que mejoren la operación (Diseño de soluciones robustas) que satisfagan las necesidades de los territorios y los ciudadanos	Imprescindible
Valor Social	Creación de servicios y soluciones tecnológicas que apoyen a la seguridad vial.	Imprescindible
Aliados en el Desarrollo	Posicionar a la FCM como el aliado de los organismos multilaterales para liderar proyectos de seguridad vial a nivel nacional e internacional.	Imprescindible
Aliados en el Desarrollo	Desarrollar el 10º Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad.	Imprescindible
Aliados en el Desarrollo	Consolidar y documentar el procedimiento de licitaciones y concursos	Necesario
Aliados en el Desarrollo	Red de aliados para la formulación y desarrollo de proyectos	Necesario
Aliados en el Desarrollo	Consolidación del portafolio de servicios básicos y diferenciales de la FCM	Imprescindible
Aliados en el Desarrollo	Consolidar la unidad de negocio de Planeación Territorial y explorar nuevas como la unidad de consultoría ambiental y BIIM	Importante
Aliados en el Desarrollo	Diseñar en articulación con las demás áreas de la FCM el proceso de Innovación	Importante
Aliados en el Desarrollo	Posicionar a la FCM como el aliado digital de los municipios.	Imprescindible
Aliados en el Desarrollo	Generar ecosistemas digitales de negocio que impulsen la dinámica de soluciones pensadas en el territorio.	Imprescindible
Presencia y Cercanía	Presencia en las regiones con los seminarios y talleres regionales para las nuevas administraciones locales.	Importante
Presencia y Cercanía	Realizar la caravana de la Seguridad Vial de la Federación Nacional Simit	Imprescindible
Presencia y Cercanía	Gestionar alianzas interinstitucionales en seguridad vial, que fortalezcan el posicionamiento de la entidad	Imprescindible



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	64 de 96

MOTIVADORES DEL NEGOCIO	INICIATIVA	CLASIFICACIÓN
Presencia y Cercanía	Fortalecer la participación del Simit en el Observatorio Iberoamericano de Seguridad Vial - OISEVI	Imprescindible
Presencia y Cercanía	Identificar y consolidar las alianzas con los Esquemas Asociativos Territoriales para se consoliden como FRONTING de la FCM en territorio	Importante
Presencia y Cercanía	Identificar y consolidar el portafolio de servicios para los esquemas asociativos del país	Imprescindible
Presencia y Cercanía	Apoyar la consolidación del proceso de gestión gremial	Imprescindible
Presencia y Cercanía	Posicionar a la FCM como la entidad experta en el desarrollo territorial, generar recordación de la FCM como el Think Tank territorial	Imprescindible
Presencia y Cercanía	Posicionar a la FCM como la entidad que formula y gestiona proyectos que impulsan el desarrollo territorial.	Imprescindible
Presencia y Cercanía	Diseñar en articulación con las demás áreas de la FCM el proceso de marketing estratégico.	Importante
Presencia y Cercanía	Poner a disposición de la Federación herramientas que permitan la interacción tecnológica	Imprescindible
Presencia y Cercanía	Facilitar la creación de comunidades virtuales como medio de hacer presencia en territorio	Importante
Presencia y Cercanía	Crear la red de expertos de IT (encuentros regionales , apoyados en gestión del conocimiento, con los responsables de IT)	Imprescindible
Presencia y Cercanía	Fortalecer la creación de alianzas con entidades de alto impacto en desarrollo tecnológico para los municipios	Imprescindible
Vocería y Representación	Desarrollar acciones con el Comité de Autoridades de Tránsito, para fortalecer la gestión de las autoridades de tránsito territoriales	Importante
Vocería y Representación	Apoyar a la oficina asesora de políticas públicas en las propuestas de agenda legislativa en los temas claves de tránsito, transporte y seguridad vial relevantes para los municipios.	Necesario
Vocería y Representación	Identificación y desarrollo en articulación con todas las áreas de la Federación de los ejes de trabajo de la Federación <ul style="list-style-type: none"> ✓ Movilidad Sostenible ✓ Enfoque de Género ✓ Desarrollo Territorial ✓ Ciudades y Territorios Inteligentes ✓ Territorios Sostenibles ✓ Esquemas Asociativos Territoriales ✓ Gerencia Pública 	Imprescindible



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	65 de 96

MOTIVADORES DEL NEGOCIO	INICIATIVA	CLASIFICACIÓN
Vocería y Representación	Consolidar el Centro de Enlace Territorial como bróker de la oferta institucional del estado hacia los municipios	Necesario
Vocería y Representación	Apoyar la estrategia de conocimiento del territorio a través de herramienta de levantamiento, monitoreo y analítica de información.	Importante
Vocería y Representación	Incidir en proyectos de ley de TI y financiamiento que tengan impacto en el territorio	Necesario
Vocería y Representación	Articular estrategias con MINTIC que tengan impacto en el territorio	Importante
Capital Humano	Alinear las funciones de la dirección de acuerdo al nuevo rol estratégico	Necesario
Capital Humano	Apoyar la construcción de ambientes de confianza y trabajo en equipo	Importante
Referente de Conocimiento	Hacer parte del proceso de innovación institucional, proponiendo proyectos e iniciativas que fortalezcan la entidad.	Imprescindible
Referente de Conocimiento	Crear la fábrica de analítica de datos	Importante
Referente de Conocimiento	Consolidar el repositorio de soluciones TIC para los municipios	Imprescindible
Referente de Conocimiento	Articularse con la DGT y el Simit en los procesos de innovación a través del laboratorio	Importante
Referente de Conocimiento	Generar alianzas para promover estrategias para apoyo a los municipios con otros laboratorios de innovación	Imprescindible

Tabla 14 Clasificación de Iniciativas Estratégicas

3.3.2. Vista de Procesos de Negocio

El objetivo es identificar y documentar los procesos de negocio a modificar de la organización, clasificados por macro proceso.

Se evidencian nuevas orientaciones que permitirían proponer los siguientes elementos:

- ✓ Proceso de carga y tratamiento de indicadores municipales con miras a convertirlos en un activo Organizacional de primer orden.
- ✓ Proceso de asesoría en la DNS si se llegan a concretar las iniciativas planteadas en el último plan estratégico.
- ✓ Proceso de revisión y mantenimiento de plan estratégico de tecnología, plan de continuidad de negocio y recuperación de desastres para Dirección TI.
- ✓ Estructurar los procedimientos y guías requeridos dentro de cada proceso.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	66 de 96

3.3.3. Vista de Datos

La vista de datos busca identificar las principales entidades de negocio a nivel de datos a cambiar, así como la relación con los sistemas de información que las utilizan.

De acuerdo a la definición realizada a la finalización de este estudio no se espera un aumento en la cantidad de entidades a gestionar en la FCM.

Se espera por parte de las áreas organizacionales que las entidades que actualmente poseen deficiencias en su gestión sean cubiertas al 100%.

ID	NOMBRE DE LA ENTIDAD	UNIDAD ORGANIZACIONAL PROPIETARIA	CUBRIMIENTO ACTUAL
E2	ALCALDE	ASAC	7
E3	ALIADO	ASAC	-
E4	APOYO LOGÍSTICO	SG	2
E6	ASESORÍA JURÍDICA	SG	3
E7	ASOCIADO	ASAC	3
E8	CANAL	ASAC	-
E10	CAPACITACIÓN INTERNA	SG	-
E12	CIUDADANO	ACE	8
E13	CLIENTE	ASAC	-
E14	COLABORADOR	SG	3
E16	COMPRA	SG	5
E18	CONGRESISTA	APP	-
E19	CONTRATO	SG	5
E21	CUOTA DE SOSTENIMIENTO	SG	3
E23	DOCUMENTO	SG	7
E25	ENTIDAD NACIONAL/INTERNACIONAL	DGTFI	-
E27	EVENTO PÚBLICO	ASAC	-
E28	FORMATO	CIG	3
E29	FUNCIONARIO MUNICIPAL	ASAC	8
E31	INDICADOR MUNICIPAL	DGTFI	6
E33	INTERESADO - STAKEHOLDER	ASAC	4
E34	INVERSIÓN	SG	-
E37	MOTIVADOR ORGANIZACIONAL	SG	2
E38	MUNICIPIO	ASAC	8
E39	NORMATIVA ESTATAL	SG	2
E42	PATROCINADOR	ASAC	2
E45	PQRS	DNS. TODAS	5
E47	PROCESO DISCIPLINARIO	CIG	-
E48	PROCESO JUDICIAL - EXTRAJUDICIAL	SG	2
E49	PROCESO ORGANIZACIONAL	APC	4
E50	PRODUCTO - SERVICIO	ASAC	5
E51	PROTECCIÓN AMENAZAS	SG	2



