

MACROPROCESO ASOCIADO: GESTIÓN JURÍDICA
NOMBRE DEL PROCESO: MONITOREO, GESTIÓN Y ANÁLISIS DE CAMBIOS NORMATIVOS Y JURISPRUDENCIALES
OBJETIVO: Identificar, solicitar, analizar e informar los cambios normativos y jurisprudenciales que se presenten en el ordenamiento jurídico colombiano e incidan sobre la descentralización, la autonomía local en Colombia y sobre la FCM.

ALCANCE:
Inicio: Estudiar cambios constitucionales, legislativos, decretos reglamentarios, documentos CONPES y CONFIS, resoluciones, circulares y demás actos de la actividad reglamentaria del Gobierno Nacional y órganos de control, sentencias de la corte constitucional, del consejo de estado, los tribunales administrativos, los conceptos del consejo de estado y demás actos jurisprudenciales relacionados con los objetivos del proceso

Fin: Informar a los asociados y áreas de la FCM acerca de las nuevas disposiciones legales, su impacto y consecuencias

TIPO DE PROCESO:


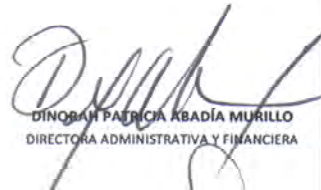
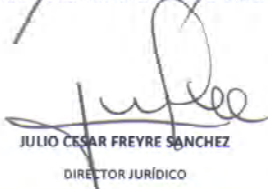

-
- Estratégico
-
-
- Misional
-
-
- Apoyo
-
-
- Control y evaluación

ENTRADAS		REQUISITOS	RECURSOS		SALIDAS	
INSUMOS	PROVEEDORES	LEY - NTC ISO - OTROS	RRHH	INFRAESTRUCTURA	CLIENTES	PRODUCTOS
<ul style="list-style-type: none"> - Normatividad vigente - Jurisprudencia Vigente 	<ul style="list-style-type: none"> - Gobierno Nacional, Órganos de Control, Organización Electoral, Otros - Altas cortes de Justicia - Congreso de la República 	<p>Todas las normas legales y jurisprudencia vigente en el ordenamiento jurídico colombiano</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Director Jurídico - Jefe de Asesoría Jurídica - Profesional Jurídico 	<ul style="list-style-type: none"> - Buscadores normativos especializados - Acceso a todo tipo de paginas web oficiales y de opinión - Reportes de Prensa 	<ul style="list-style-type: none"> - Asociados - Direcciones de la FCM 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicados de Portal fax, boletín jurídico, Consejo Ejecutivo y demás reuniones - Base de datos de normatividad y jurisprudencia en políticas públicas en gobernabilidad y gobernanza municipal, descentralización y fortalecimiento de la FCM

ACTIVIDADES	PHVA	RESPONSABLES	DOCUMENTOS Y REGISTROS	INDICADORES
Monitorear la producción normativa y jurisprudencial en políticas públicas en gobernabilidad y gobernanza municipal, descentralización y fortalecimiento de la FCM	V	Director Jurídico / Jefe de Asesoría Jurídica		Los indicadores relacionados con este proceso no han sido documentados en la fecha de elaboración de esta versión del proceso y serán actualizados en una próxima versión a partir de la actualización de la planes y proyectos de la FCM.
Estudiar cambios constitucionales y legislativos	V	Director Jurídico/Jefe de Asesoría Jurídica		
Estudiar cambios de los decretos reglamentarios, documentos CONPES y CONFIS, resoluciones, circulares y demás actos de la actividad reglamentaria del Gobierno Nacional y órganos de control.	V	Director Jurídico/Jefe de Asesoría Jurídica		
Estudiar las sentencias de la Corte Constitucional, del Consejo de Estado y de los tribunales administrativos; los conceptos del Consejo de Estado y demás actos jurisprudenciales relacionados con los objetivos del proceso	V	Director Jurídico/Jefe de Asesoría Jurídica		
Determinar necesidad de cambios a la normatividad	A	Director Ejecutivo/Director Jurídico		
Definir tipo de intervención y responsables institucionales de los cambios normativos	P	Director Jurídico/ Asesor de Políticas Públicas	Propuesta de cambios normativos	
Apoyar en técnica jurídica, el trámite de los cambios normativos	H	Jefe de Asesoría Jurídica/Profesional Jurídico		
Informar a los asociados y Direcciones de la FCM de las nuevas disposiciones constitucionales, legislativas, decretos reglamentarios, documentos CONPES y CONFIS, resoluciones, circulares y demás actos de la actividad reglamentaria	H	Jefe de Asesoría Jurídica /Profesional Jurídico	correos electrónicos, boletín jurídico municipal, circulares FCM, portal FCM	
Coordinar y supervisar las labores del equipo de trabajo vinculado con el proceso de monitorear, gestionar y analizar cambios normativos y jurisprudenciales	V	Jefe de Asesoría Jurídica		
Presentar informes de gestión	H	Director Jurídico/Jefe de Asesoría Jurídica/Profesional Jurídico		
Organizar y archivar los documentos de soporte del proceso de monitorear, gestionar y analizar cambios normativos y jurisprudenciales	H	Profesional Jurídico		

RIEGOS - CONTROLES
POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Los riesgos asociados a este proceso no han sido documentados en la fecha de elaboración de esta versión del proceso y serán actualizados en una próxima versión.

HISTORIAL DE ACTUALIZACIONES			ELABORADO	REVISADO
FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN		
28/12/2011	Versión inicial del proceso	1		
28/12/2012	Se actualiza el proceso por ajustes en la estructura organizacional: cambio de nombre del Analista jurídico a Profesional Jurídico	2	 LILIANA FERNÁNDEZ GÓMEZ ASESORA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD	 DINORA PATRICIA ABADÍA MURILLO DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  JULIO CESAR FREYRE SANCHEZ DIRECTOR JURÍDICO
			APROBADO	
			 SANDRA MILENA TAPIAS MENA DIRECTORA EJECUTIVA -Encargada-	
			FECHA: 28/12/2012	