

MACROPROCESO ASOCIADO: GESTIÓN DE PROYECTOS
NOMBRE DEL PROCESO: EJECUCIÓN Y MONITOREO DE PROYECTOS
OBJETIVO: Desarrollar las actividades requeridas por los proyectos para cumplir con los objetivos y verificar el nivel de cumplimiento con respecto a plan de trabajo, entregables, calidad, riesgos, uso de recursos, cumplimiento de costos, cumplimiento de cronogramas, entre otros.

ALCANCE: Inicio: Elaborar el plan de gestión del proyecto

Fin: Entregar y/o recibir los productos y resultados del proyecto

TIPO DE PROCESO:
 Estratégico

 Operativo

 Táctico

 Control y evaluación

ENTRADAS		REQUISITOS		RECURSOS		SALIDAS	
INSUMO	PROVEEDORES	LEY - NTC ISO - UTRIOS	BR/BI	INFRAESTRUCTURA	CLIENTE	PRODUCTO	
Actas de inicio de proyectos	Dirección Ejecutiva	Metodología General Ajustada-MGA	Jefe de Proyectos Especiales	Sistema SAP	Asociados	Informes de estado y/o avance de proyectos	
Asignación de gerente de proyecto	Direcciones y Asesorías FCM	Project Management Body of Knowledge (PMBOK)/PMI	Jefe de Proyectos Simit		Entidades nacionales e internacionales, públicas y privadas		
Perfil de proyecto	Entidades nacionales e internacionales, públicas y privadas	Metodología de Marco Lógico	Coordinador de Proyectos TIC		Direcciones y Asesorías FCM		
Convenios /contratos para ejecución de proyectos			Gestor de Proyectos Especiales				
			Director de TIC				
			Profesional de Proyectos				
			Profesional de Proyectos TIC				

ACTIVIDADES	PIVA	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS	INDICADORES
Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto	H	Funcionario designado como gerente del proyecto		Nota: Los indicadores relacionados con este proceso no han sido documentados en la fecha de elaboración de esta versión y serán actualizados en una próxima versión a partir de la actualización de los planes y proyectos de la FCM.
Seleccionar y conformar el equipo de trabajo del proyecto	H	Funcionario designado como gerente del proyecto		
Identificar los actores de interés del proyecto y gestionar sus expectativas	P	Funcionario designado como gerente del proyecto		
Divulgar las actividades del proyecto entre los distintos actores de interés	H	Funcionario designado como gerente del proyecto		
Hacer las contrataciones y adquisiciones requeridas para la ejecución de las actividades del proyecto	H	Funcionario asignado como gerente del proyecto		
Monitorear y controlar el trabajo del proyecto	V	Funcionario asignado como gerente del proyecto		
Coordinar las actividades y recursos requeridos para la ejecución del proyecto	P	Funcionario asignado como gerente del proyecto		
Desarrollar el control integrado de los cambios del proyecto (alcance, tiempo, costo)	A	Funcionario asignado como gerente del proyecto		
Verificar el cumplimiento del alcance del proyecto	V	Funcionario asignado como gerente del proyecto		
Controlar el cronograma del proyecto	V	Funcionario asignado como gerente del proyecto	Informes de estado y/o avance del proyecto	
Controlar los costos y el presupuesto del proyecto	V	Funcionario asignado como gerente del proyecto		
Hacer control de calidad sobre los productos y resultados del proyecto	V	Funcionario asignado como gerente del proyecto		
Coordinar y supervisar las labores del equipo de trabajo vinculado con el proceso de Ejecución y monitoreo de proyectos	V	Jefe de Proyectos Especiales/Jefe de Proyectos Simit/Coordinador de Proyectos TIC		
Supervisar los contratos inherentes al proceso de ejecución y monitoreo de proyectos	V	Jefe de Proyectos Especiales/Jefe de Proyectos Simit/Coordinador de Proyectos TIC		
Presentar Informes de gestión sobre el proceso de ejecución y monitoreo de proyectos	H	Jefe de Proyectos Especiales/Jefe de Proyectos Simit/Coordinador de Proyectos TIC/Gestor de Proyectos Especiales/Profesional de Proyectos TIC	Informes de gestión	
Definir procedimientos, metodologías y herramientas para la ejecución y monitoreo de proyectos TIC	P	Director de TIC / Coordinador de Proyectos TIC		
Definir procedimientos, metodologías y herramientas para la ejecución y monitoreo de proyectos orientados a dar respuesta a necesidades de los municipios o para el fortalecimiento de los gobiernos locales	P	Jefe de Proyectos Especiales		



MACROPROCESO ASOCIADO: GESTIÓN DE PROYECTOS
NOMBRE DEL PROCESO: EJECUCIÓN Y MONITOREO DE PROYECTOS

OBJETIVO: Desarrollar las actividades requeridas por los proyectos para cumplir con los objetivos y verificar el nivel de cumplimiento con respecto a plan de trabajo, entregables, calidad, riesgos, uso de recursos, cumplimiento de costos, cumplimiento de cronogramas, entre otros.

ALCANCE: Inicio: Elaborar el plan de gestión del proyecto
Fin: Entregar y/o recibir los productos y resultados del proyecto

TIPO DE PROCESO:
 Estratégico
 Profesional
 Apoyo
 Control y evaluación

Definir procedimientos, metodologías y herramientas para la ejecución y monitoreo de proyectos ejecutados por la Dirección Nacional Simit, en el marco del Plan Nacional de Seguridad Vial y orientados a la aplicación de las mejores prácticas en materia de tránsito y seguridad vial.

P Jefe de Proyectos Simit

Organizar y archivar los documentos de soporte del proceso de Ejecución y monitoreo de proyectos

H Jefe de Proyectos Especiales/Jefe de Proyectos Simit/Coordinador de Proyectos TIC/Gestor de Proyectos Especiales/Profesional de Proyectos/Profesional de Proyectos TIC

RIESGOS - CONTROLES

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Los riesgos relacionados con este proceso no han sido documentados en la fecha de elaboración de esta versión y serán actualizados en una próxima versión.

HISTORIAL DE ACTUALIZACIONES

FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
15/03/2012	Versión inicial del proceso	1
28/12/2012	Se actualiza el proceso por ajustes a la estructura organizacional: cambio de nombre de Analista de Proyectos a Profesional de proyectos, cambio de nombre de Analista de Proyectos TIC a Profesional de proyectos TIC	2

ELABORADO

REVISADO

MARCELA JARAMILLO SUAREZ
DIRECTORA DE GESTIÓN TÉCNICA

SANDRA MILENA TAPIAS MENA
DIRECTORA NACIONAL SIMIT

ALEJANDRO MURILLO PEDROZA
DIRECTOR DE TIC

LILIANA FERNÁNDEZ GÓMEZ
asesora de PLANEACIÓN Y CALIDAD

DINA PATRICIA ABADÍA MURILLO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

APROBADO

SANDRA MILENA TAPIAS MENA
DIRECTORA EJECUTIVA-Encargada-

FECHA: 28/12/2012