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSION:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	67 de 96

ID	NOMBRE DE LA ENTIDAD	UNIDAD ORGANIZACIONAL PROPIETARIA	CUBRIMIENTO ACTUAL
E53	PROYECCIÓN FINANCIERA	SG	3
E55	PROYECTO INCIDENCIA POLÍTICA	APP	2
E56	PROYECTO DE LEY	APP	3
E60	SEGURO	SG	5
E64	TRIBUTO	SG	3
E65	MEDIO COMUNICACIÓN	ACE	2
E66	COOPERANTE	DGTFI	3
E67	ESTADO CUENTA	SG	8
E68	JUNTA NACIONAL	ASAC	7
E69	CONTACTO	ASAC	6
E70	PUBLICACIÓN	DE	8

Tabla 15 Catálogo de Entidades a Ampliar su Cubrimiento

3.3.4. Vista de Aplicaciones

La vista de aplicaciones permite hacer un inventario de las aplicaciones, servicios de negocio y funciones provistos por los sistemas de información que deben cambiar en la compañía.

3.3.4.1. Catálogo de Aplicaciones

En este catálogo se ven siete (07) nuevas aplicaciones que estarán disponibles en la arquitectura.

ID	NOMBRE	SUB SISTEMA	TIPO	DESCRIPCIÓN
SI - 1	SAP	SGDR	Interno	Systems, Applications, Products in Data Processing. Es un sistema informático basado en módulos integrados, que abarca prácticamente todos los aspectos de la administración empresarial.
SI - 2	VISION EMPRESARIAL	SPC	Interno	Suite Visión Empresarial es una herramienta que permite tener la información estratégica organizacional consolidada y permitir la toma de decisiones y adopción de correctivos de manera oportuna.
SI - 3	DOCUMENTAL	SGD	Interno	Sistema creado para la gestión de grandes cantidades de documentos, permite el almacenamiento y trazabilidad de documentos electrónicos.
SI - 4	SIGECOM	SGIM	Interno	Sistema desarrollado a la medida para la gestión de la información de negocio de la FCM.



ID	NOMBRE	SUB SISTEMA	TIPO	DESCRIPCIÓN
SI - 5	S3O	SGT	Interno	Sistema desarrollado a la medida para la gestión de usuarios de la FCM conectándose con el directorio activo de la organización.
SI - 6	ETNIX	SPC	Interno	Sistema para la generación y mantenimiento de redes sociales privadas.
SI - 7	ESIGNABPM	SGT	Interno	Sistema para la gestión electrónica de procesos dentro de la organización, permitiendo poner en marcha el control de actividades a través de flujos de trabajo.
SI - 8	SHAREPOINT	SCO	Interno	Plataforma de colaboración empresarial, formada por productos y elementos de software que incluye funciones de colaboración, módulos de administración de procesos, módulos de búsqueda y una plataforma de administración de documentos electrónicos.
SI - 9	OFFICE 365	SCO	Interno	Servicio de suscripción que ofrece las herramientas web y de escritorio que permiten acceso a correo, documentos, contactos y calendarios. Las herramientas que conjunta son: correo electrónico y calendario, suite de Office, sitios web y colaboración; y mensajería instantánea y conferencias en línea.
SI - 10	VMWARE	SGT	Interno	Sistema de virtualización por software que permite ejecutar de manera simultánea múltiples sistemas operativos dentro de un mismo hardware.
SI - 11	TIVOLY STORAGE MANAGER	SGT	Interno	Plataforma de protección de datos que otorga a las empresas un único punto de control y administración para copia de seguridad y restauración.
SI - 12	SIVIFOM	SCO	Externo	"Sistema de educación virtual dedicado a la formación de Alcaldes y Alcaldesas, equipos de gobierno y líderes de las organizaciones sociales en los municipios de Colombia. El Sistema ofrece cursos cortos de actualización y capacitación en áreas básicas del conocimiento público, la gobernanza democrática y el desarrollo económico local.
SI - 13	SIMIT	SGMST	Interno	Sistema que integra el registro de infractores a nivel nacional que impide la realización de trámites en los Organismos de Tránsito donde participe un infractor, en cualquier calidad, que no se encuentre a paz y salvo.
SI - 14	JASPERSOFT	SCO	Interno	Software para la generación de reportes desde múltiples fuentes de datos enfocado en la presentación y alta interactividad.
SI - 15	ORACLE DATA WAREHOUSE	SPC	Interno	Repositorio de datos con herramientas para extraer, transformar y cargar datos, herramientas para el análisis (inteligencia empresarial) y herramientas para gestionar y recuperar los metadatos.



ID	NOMBRE	SUB SISTEMA	TIPO	DESCRIPCIÓN
SI - 16	SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN FINANCIERO – SDF	SGMST	Interno	Permite la distribución de los recaudos de multas de tránsito entre los municipios y otros actores definidos por la ley.
SI - 17	HERRAMIENTAS MUNICIPALES	SGIM	Interno	Herramientas desarrolladas por proveedores especialmente para la FCM con el fin de publicar informes de la base de datos SIGECOM e información documental a través de su portal.
SI – 18	CMAPSTOOL	SPC	Interno	Software de escritorio que permite a los usuarios la construcción de modelos de conocimiento representados en mapas conceptuales.
SI – 19	CARPETAS DE RED	SGT	Interno	Plataforma. Permite a través de servidores de archivos mantener la información compartida de la organización.
SI – 20	PROACTIVANET	SGT	Interno	Posibilita conocer al instante y de manera sencilla el inventario de equipos, licencias y configuración de una manera automática. Facilita la gestión de incidencias, peticiones, problemas, cambios, entregas y niveles de servicio en base a ITIL e ISO 20000. Da visibilidad de los costes de provisión de servicio y establece los gastos en TI.
SI – 21	GIPROM	SGIM	Interno	Sistema para el seguimiento de la ejecución de proyecto
SI – 22	CRM	SGC	Externo	Sistema para gestión de Clientes y Asociados de la FCM
SI – 23	E-MARKETING	SCO	Externo	Sistema para manejo de campañas publicitarias por medios electrónicos
SI – 24	MONITOR MEDIOS	SCO	Externo	Aplicación para el monitoreo de redes sociales vinculadas a la función social de la FCM
SI – 25	EVENTOS	SGIM	Externo	Sistema para la administración y seguimiento de eventos de asociados e interesados en la función social de la FCM
SI – 26	FASECOLDA	SGP	Externo	Sistema para la gestión de proyectos de ley y congresistas
SI – 27	POWER BI	SGL	Interno	Add in de Excel para el reporte de datos alfanuméricos y geográficos
SI – 28	GESTION RR HH	SGDR	Externo	Sistema o módulo para gestión de nómina integrada, planes de recursos humanos, hojas de vida etc.
SI – 29	TESORERÍA	SGDR	Externo	Sistema o módulo para la gestión de portafolio de productos financieros de inversión
SI – 30	SIGECAR	SGC	Interno	Sistema o módulo para la gestión del estado de cuenta de los asociados a la FCM
SI – 31	PROCESO CONTRAVENCIONAL	SGMST	Interno	Módulo para mejorar el sistema de recaudo del SIMIT automatizando el ciclo de captura y descarga del comparendo en SIMIT
SI – 32	TALAIA	SGT	Interno	Sistema para la gestión de proyectos sobre la metodología PMI



