

MACROPROCESO ASOCIADO: GESTIÓN HUMANA
NOMBRE DEL PROCESO: FORMACIÓN Y DESARROLLO
OBJETIVO: Proporcionar a la entidad recursos humanos calificados en términos de conocimiento, habilidades y actitudes para un mejor desempeño de su trabajo a través de la identificación y ejecución de actividades de capacitación

ALCANCE: Inicio: Identificar necesidades de capacitación
Fin: Realizar evaluación de los resultados de capacitación

TIPO DE PROCESO:

- Estratégico
- Misional
- Apoyo
- Control y evaluación

ENTRADAS	
INSUMOS	PROVEEDORES
Necesidades de capacitación identificadas	Direcciones y Asesorías FCM
Solicitudes de capacitación de las diferentes áreas	

REQUISITOS
LEY - NTC ISO - OTROS

RECURSOS	
RRHH	INFRAESTRUCTURA
Jefe de Gestión Humana	
Jefe de Capacitación	
Director Administrativo y Financiero	
Profesional de Logística	

SALIDAS	
CLIENTE	PRODUCTO
Direcciones y Asesorías FCM	Planes de capacitación ejecutados y evaluados

ACTIVIDADES	PHVA	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS	INDICADORES
Identificar la necesidad de desarrollar una competencia, conocimiento, habilidad o destreza en toda la entidad o en un grupo de trabajo específico	P	Jefe de Gestión Humana / Jefe de Capacitación		Nota: Los indicadores relacionados con este proceso no han sido documentados en la fecha de elaboración de esta versión y serán actualizados en una próxima versión a partir de la actualización de los planes y proyectos de la FCM.
Analizar necesidades de capacitación, determinar entidades y programas que cubren la necesidad en toda la entidad o en un grupo de trabajo específico	P	Jefe de Gestión Humana / Jefe de Capacitación		
Diseñar el plan, cronograma y presupuesto de capacitaciones	P	Jefe de Gestión Humana / Jefe de Capacitación		
Revisar y aprobar el plan, cronograma y presupuesto de capacitaciones	V	Director Administrativo y Financiero	Plan de capacitación aprobado	
Coordinar la logística de capacitaciones y convocar a los asistentes	H	Jefe de Gestión Humana / Profesional de Logística		
Liderar el diseño de la metodología y modelo pedagógico de las capacitaciones	P	Jefe de Capacitación		
Planear y coordinar la asistencia de los funcionarios a las capacitaciones programadas	H	Directores y Asesores FCM	Memorias de capacitaciones / Listados de asistentes a capacitaciones	
Evaluar las actividades de capacitación y consolidar sus resultados	V	Jefe de Gestión Humana / Jefe de Capacitación	Informes de evaluación de capacitaciones	
Presentar informes de gestión sobre el proceso de formación y desarrollo	H	Jefe Gestión Humana	Informes de gestión	
Definir y aplicar acciones dirigidas a lograr la efectividad y la eficiencia del proceso de formación y desarrollo	A	Jefe de Gestión Humana / Jefe de Capacitación		
Organizar y archivar los documentos de soporte del proceso de formación y desarrollo	H	Jefe de Gestión Humana / Jefe de Capacitación		

MACROPROCESO ASOCIADO: GESTIÓN HUMANA
NOMBRE DEL PROCESO: FORMACIÓN Y DESARROLLO
OBJETIVO: Proporcionar a la entidad recursos humanos calificados en términos de conocimiento, habilidades y actitudes para un mejor desempeño de su trabajo a través de la identificación y ejecución de actividades de capacitación

ALCANCE: Inicio: Identificar necesidades de capacitación

Fin: Realizar evaluación de los resultados de capacitación

TIPO DE PROCESO:

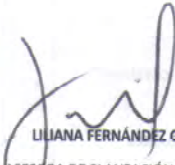
- Estratégico
- Misional
- Apoyo
- Control y evaluación

RIESGOS - CONTROLES
POLÍTICAS DE OPERACIÓN


Los riesgos relacionados con este proceso no han sido documentados en la fecha de elaboración de esta versión y serán actualizados en una próxima versión.

HISTORIAL DE ACTUALIZACIONES

FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
15/03/2012	Versión inicial del proceso	1
28/12/2012	Se actualiza el proceso por ajustes a la estructura organizacional: cambio de nombre de Analista de Logística a Profesional de Logística	2

ELABORADO
REVISADO


LILIANA FERNÁNDEZ GÓMEZ
ASESORA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD



DINORAH PATRICIA ABADÍA MURILLO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

APROBADO


SANDRA MILENA TAPIAS MENA
DIRECTORA EJECUTIVA -Encargada-

FECHA:
28/12/2012