

MACROPROCESO ASOCIADO: INCIDENCIA POLÍTICA
NOMBRE DEL PROCESO: GESTIÓN DE INCIDENCIA POLÍTICA
OBJETIVO: Promover la adopción de políticas públicas para el fortalecimiento de la gobernabilidad y gobernanza municipal, la descentralización, la autonomía local y el posicionamiento de la FCM; mediante la interlocución con el gobierno, el congreso, órganos de control y demás actores de la descentralización en Colombia.

ALCANCE: Inicio: Determinar necesidades de representación a partir de los proyectos e iniciativas de políticas públicas aprobados por los Organos Rectores de la FCM

Fin: Elaborar y presentar informe de la actividad de representación a los órganos rectores de la FCM

TIPO DE PROCESO:
 Estratégico
 Misional
 Apoyo
 Control y evaluación

ENTRADAS		REQUISITOS	RECURSOS		SALIDAS	
INSUMO	PROVEEDORES	LEY - NTC ISO - OTROS	RRHH	INFRAESTRUCTURA	CLIENTE	PRODUCTO
Proyectos e iniciativas de políticas públicas aprobados por los Órganos Rectores	Órganos Rectores		Director Ejecutivo Asesor de Políticas Públicas Asesor de Servicio al Asociado y al Cliente Asesor de Comunicaciones Estratégicas Profesional de Comunicaciones Estratégicas Profesional de Políticas Públicas Direcciones y Asesorías FCM		Asociados	Documentos técnicos y políticos para el trámite de los proyectos e iniciativas de políticas públicas Eventos para el impulso de las iniciativas y proyectos de políticas públicas Divulgación en los medios de comunicación de las propuestas, argumentos, iniciativas, avances y logros de la gestión de incidencia política de la FCM

ACTIVIDADES	PHVA	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS	INDICADORES
Determinar necesidades de representación a partir de los proyectos e iniciativas de políticas públicas aprobados por los Organos Rectores	P	Director Ejecutivo / Asesor Políticas Públicas		Nota: Los indicadores relacionados con este proceso no han sido documentados en la fecha de elaboración de esta versión y serán actualizados en una próxima versión a partir de la actualización de los planes y proyectos de la FCM.
Definir estrategias para el trámite de los proyectos e iniciativas de políticas públicas	P	Director Ejecutivo / Asesor Políticas Públicas		
Designar responsables de asistir e intervenir, en representación de la FCM, en los eventos y escenarios para la gestión de proyectos e iniciativas de políticas públicas	H	Director Ejecutivo/Asesor de Políticas Públicas		
Liderar la construcción de documentos técnicos y políticos para el trámite de los proyectos e iniciativas de políticas públicas	A	Asesor de Políticas Públicas/Delegado de la Dirección Ejecutiva para cada proyecto o iniciativa		
Definir y coordinar la realización de eventos que se identifiquen como necesarios en el marco de las estrategias de impulso a las iniciativas y proyectos en políticas públicas	H	Asesor de Políticas Públicas/Asesor de Servicio al Asociado y al Cliente/Delegado por la Dirección Ejecutiva para asistir e intervenir, en representación de la FCM		
Difundir a través de medios de comunicación las propuestas, argumentos, iniciativas, avances y logros de la gestión de incidencia política de la FCM	H	Asesor de Políticas Públicas/Asesor de Comunicaciones Estratégicas/Profesional de Comunicaciones Estratégicas		
Asistir e intervenir, en representación de la FCM, en los eventos y escenarios que sean delegados por el Director Ejecutivo, coordinando las estrategias definidas	H	Asesor de Políticas Públicas/Direcciones y Asesorías FCM		
Elaborar y presentar informes de intervenciones y representación de la FCM, en los eventos y escenarios que sean delegados por el Director Ejecutivo	H	Asesor de Políticas Públicas/Direcciones y Asesorías FCM		
Identificar acciones de mejoramiento y nuevas herramientas para la representación de la FCM en el trámite de proyectos de políticas públicas	A	Asesor de Políticas Públicas		
Informar a la Dirección Jurídica sobre la entrada en vigencia de nuevas normas y apoyar el análisis de impacto en la gestión municipal	H	Asesor de políticas Públicas		



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS
CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

CÓDIGO: PR-MIS-03-01

VERSIÓN: 2

FECHA : 06/05/2013

MACROPROCESO ASOCIADO: INCIDENCIA POLITICA

NOMBRE DEL PROCESO: GESTIÓN DE INCIDENCIA POLITICA

OBJETIVO: Promover la adopción de políticas públicas para el fortalecimiento de la gobernabilidad y gobernanza municipal, la descentralización, la autonomía local y el posicionamiento de la FCM; mediante la interlocución con el gobierno, el congreso, órganos de control y demás actores de la descentralización en Colombia.

ALCANCE: Inicio: Determinar necesidades de representación a partir de los proyectos e iniciativas de políticas públicas aprobados por los Organos Rectores de la FCM

Fin: Elaborar y presentar informe de la actividad de representación a los órganos rectores de la FCM

Coordinar y supervisar las labores del equipo de trabajo vinculado con el proceso de Gestión de Incidencia Política

P

Asesor de Políticas Públicas

Organizar y archivar los documentos de soporte del proceso de Gestión de Incidencia Política

H

Profesional de Políticas Públicas

TIPO DE PROCESO:

- Estratégico
 Misional
 Apoyo
 Control y evaluación

RIEGOS - CONTROLES

POLITICAS DE OPERACIÓN

Los riesgos relacionados con este proceso no han sido documentados en la fecha de elaboración de esta versión y serán actualizados en una próxima versión.

HISTORIAL DE ACTUALIZACIONES

ELABORADO

REVISADO

FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
15/03/2012	Versión inicial del proceso	1
06/05/2013	Se actualiza el proceso por ajustes a la estructura organizacional: cambio de nombre del Profesional de Políticas Públicas a Profesional de Políticas Públicas, cambio de nombre de Gestor de Relaciones Políticas a Gestor de Enlace con el Congreso de la República	2

[Signature]
SANDRA MILENA CASTRO TORRES
ASESORA DE POLÍTICAS PÚBLICAS

[Signature]
JILIANA FERNÁNDEZ GÓMEZ
ASESORA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD

[Signature]
DINORAH PATRICIA ABADÍA MURILLO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

APROBADO

[Signature]
GILBERTO TORO GIRALDO
DIRECTOR EJECUTIVO

FECHA: 06/05/2013