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	70 de 96

ID	NOMBRE	SUB SISTEMA	TIPO	DESCRIPCIÓN
SI – 33	SURVEYMONKEY	SCO	Interno	Sistema para gestionar la creación de encuestas para recopilar información de los asociados
SI – 34	ARCGIS	SGIM	Externo	Sistema para la presentación de reportes espaciales
SI – 35	ERP	SGDR	Interno	Planeador de recursos empresariales ERP Microsoft Dynamics Finance & Operations
SI – 36	CEDO	SGD	Interno	Herramienta tecnológica que permite cumplir las normas exigidas y optimizar las etapas del ciclo vital de los documentos, es así que suplió los requerimientos de gestión documental con la solución llamada CEDO (Cerebro Documental)
SI – 37	APP FCM	SGT	Externo	Herramienta que presenta recordatorios constantes sobre fechas importantes de la administración pública de alcaldías. Adicional presenta información respecto a eventos que realiza la FCM, entre otras funcionalidades.
SI – 38	APP SIMIT	SGMST	Externo	Herramienta que suministra la información de multas e infracciones de tránsito, estados de cuenta, puntos de atención y noticias actualizadas del sistema.
SI – 39	SGTS	SGMST	Externo	Sistema integral robusto que apoya a las Autoridades de Tránsito en todas las gestiones relacionadas al tránsito, transporte y seguridad vial.
SI – 40	SIPESV	SGMST	Externo	Sistema que permite suministrar información estadística que contribuya a la toma de decisiones en materia de seguridad vial; identifica una gran oportunidad de recolectar información acerca de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial dado que a través de ellos se pueden apoyar a las autoridades de tránsito a nivel nacional
SI – 41	SGRP	SGMST	Interno/ Externo	Sistema que integra el registro de infractores a nivel nacional que impide la realización de trámites en los Organismos de Tránsito donde participe un infractor, en cualquier calidad, que no se encuentre a paz y salvo.

Tabla 16 Catálogo de Aplicaciones Futuras

3.3.4.2. Diagram de Aplicaciones por Subsistema

En este numeral podemos observar las aplicaciones de la Arquitectura futura distribuido por Subsistema.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSION:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	71 de 96



Ilustración 12 Diagrama de aplicaciones futuras

3.3.5. Vista de Tecnología

Esta vista presenta las diferentes tecnologías de información a cambiar por la empresa en sus diferentes sistemas de información. Se hace una relación de las aplicaciones y servicios de negocios contra las tecnologías que los implementarán y el ambiente en el que se ejecutarán que presentan cambios.

De acuerdo a lo revisado con Dirección TI no sería necesario por el momento la renovación de equipos, pero si el aumento de la capacidad para atender las nuevas demandas.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	72 de 96

Es importante el proyecto de “*Infraestructura Tecnológica y Sistemas de Información como Servicio para el Simit*” que permitirá fortalecer la infraestructura, tecnología y sistemas de información como servicio para el Simit y su operación, pues los beneficios que tendrían con ello son altamente benéficos; compartir recursos, administración de usuarios, control de la información, centralización de información, seguridad, visión estratégica, políticas, procesos, procedimientos, protocolos, organización institucional y tecnológica, buenas prácticas, optimización de tiempos.

Dentro de los nuevos proyectos que afectan el dominio de tecnología se presentan los siguientes:

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO INFRAESTRUCTURA
Canal IP	Canal mínimo de 200 Mb, sin reusó uno a uno, con redundancia de diferente anillo que garantice la conexión y continuidad operacional entre la Federación y Data Center.	Continuidad de conexión entre la FCM y Data Center
Infraestructura Como Servicio	Infraestructura más robusta que permita un crecimiento exponencial, de acuerdo con las necesidades de la entidad, con su respectiva replica, para garantizar la disponibilidad y continuidad de cada uno de los sistemas de información que son de alto impacto.	Infraestructura más robusta
Actualización Licenciamiento VMware	Contar con las actualizaciones y licenciamiento de la plataforma VMware, lo que permitirá contar con un servicio eficiente, mejorando la seguridad debido a que se contará con parches por parte del fabricante que podrán ser utilizados para evitar ataques o defectos en la virtualización, a igual de la corrección de errores.	Infraestructura más robusta
Replica Infraestructura Virtual (Vmware) Activo Pasivo	Es de vital importancia contar con el soporte del esquema de virtualización que cubra el 100% de la infraestructura virtual, ya que como se menciona, en él reposan un alto porcentaje de los servicios productivos, con ello la Entidad garantizará la continuidad y disponibilidad del esquema ante cualquier requerimiento o incidente presentado en la plataforma virtual.	Infraestructura más robusta
Servio SGT y Call Center	Sistema integral robusto que apoya a las Autoridades de Tránsito en todas las gestiones relacionadas al tránsito, transporte y seguridad vial.	Despliegue de la solución
Alojamiento de Infraestructura	Fortalecer la infraestructura física de los servidores, para que permita el crecimiento granular que estén expuestos los sistemas de información que actualmente posee la entidad.	Infraestructura más robusta

Tabla 17 Requerimientos en Infraestructura



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	73 de 96

3.4. Análisis de Brecha

El objetivo de esta actividad es tomar como punto de entrada los cambios en los motivadores de negocio y los nuevos escenarios de negocio que representan los requerimientos y establecer la diferencia encontrada entre el estado actual y el estado deseado.

3.4.1. Motivadores de Negocio

En la fase de descubrimiento se encontraron varios elementos que deben ser analizados en el presente numeral.



Ilustración 13 Iniciativas por Objetivo Organizacional

Se encontraron cincuenta y ocho (58) iniciativas alineadas a los objetivos organizacionales.

Se evidenció la falta de indicadores que pudieran establecer el desempeño de la organización en cuanto al cumplimiento de estos objetivos en el tiempo.

El análisis realizado también permitió establecer que no existe una definición clara del tiempo y los recursos disponibles para el cumplimiento de las iniciativas derivadas de los objetivos.

Con respecto a lo encontrado y lo propuesto no existen actualmente diferencias considerables. Se espera que, de acuerdo al proyecto actual de replanteamiento de la



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	74 de 96

estrategia organizacional, estos elementos se aclaren y la organización pueda llegar a un consenso con respeto al mapa de ruta de estos proyectos.

La propuesta plasmada en este documento adolece de una claridad en este horizonte y debe ser replanteada para ser alineada a los objetivos organizacionales en cuanto se aclaren en cuanto al tiempo de cumplimiento esperado.

3.4.2. Subsistemas Organizacionales

Actualmente, se realizaron cambios drásticos dentro de los objetivos de negocio de la Federación Colombiana de Municipios que permiten contemplar la posibilidad de un replanteamiento de estos subsistemas.

3.4.3. Proyectos Organizacionales

De los proyectos de Directores y Asesores de la Federación Colombiana de Municipios, en consenso con la Dirección TI, se ha definido un estado que caracteriza si el soporte TI es requerido y por consiguiente deben estar en el PETI. Estos estados son: activos (proyectos con componente TI), No TI, Revaluado (Eliminado de la lista inicial por el Director/Asesor) o Ya incluido (Ya incluido en otra área).



Ilustración 14 Proyectos por Motivadores del Negocio "Objetivos Estratégicos"



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	75 de 96

La anterior estadística revela la necesidad de proyectos para el cumplimiento de las metas de negocio.

La organización ve la necesidad de desarrollarse en todos sus motivadores de negocios “objetivos estratégicos” para cumplir con las expectativas de manera más eficiente (6 proyectos).

Otra área importante de desarrollo que implica soporte TI es el Valor Social, Aliados en el Desarrollo, Presencia y Cercanía, Vocería y Representación, Capital Humano y Referencia de Conocimiento con 2 proyectos.



Ilustración 15 Procesos asociados a Unidades de Negocio

La gráfica presentada nos permite establecer que las unidades organizacionales con más proyectos presentados son DTI y SG, seguida por la DNS y DE. Esto nos muestra la necesidad de DTI y SG de apoyar el negocio de manera más efectiva apalancándose en la tecnología.

Es de anotar que aunque la DE no tiene muchos proyectos, los presentados tienen un impacto organizacional inmenso y requieren de un amplio soporte TI.

En la siguiente tabla se puede observar esta clasificación, junto con el análisis de cubrimiento de los actuales sistemas de información a los objetivos de cada proyecto aportado por los Directores/ Asesores. Este cubrimiento proporciona la brecha establecida en la arquitectura futura.

Los colores de los registros identifican el estado de los proyectos.



Proyecto			Observación estado	Sistema/Infraestructura que suple necesidad	Cubrimiento actual	Tipo de requerimiento					Solución inicial propuesta		Solución final propuesta	
Código	Nombre	Estado				Infraestructura	Aplicación	Consultoría	Configuración	Capacitación	Sistema/Solución	Alcance	Sistema/Solución	Alcance
DE-1	Espacio televisivo con información sobre seguridad vial del país	Activo		Ninguno	-	X			X	Ninguno	La Dirección Nacional Simit trabaja en pro de la seguridad vial del país divulgando por diferentes medios la importancia de la disminución de imposición de comparendos lo que ayudaría a salvaguardar la vida de los actores de las vías; sin embargo, las autoridades de tránsito no cuentan con un medio para poder realizar la divulgación de sus gestiones y, por ende, los colombianos desconocen el trabajo realizado desde los OT's y sus campañas. Las publicaciones de dichos mensajes han estado dirigidos a todas las personas que conducen vehículos, a los peatones y a los futuros conductores.			
DNS-1	Fortalecimiento en la gestión y capacitación de las Autoridades Territoriales de Tránsito, Transporte y Movilidad	Activo		Ninguno	-	X	X		X		Para fortalecer los conocimientos de las autoridades de tránsito territoriales, funcionarios y los diferentes actores viales a nivel nacional, que requieren capacitaciones por ello se hace necesario realizar actividades logísticas inherentes a la organización y ejecución del 10 Congreso de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad, de los seminarios y talleres regionales, reuniones del Comité de autoridades de Tránsito, Caravana en seguridad vial. Igualmente incluye actividades relacionadas con el trámite contractual, distribución de cartillas de seguridad vial para ser entregadas a las autoridades de tránsito para ser utilizadas en instituciones educativas y campañas en seguridad vial.			
DTI-1	Consolidación estructural, metodológica, funcional, estratégica, jurídica y tecnológica para la Dirección y Gestión de Proyectos de la FCM (Consultoría de Proyectos)	Activo		Ninguno	-		X	X	X		El proyecto plantea en primera instancia hacer un diagnóstico en materia de gestión y dirección de proyectos para poder medir y definir qué tan madura se encuentra la entidad en esta materia, gestión que se proyecta hacer a partir de un levantamiento de todos los activos de información, procesos, procedimientos,			

Proyecto			Observación estado	Sistema/Infraestructura que suplende necesidad	Cubrimiento actual	Tipo de requerimiento					Solución inicial propuesta		Solución final propuesta	
Código	Nombre	Estado				Infraestructura	Aplicación	Consultoría	Configuración	Capacitación	Sistema/Solución	Alcance	Sistema/Solución	Alcance
											guías buenas prácticas entre otros que hoy existen en la Federación. Echo el diagnóstico se plantea la exposición de alternativas de diferentes modelos de operación y gestión de proyectos con el fin de escoger la que más se ajuste a las necesidades de la entidad, una vez escogida la alternativa se procederá a generar los activos de información, procesos, procedimientos, guías y el respectivo plan de trabajo para su implementación y puesta en operación. Adicionalmente se proyecta que la plataforma de gestión de proyectos que actualmente tiene la entidad Talaia open ppm bulma 4 se robustezca y se ajuste de acuerdo a los requerimientos del nuevo modelo de operación de la dirección de proyecto de la entidad.			
DTI-2	Infraestructura tecnología y sistemas de información como servicio para el Simit	Activo		Simit	-	X			X	X	Proactivanet VMware Backup	El proyecto plantea la adquisición de toda la infraestructura tecnológica y sistemas de información necesarios para mantener operativo y funcionando el sistema de multas por infracciones de tránsito Simit como servicio, de manera que la entidad no incurra en costos innecesarios por obsolescencia tecnológica y por trámites administrativos para destinar los equipos que ya no son funcionales para mantener el sistema. dentro de los aspectos más relevantes que se proyecta adquirir como servicio se encuentra (arquitectura tecnológica, alta disponibilidad, bases de datos, sistemas de información, ciudades inteligentes, analítica de datos, open data, open government, tecnología de punta, gestión de procesos, seguridad perimetral, entre otros.)		
SG-1	Fortalecimiento del proceso de gestión documental de la Federación Colombiana de	Activo		SGD - CEDO	-	X	X		X	X	SGD	En virtud de la Ley General de Archivos (Ley 594 de 2000), la cual tiene por objeto “establecer las reglas y principios generales que regulan la función archivística del Estado”; en sus artículos 7, 8, 9, 10, 11 y 23, indica		

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información		CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
			VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC		FECHA:	28/12/2017
			PÁGINA	78 de 96

Proyecto			Observación estado	Sistema/Infraestructura que suple necesidad	Cubrimiento actual	Tipo de requerimiento					Solución inicial propuesta		Solución final propuesta	
Código	Nombre	Estado				Infraestructura	Aplicación	Consultoría	Configuración	Capacitación	Sistema/Solución	Alcance	Sistema/Solución	Alcance
	Municipios - Dirección Nacional Simit										la obligatoriedad de las entidades que cumplen funciones públicas de conformar los archivos producidos, en ejercicio de las funciones asignadas de acuerdo con el ciclo vital de los documentos, este proyecto estructurara el proceso de Gestión Documental, a través de la elaboración de implementación de procedimientos, lineamientos, instrumentos archivísticos y acciones de mejoramiento enfocadas a la producción, la gestión y el trámite, la organización, la transferencia, con el fin de garantizar la administración, conservación y custodia de los documentos en sus diferentes formatos (físico y electrónico)			
SG-2	Enfoque Sistémico FCM	Activo		Ninguno	-		X	X	Ninguno	Se hace necesario implementar un modelo de gestión por resultados a efectos de lograr el cumplimiento en los objetivos estratégicos propuestos, por tanto, una las primeras actividades a realizar, es precisamente la actualización en la gestión por procesos de la entidad realizando su rediseño o creación y formulando indicadores que midan el desempeño de los mismos.				

Tabla 18 Selección Proyectos Área con base TI

Nota de versión: Nuevos proyectos por cada Dirección y/o Área para la vigencia 2020

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	79 de 96

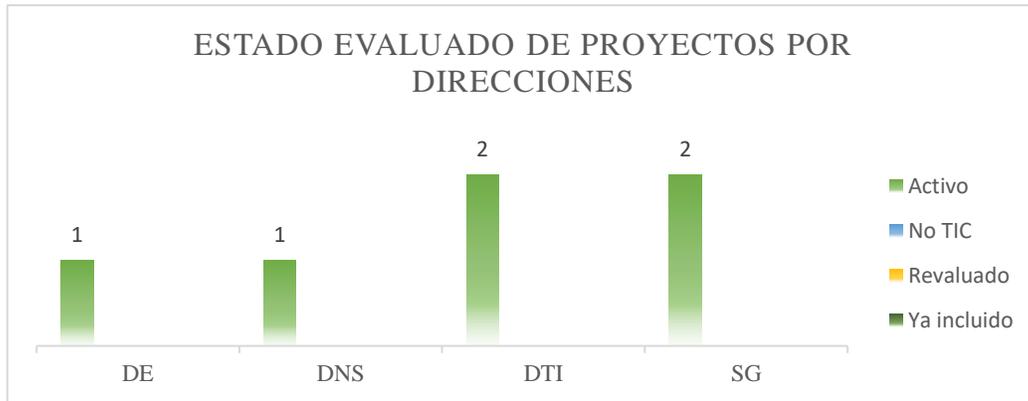


Ilustración 16 Estado evaluado de Proyectos Direcciones

La gráfica anterior nos muestra el estado de los proyectos presentados y sus requerimientos de soporte TI. Aunque la DTI y SG tiene el índice más alto en cuanto a proyectos, estos representan proyectos comunes a varias Direcciones Organizacionales. También podemos observar que todos los proyectos revisados tienen componentes TI para su desarrollo.

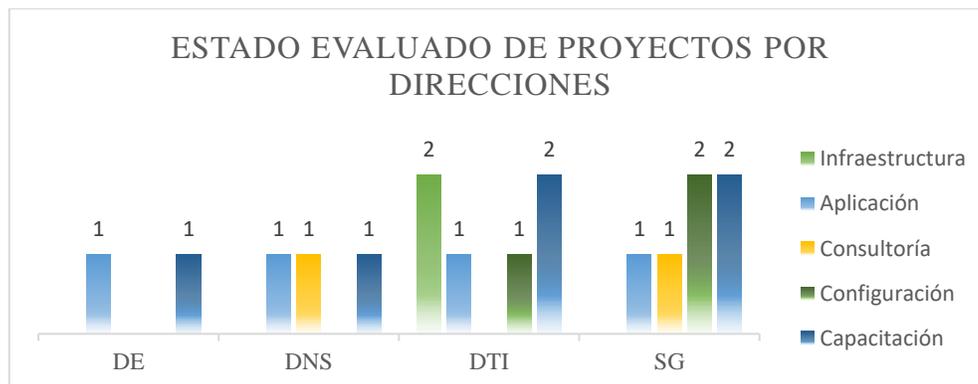


Ilustración 17 Catalogación por Tipo de Proyecto

Este análisis nos permite Orientar transversalmente los proyectos TI del PETI a cumplir necesidades Organizacionales, minimizando los costos y estableciendo líneas de trabajo que habiliten a la Entidad de manera escalonada al cumplimiento de los objetivos de cada proyecto en términos de tecnología.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	80 de 96

Podemos ver que las mayores necesidades de la Entidad se encaminan a capacitación sobre las herramientas existentes y la entrega por parte de TI de nuevas herramientas informáticas que soporten las operaciones de negocio.

3.4.4. Vista de Procesos de Negocio

No se espera un cambio drástico a nivel de procesos de negocio que impacten el ámbito TI a nivel de brecha solo podría esperarse una revisión futura de las propuestas realizadas en el numeral de arquitectura futura para este dominio. Por el momento esa expectativa no se incluye dentro del resultado del presente documento.

3.4.5. Vista de Datos

No se espera un cambio a nivel de entidades de negocio que impacten el ámbito TI.

La brecha actual consiste principalmente en el cubrimiento que se hace a la gestión de estas entidades por parte de los sistemas de información actuales.

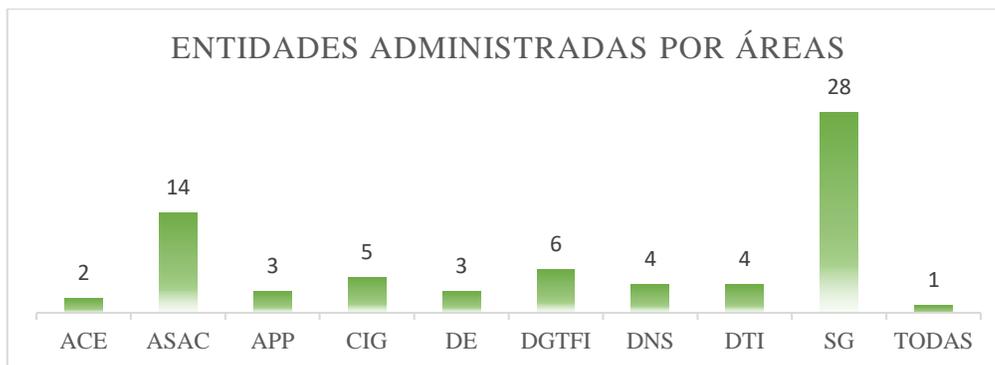


Ilustración 18 Entidades Administradas por Área

Dentro de lo encontrado con respecto a las entidades, la anterior figura describe la carga de administración de entidades que tienen las áreas organizacionales, donde SG como gestor de recursos de la organización tiene la más alta seguida por ASAC.



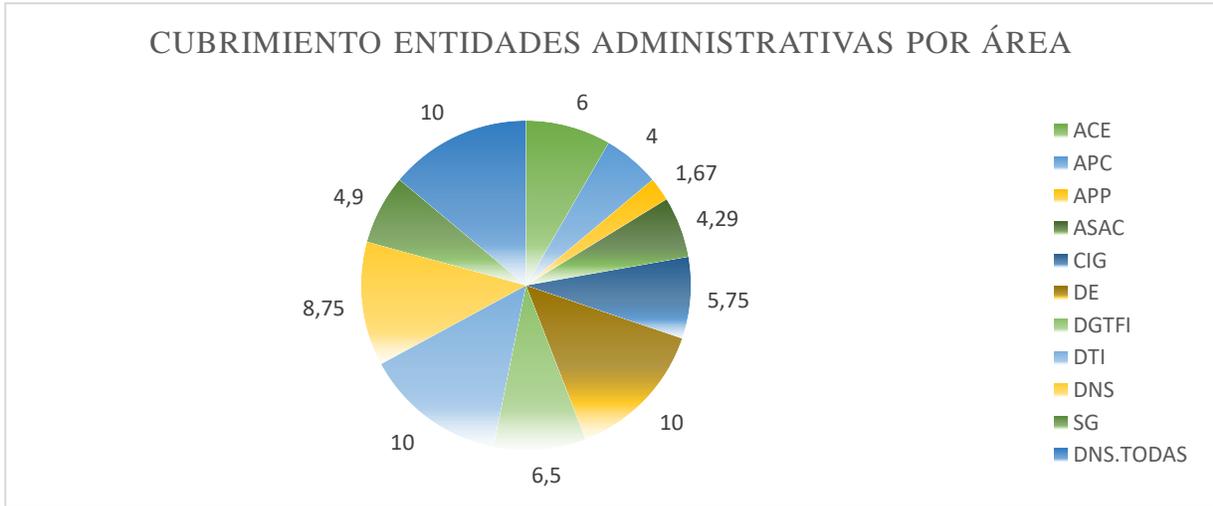


Ilustración 19 Cubrimiento de Entidades por Área

Actualmente solo DE, DNS y DTI tienen cubrimiento total sobre las entidades de datos.

3.4.6. Vista de Aplicaciones

El impacto más alto en el entorno organizacional está dado en el dominio de aplicaciones.

Actualmente la cantidad total de aplicaciones disponibles es de treinta y tres (33) distribuida como lo muestra la siguiente gráfica.

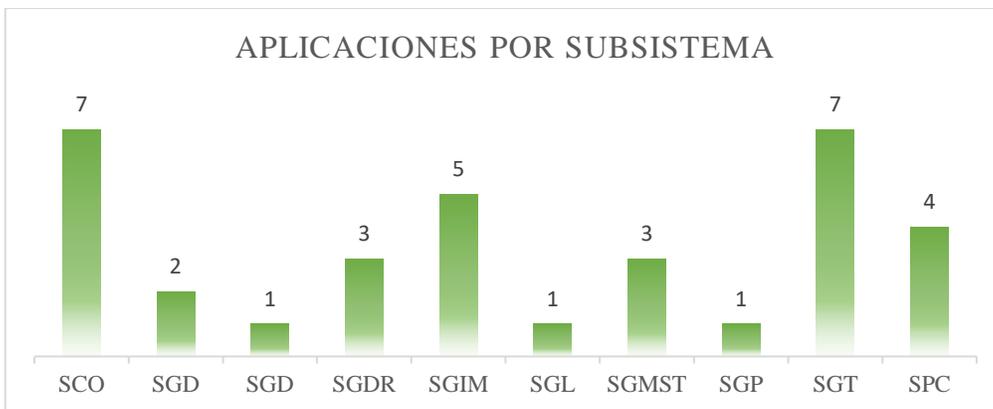


Ilustración 20 Aplicaciones por Subistema Actual



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	82 de 96

Para el dominio de aplicaciones se espera aumentar la cantidad a cuarenta y uno (41) con el fin de mejorar la gestión de las entidades de negocio y brindar nuevos servicios sobre estas.



Ilustración 21 Aplicaciones por Subsistema en Arquitectura Propuesta

3.4.7. Vista de Tecnología

De acuerdo a lo revisado con DTI no sería necesario por el momento la renovación de equipos ni el aumento de la capacidad para atender las nuevas demandas por lo que no existe una brecha evidente a analizar.

Se espera la compra y despliegue dentro de la arquitectura de tecnología del Flash Storage en los próximos meses y la implementación de los escritorios virtuales pendientes.

Se requerirán máquinas virtuales para la instalación de las nuevas aplicaciones y el aumento en capacidad asignada en la SAN para las bases de datos que soportan estas aplicaciones.

3.5. Elaboración del Plan

En esta fase se realiza el diseño de alto nivel de las soluciones requeridas para la implementación de cada uno de los procesos de negocio definidos en la sección anterior. Para la arquitectura de solución se toman los principales puntos de vista: funcional, información, despliegue, concurrencia y desarrollo.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	83 de 96

3.5.1. Definición de Arquitectura de Transición

El objetivo de esta actividad es plantear una serie incremental de modificaciones para lograr las mejoras propuestas en un horizonte de tiempo limitado.

Sin embargo, se ha decidido en una primera instancia establecer solamente una arquitectura de transición que debe estar disponible a finales del 2020.

La división se realiza para poder realizar una verificación completa del avance en el trabajo de arquitectura.

3.5.1.1. Arquitectura 2020

Para ese momento deben encontrarse habilitados los siguientes componentes:

COMPONENTE	CUMPLIMIENTO
PP-01 PRODUCTO 1	0%
PP-02 PRODUCTO 2	0%
PP-03 PRODUCTO 3	0%
PP-04 CONGRESO AUTORIDADES DE TRÁNSITO	0%
PP-05 SEMINARIOS REGIONALES Y TALLERES	0%
PP-06 CARAVANA SEGURIDAD VIAL	0%
PP-07 REUNIONES COMITÉ DE REPRESENTACIÓN DEL CAPITULO TÉCNICO DE AUTO	0%
PP-08 CARTILLAS DE SEGURIDAD VIAL	0%
PP-09 CONSULTORÍA EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS	0%
PP-10 AJUSTES PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS TALAIA	0%
PP-11 CANAL IP	0%
PP-12 INFRAESTRUCTURA COMO SERVICIO	0%
PP-13 ACTUALIZACIÓN LICENCIAMIENTO VMWARE	0%
PP-14 REPLICA INFRAESTRUCTURA VIRTUAL (VMWARE) ACTIVO PASIVO	0%
PP-15 SERVICIO SGT Y CALL CENTER	0%
PP-16 ALOJAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	0%
PP-17 ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	0%
PP-18 SERVICIO DE SOPORTE ESPECIALIZADO	0%
PP-19 TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIV	0%
PP-20 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN	0%

Tabla 19 Componente Arquitectura 2020

3.5.2. Definición Portafolio de Proyectos

Una vez realizado el análisis de brecha se pudo realizar una lista de proyectos requeridos para habilitar la Entidad en las capacidades requeridas para lograr sus



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	84 de 96

objetivos estratégicos. Estos proyectos se muestran relacionados los siguientes numerales.

3.5.2.1. Matriz de Proyectos de Área a Proyectos de Tecnología y Comunicaciones

De acuerdo a los análisis realizados establecimos una serie de proyectos de Tecnología y Comunicaciones que dieran viabilidad y habilitaran el soporte TI requeridos por los proyectos a desarrollar por las áreas.

Esa matriz se encuentra relacionada en la [Referencia](#). No se encuentra el origen de la referencia.

Proyectos PETI							
Nombre	Estado	DE-1	DNS-1	DTI-1	DTI-2	SG-1	SG-1
PP-1 PRODUCTO 1	Activo	x					
PP-2 PRODUCTO 2	Activo	x					
PP-3 PRODUCTO 3	Activo	x					
PP-4 CONGRESO AUTORIDADES DE TRÁNSITO	Activo		x				
PP-5 SEMINARIOS REGIONALES Y TALLERES	Activo		x				
PP-6 CARAVANA SEGURIDAD VIAL	Activo		x				
PP-7 REUNIONES COMITÉ DE REPRESENTACIÓN DEL CAPITULO	Activo		x				
PP-8 CARTILLAS DE SEGURIDAD VIAL	Activo		x				
PP-9 CONSULTORÍA EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Activo			x			
PP-10 AJUSTES PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS TALAIA	Activo			x			
PP-11 CANAL IP	Activo						
PP-12 INFRAESTRUCTURA COMO SERVICIO	Activo				x		
PP-13 ACTUALIZACIÓN LICENCIAMIENTO VMWARE	Activo				x		
PP-14 REPLICA INFRAESTRUCTURA VIRTUAL (VMWARE) ACTIVO	Activo				x		
PP-15 SERVICIO SGT Y CALL CENTER	Activo				x		
PP-16 ALOJAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Activo				x		
PP-17 ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	Activo					x	
PP-18 SERVICIO DE SOPORTE ESPECIALIZADO	Activo					x	
PP-19 TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (REESTRUCTURACIÓN	Activo					x	
PP-20 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN	Activo						x

Tabla 20 Matriz de Proyectos de Área a Proyectos PETI

3.5.2.2. Catálogo de Proyectos PETI

Una vez presentados por nombre los proyectos PETI y su apoyo a los proyectos del área, a continuación, se relacionan los diferentes proyectos a ser ejecutados dentro del PETI.



Proyecto/Componente			Objetivo	Impacto					Prioridad	Prerrequisitos	Observaciones
Código	Nombre	Estado		Infraestructura	Aplicación	Consultoría	Configuración	Capacitación			
PP-1	PRODUCTO 1	Activo	Divulgar información de los diferentes municipios del país sobre el desarrollo de sus campañas de seguridad vial entre otros temas relacionados.					X	Media		
PP-2	PRODUCTO 2	Activo	Dar a conocer e informar sobre la gestión realizada por los Organismos de Tránsito del país.					X	Media		
PP-3	PRODUCTO 3	Activo	Generar reconocimiento a la Federación Colombiana de Municipios como medio para divulgar información del sector de tránsito, transporte y seguridad vial.					X	baja		
PP-4	CONGRESO AUTORIDADES DE TRÁNSITO	Activo	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar herramientas a las autoridades de tránsito territoriales para la construcción, formulación y ejecución de estrategias y programas de seguridad vial sostenibles. • Mejorar la gestión operativa de las autoridades territoriales mediante la actualización de los conceptos en Normatividad en tránsito y transporte. • Posicionar la marca Simit en la mente de los usuarios externos e internos para que cada vez sea más reconocida por el ciudadano, a través de material educativo consistente en cartillas, que, de forma didáctica y amigable, ilustren en materia de tránsito y seguridad vial. 			X		X	Alta		
PP-5	SEMINARIOS REGIONALES Y TALLERES	Activo	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar herramientas a las autoridades de tránsito territoriales para la construcción, formulación y ejecución de estrategias y programas de seguridad vial sostenibles. • Mejorar la gestión operativa de las autoridades territoriales mediante la actualización de los conceptos en Normatividad en tránsito y transporte. 			X		X	Alta		
PP-6	CARAVANA SEGURIDAD VIAL	Activo	<ul style="list-style-type: none"> • Posicionar la marca Simit en la mente de los usuarios externos e internos para que cada vez sea más reconocida por el ciudadano, a través de la caravana en seguridad vial que consiste en que, de forma práctica y amigable, ilustren en materia de tránsito y seguridad vial. • Fomentar actividades preventivas y generadoras de cultura de buenas prácticas en materia de seguridad vial en algunos municipios del país, para crear conciencia entre los ciudadanos frente a la importancia del respeto a las normas de tránsito y por ende a la vida. 			X		X	Alta		
PP-7	REUNIONES COMITÉ DE REPRESENTACIÓN DEL CAPITULO TÉCNICO DE AUTO	Activo	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar actividades generadoras de cultura de buenas prácticas en materia de seguridad vial y ser la representación de las autoridades de tránsito territoriales ante los entes gubernamentales del orden nacional y entes de control. 					X	Media		
PP-8	CARTILLAS DE SEGURIDAD VIAL	Activo	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar herramientas a las autoridades de tránsito territoriales para la construcción, formulación y ejecución de estrategias y programas de seguridad vial sostenibles. 			X		X	Media		

Proyecto/Componente			Objetivo	Impacto					Prioridad	Prerrequisitos	Observaciones
Código	Nombre	Estado		Infraestructura	Aplicación	Consultoría	Configuración	Capacitación			
			<ul style="list-style-type: none"> Favorecer y garantizar el desarrollo integral de los actores en la vía, a través del conocimiento de la normativa en materia de tránsito, y del desarrollo de hábitos y comportamientos de respeto a las normas de tránsito. Fomentar actividades preventivas y generadoras de cultura de buenas prácticas en materia de seguridad vial en algunos municipios del país, para crear conciencia entre los ciudadanos frente a la importancia del respeto a las normas de tránsito y por ende a la vida. Generación de capital humano para la gestión de la movilidad segura. Transformación de los colegios en comunidades seguras. Profesionalización para la Carrera de Agentes y para las Autoridades de Tránsito.								
PP-9	CONSULTORÍA EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Activo	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el levantamiento de información de todos los activos de información de proyectos de la FCM. Definir el Framework Metodológico del Modelo de Operación y Funcionamiento de Proyectos de la FCM. Definir la estructura de Proyectos de la FCM. 			X		X	Alta		
PP-10	AJUSTES PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS TALAIA	Activo	<ul style="list-style-type: none"> Soportar el Sistema de Información de Proyectos de la Entidad 2020. 		X		X	X	Media		
PP-11	CANAL IP	Activo	<ul style="list-style-type: none"> Potencializar estratégica y tecnológicamente de manera integral el funcionamiento y operación del sistema de multas por infracciones de tránsito (Simit) 	X			X		Alta		
PP-12	INFRAESTRUCTURA COMO SERVICIO	Activo	<ul style="list-style-type: none"> Brindar sostenibilidad a la infraestructura permitiendo articular, impulsar y dar continuidad a la operación de la FCM 	X				X	Alta		
PP-13	ACTUALIZACIÓN LICENCIAMIENTO VMWARE	Activo	<ul style="list-style-type: none"> Mantener la disponibilidad y la continuidad de los sistemas de alto impacto para la entidad 	X	X		X		Alta		
PP-14	REPLICA INFRAESTRUCTURA VIRTUAL (VMWARE) ACTIVO PASIVO	Activo	<ul style="list-style-type: none"> Brindar una excelente comunicación entre los sistemas y la entidad a través de un cada dedicado 	X			X	X	Alta		
PP-15	SERVICIO SGT Y CALL CENTER	Activo	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la infraestructura física de los servidores, para que permita el crecimiento granular que estén expuestos los sistemas de información que actualmente posee la entidad. 	X	X			X	Alta		

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	87 de 96

Proyecto/Componente			Objetivo	Impacto					Prioridad	Prerrequisitos	Observaciones
Código	Nombre	Estado		Infraestructura	Aplicación	Consultoría	Configuración	Capacitación			
PP-16	ALOJAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Activo	• Fortalecer la infraestructura de alojamiento para que permita fortalecer los sistemas de información que actualmente posee la entidad.	X			X	X	Alta		
PP-17	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	Activo	• Elaborar, actualizar e implementar instrumentos archivísticos, procesos y procedimientos que contribuyan a la organización, conservación, preservación control y seguimiento en la gestión documental de la Federación Colombiana de Municipios.		X	X	X	X	Media		
PP-18	SERVICIO DE SOPORTE ESPECIALIZADO	Activo	Dar soporte software de gestión documental (SGD) mediante Ingeniero de Sistemas Especializado.		X		X	X	Media		
PP-19	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA)	Activo	Elaborar Tablas de Retención Documental (TRD) de acuerdo con la última reestructuración Administrativa de marzo de 2019. (Resolución		X	X		X	Media		
PP-20	OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN	Activo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar documentación de la situación actual de la Federación Colombiana de Municipios, compilando documentos existentes. • Documentar caracterizaciones de nuevos procesos y actualizar caracterizaciones vigentes de acuerdo con la estrategia y la estructura. • Definir procedimientos asociados a los procesos, realizando su documentación. • Formular indicadores de procesos y de ser necesario actualizar los indicadores de procesos existentes. • Establecer el mapa de procesos de la entidad. • Desarrollar el manual de procesos de la entidad. 					X	X	Media	

Tabla 21 Proyectos TI definidos con su Estado Actual

Nota de versión: Los proyectos PP-1 al PP-20 están alineados a la nueva estrategia de la FCM

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	88 de 96

3.5.2.3. Costo y tiempo de ejecución de proyectos

Una vez establecida la lista de proyectos se procedió a establecer de acuerdo con los proveedores DTI actuales, la visión de experto de consultor y del Director del área, a una aproximación a los costos y tiempos requeridos para la ejecución de cada uno de estos.

Se intentó identificar una serie de opciones de implementación de cada proyecto que fueran factibles para la organización.

Tanto los tiempos como los costos asociados a cada elemento contemplan el promedio estimado de acuerdo a cotizaciones no formales con los proveedores DTI actuales, llamadas telefónicas a proveedores de soluciones, o las páginas WEB públicas.

Los costos esperan dar un parámetro que no cambie demasiado en el tiempo.

PROYECTO		OPCIONES	IMPLEMENTACIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE		TIEMPO MESES	COSTO ESPERADO	OBSERVACIÓN
PP-1	PRODUCTO 1				
PP-2	PRODUCTO 2		11	\$100.000.000	
PP-3	PRODUCTO 3		11	\$70.000.000	
PP-4	CONGRESO AUTORIDADES DE		7	\$1.418.048.474	
PP-5	SEMINARIOS REGIONALES Y		12	\$85.502.000	
PP-6	CARAVANA SEGURIDAD VIAL		11	\$1.723.444.000	
PP-7	REUNIONES COMITÉ DE		11	\$307.400.000	
PP-8	CARTILLAS DE SEGURIDAD VIAL		12	\$400.000.000	
PP-9	CONSULTORÍA EN LA GESTIÓN		3	\$100.000.000	
PP-10	AJUSTES PLATAFORMA DE		4	\$60.000.000	
PP-11	CANAL IP		9	\$114.931.000	
PP-12	INFRAESTRUCTURA COMO SERVI		9	\$1.375.000.000	
PP-13	ACTUALIZACIÓN LICENCIAMIENT		9	\$95.800.000	
PP-14	REPLICA INFRAESTRUCTURA VIR		9	\$944.896.526	
PP-15	SERVICIO SGT Y CALL CENTER		9	\$55.620.000	
PP-16	ALOJAMIENTO DE INFRAESTRUC		9	\$1.065.100.000	
PP-17	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL		6	\$371.614.400	
PP-18	SERVICIO DE SOPORTE ESPECIA		11	\$71.385.600	
PP-19	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMEN		6	\$57.000.000	
PP-20	OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN		8	\$250.000.000	
TOTAL			167	\$ 8.665.742.000	

Tabla 22 Costo/Tiempo Esperado de Implementación de los Proyectos PETI¹⁰

¹⁰ Federación Colombiana de Municipios. Planificación de Proyectos vigencia 2020.



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	89 de 96

3.5.3. Definición de Indicadores

El PETI incluye la necesidad de establecer indicadores de desempeño del plan y satisfacción de Organización con respecto al soporte TI a sus necesidades.

A continuación, se presentan los indicadores básicos que deberían ser incluidos en los procesos DTI a nivel táctico para establecer las brechas de la planeación en ciclos de tiempo adecuados.

3.5.3.1. Cumplimiento de Entrega

NOMBRE	Cumplimiento de entrega																
OBJETIVO	Establecer el nivel de eficacia en la entrega de los componentes del Plan Estratégico																
TIPO	Eficacia																
FORMULA	$Abs((Componentes\ instalados / Componentes\ Programados) - 100\%)$																
DESCRIPCIÓN	Se establece el acumulado de componentes instalados durante el tiempo transcurrido ponderado por su tiempo esperado de implementación y se divide por los componentes planeados para entrega en el mismo período. Se resta el 100% para establecer la diferencia (menor tiempo o mayor tiempo) y se saca el valor absoluto.																
CICLO DE MEDICION	Semestral																
UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje																
RANGOS DE GESTIÓN	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mínimo</th> <th>Máximo</th> <th>Estado</th> <th>Color</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0%</td> <td>10%</td> <td>Normal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11%</td> <td>20%</td> <td>Alerta</td> <td></td> </tr> <tr> <td>21%</td> <td>+21%</td> <td>Alarma</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mínimo	Máximo	Estado	Color	0%	10%	Normal		11%	20%	Alerta		21%	+21%	Alarma	
Mínimo	Máximo	Estado	Color														
0%	10%	Normal															
11%	20%	Alerta															
21%	+21%	Alarma															
ENCARGADO	Director Técnico – Dirección de Tecnologías de la Información																

Tabla 23 Indicador de Cumplimiento de Entrega

3.5.3.2. Ajuste a Presupuesto

NOMBRE	Ajuste a Presupuesto
OBJETIVO	Establecer la eficiencia en la inversión de recursos para habilitar los componentes del Plan Estratégico
TIPO	Eficiencia
FORMULA	$(Inversión\ Realizada / Presupuesto\ Estimado)$



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	90 de 96

DESCRIPCIÓN	Se establece el acumulado de inversión en componentes instalados o contratados y se divide por la inversión planeada para estos mismos componentes. Se resta el 100% para establecer la diferencia y se saca el valor absoluto.																			
CICLO MEDICION DE	Semestral																			
UNIDAD MEDIDA DE	Porcentaje																			
RANGOS GESTIÓN DE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mínimo</th> <th>Máximo</th> <th>Estado</th> <th>Color</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90%</td> <td>+90%</td> <td>Normal</td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> </tr> <tr> <td>80%</td> <td>89%</td> <td>Alerta</td> <td style="background-color: #FFFF00;"></td> </tr> <tr> <td>79%</td> <td>-79%</td> <td>Alarma</td> <td style="background-color: #FF0000;"></td> </tr> </tbody> </table>				Mínimo	Máximo	Estado	Color	90%	+90%	Normal		80%	89%	Alerta		79%	-79%	Alarma	
Mínimo	Máximo	Estado	Color																	
90%	+90%	Normal																		
80%	89%	Alerta																		
79%	-79%	Alarma																		
ENCARGADO	Director Técnico – Dirección de Tecnologías de la Información																			

Tabla 24 Indicador de Ajuste de Presupuesto

3.5.3.3. Satisfacción al Usuario

NOMBRE	Satisfacción del usuario																			
OBJETIVO	Establecer la conformidad de las entregas del PETI en cuanto a cumplimiento con las expectativas de los usuarios																			
TIPO	Calidad																			
FORMULA	% Satisfacción de Usuario con sus TI																			
DESCRIPCIÓN	Se establece a través de encuestas de satisfacción con el ecosistema TI organizacional. Deben medirse los siguientes elementos de los componentes: <ul style="list-style-type: none"> • Funcionalidad • Facilidad de acceso • Facilidad de uso • Seguridad • Tiempo de procesos • Documentación 																			
CICLO MEDICION DE	Semestral																			
UNIDAD MEDIDA DE	Porcentaje																			
RANGOS GESTIÓN DE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mínimo</th> <th>Máximo</th> <th>Estado</th> <th>Color</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90%</td> <td>+90%</td> <td>Normal</td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> </tr> <tr> <td>80%</td> <td>89%</td> <td>Alerta</td> <td style="background-color: #FFFF00;"></td> </tr> <tr> <td>79%</td> <td>-79%</td> <td>Alarma</td> <td style="background-color: #FF0000;"></td> </tr> </tbody> </table>				Mínimo	Máximo	Estado	Color	90%	+90%	Normal		80%	89%	Alerta		79%	-79%	Alarma	
Mínimo	Máximo	Estado	Color																	
90%	+90%	Normal																		
80%	89%	Alerta																		
79%	-79%	Alarma																		
ENCARGADO	Director Técnico – Dirección de Tecnologías de la Información																			

Tabla 25 Indicador de Satisfacción de Usuario



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	91 de 96

3.5.4. Definición del Plan de Implementación

El objetivo de esta sección es definir el mapa de ruta de definición de los procesos que componen la arquitectura empresarial. En el caso de mejoramiento de un proceso se refiere al plan de implementación de los proyectos internos al proceso. Este dará como resultado el PETI.

El primer mes de implementación debe encontrarse entre enero y febrero de 2020 una vez se allá ajustado el PETI al presupuesto disponible para el próximo año.



PROYECTO / COMPONENTE	Tiempo	COSTO	COSTO/MES	MES												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
PP-1 PRODUCTO 1	11	\$ 100.000.000	\$ 9.090.909,09													
PP-2 PRODUCTO 2																
PP-3 PRODUCTO 3	11	\$ 70.000.000	\$ 6.363.636,36													
PP-4 CONGRESO AUTORIDADES DE TRÁNSITO	7	\$ 1.418.048.474	\$ 202.578.353,43													
PP-5 SEMINARIOS REGIONALES Y TALLERES	12	\$ 85.502.000	\$ 7.125.166,67													
PP-6 CARAVANA SEGURIDAD VIAL	11	\$ 1.723.444.000	\$ 156.676.727,27													
PP-7 REUNIONES COMITÉ DE REPRESENTACIÓN DEL CAPITULO TÉCNICO DE AUTO	11	\$ 307.400.000	\$ 27.945.454,55													
PP-8 CARTILLAS DE SEGURIDAD VIAL	12	\$ 400.000.000	\$ 33.333.333,33													
PP-9 CONSULTORÍA EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS	3	\$ 100.000.000	\$ 33.333.333,33													
PP-10 AJUSTES PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS TALAIA	4	\$ 60.000.000	\$ 15.000.000,00													
PP-11 CANAL IP	9	\$ 114.931.000	\$ 12.770.111,11													
PP-12 INFRAESTRUCTURA COMO SERVICIO	9	\$ 1.375.000.000	\$ 152.777.777,78													
PP-13 ACTUALIZACIÓN LICENCIAMIENTO VMWARE	9	\$ 95.800.000	\$ 10.644.444,44													
PP-14 REPLICA INFRAESTRUCTURA VIRTUAL (VMWARE) ACTIVO PASIVO	9	\$ 944.896.526	\$ 104.988.502,89													
PP-15 SERVICIO SGT Y CALL CENTER	9	\$ 55.620.000	\$ 6.180.000,00													
PP-16 ALOJAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	9	\$ 1.065.100.000	\$ 118.344.444,44													
PP-17 ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	6	\$ 371.614.400	\$ 61.935.733,33													
PP-18 SERVICIO DE SOPORTE ESPECIALIZADO	11	\$ 71.385.600	\$ 6.489.600,00													
PP-19 TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIV	6	\$ 57.000.000	\$ 9.500.000,00													
PP-20 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN	8	\$ 250.000.000	\$ 31.250.000,00													

Tabla 26 Plan de Implementación

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	CÓDIGO	PLN-APY-12-01-01
		VERSIÓN:	1
	PROCESO: Dirección Estratégica TIC	FECHA:	28/12/2017
		PÁGINA	93 de 96

El resumen mensual del presupuesto de ejecución de los proyectos se puede ver a continuación.

MES											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
\$ 256.330.682	\$ 349.710.561	\$ 349.710.561	\$ 991.327.528	\$ 991.327.528	\$ 1.006.327.528	\$ 972.994.195	\$ 901.558.461	\$ 870.308.461	\$ 855.308.461	\$ 652.730.108	\$ 468.107.926

Tabla 27 Proyección de Costos mensual Implementación PETI

La siguiente gráfica permite observar de una manera más sencilla la necesidad de inversión mes a mes del Plan.

Es de anotar que los valores presentados distribuyen los recursos durante toda la implementación y esto puede variar según los acuerdos contractuales con cada proveedor de las soluciones requeridas.



Ilustración 22 Consumo Mensual de Recursos en la Implementación PETI

Se recomienda la revisión del presente plan de manera anual para corregir sus desviaciones de acuerdo a situaciones del mercado, cambio de motivadores de negocio y tendencias tecnológicas.

3.5.5. Tablero de Indicadores

A continuación, el tablero de indicadores del seguimiento de los proyectos establecidos en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI de la Federación Colombiana de Municipios.



Tablero de Indicadores			
Proyecto	Avance real	Avance esperado	Desfase
PP-01			0%
PP-02			0%
PP-03			0%
PP-04			0%
PP-05			0%
PP-06			0%
PP-07			0%
PP-08			0%
PP-09			0%
PP-10			0%
PP-11			0%
PP-12			0%
PP-13			0%
PP-14			0%
PP-15			0%
PP-16			0%
PP-17			0%
PP-18			0%
PP-19			0%
PP-20			0%
OBJETIVO DE TI	INDICADOR	VALOR ACTUAL	FECHA MEDICIÓN
Establecer el nivel de eficacia en la entrega de los componentes del PETI	Abs((Componentes instalados / Componentes Programados) - 100%)	%	1/06/2020
Establecer el nivel de eficacia en la entrega de los componentes del PETI	Abs((Componentes instalados / Componentes Programados) - 100%)	%	15/12/2020
CICLO DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	RESPONSABLE
Semestral	Porcentaje	Eficacia	Profesional Seguridad de la Información
RANGOS DE GESTIÓN			
Mínimo	Máximo	Estado	Color
90%	+90%	Normal	
80%	89%	Alerta	
79%	-79%	Alarma	

Tabla 28 Tablero de Indicadores del PETI

