

FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS

DIRECCIÓN NACIONAL SIMIT

ANÁLISIS DEL SECTOR

MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA.

¹**OBJETO:** Prestar a la Federación Colombiana de Municipios – Dirección Nacional Simit, por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y operacional sus servicios profesionales en Bibliotecología, Archivística o Profesional en Sistemas de Información y Documentación, experto en elaboración de tablas de retención documental (TRD), para la actualización del instrumento archivístico en las vigencias 2012 a 2017

Bogotá D.C., junio de 2017.

¹ Ficha 1 – Suscrita por el Coordinador de Gestión Documental.

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

1. ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo dispuesto en el art. 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y en aplicación de la guía expedida por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa, la entidad procederá a efectuar el análisis necesario para conocer el sector relacionado con el objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo, dejándose de presente que: “No será necesario que la Entidad Estatal haga un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda”, sin embargo por la importancia del contrato que se pretende suscribir realizaremos el análisis respectivo en los siguientes términos:

1.1 ANÁLISIS DE COMO ADQUIEREN LAS ENTIDADES ESTATALES Y LAS EMPRESAS PRIVADAS LOS BIENES Y SERVICIOS OBJETO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Se realizó búsqueda de procesos de contratación con objetos similares en la página <http://www.colombiacompra.gov.co/>, encontrando variedad de entidades que han abordado procesos con características similares.

A continuación, se relacionan algunos de los procesos encontrados en la página de Colombia Compra Eficiente así:

1. <https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=13-12-1621008>

Detalle del Proceso Número CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 023 DE 2013.

SANTANDER - ALCALDÍA MUNICIPIO DE VALLE SAN JOSÉ

Información General del Proceso	
Tipo de Proceso	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
Estado del Proceso	Liquidado
Causal de Otras Formas de Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Literal H)
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10 – PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co – www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

Grupo	[F] Servicios						
Segmento	[80] Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos						
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px; width: 100%;"></div>						
Cuantía a Contratar	\$ 16,500,000						
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios						
Resaldos Presupuestales Asociados al Proceso							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de respaldo presupuestal</th> <th>Número del respaldo presupuestal</th> <th>Cuantía del respaldo presupuestal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CDP</td> <td>13-00110</td> <td>\$ 16,500,000</td> </tr> </tbody> </table>	Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuantía del respaldo presupuestal	CDP	13-00110	\$ 16,500,000
Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuantía del respaldo presupuestal					
CDP	13-00110	\$ 16,500,000					
Ubicación Geográfica del Proceso							
Departamento y Municipio de Ejecución	Santander: Valle de San José						
Datos de Contacto del Proceso							
Correo Electrónico	gobierno@valledesanjose-santander.gov.co						
Información de los Contratos Asociados al Proceso							
Número del Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 023 DE 2013						
Estado del Contrato	Liquidado						
Tipo de Terminación del Contrato	Normal						
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE METODOLOGÍA ARCHIVÍSTICA PARA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)						
Cuantía Definitiva del Contrato	\$16,500,000.00 Peso Colombiano						
Nombre o Razón Social del Contratista	INGENIEROS CON SOLUCIONES OPTIMAS LIMITADA ¿ISSO LTDA¿						
Identificación del Contratista	Nit de Persona Jurídica No. 804.015.297-2						
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Colombia: Santander						
Dirección Física del Contratista	avenida González valencia No 25-19 Bucaramanga						

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co – www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM




Federación Colombiana de Municipios

Nombre del Representante Legal del Contratista	JUAN CARLOS OTALORA ARTEAGA
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 13.721.570 de Bucaramanga
Valor Contrato Interventoría Externa	\$.00
Fecha de Firma del Contrato	18 de marzo de 2013
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	21 de marzo de 2013
Plazo de Ejecución del Contrato	3 Meses
Fecha de Liquidación del Contrato	21 e junio de 2013

2. <https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=13-1-93185>

Detalle del Proceso NúmeroMA-LP-SG-003-2013

CASANARE - ALCALDÍA MUNICIPIO DE AGUAZUL

Información General del Proceso		
Tipo de Proceso	Licitación Pública	
Estado del Proceso	Liquidado	
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación	
Grupo	[F] Servicios	
Segmento	[80] Servicios de Gestion, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar		
Cuantía a Contratar	\$ 820,311,400	
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios	
Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso		
Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuantía del respaldo presupuestal
CDP	2013000386	\$ 820,311,400

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

Ubicación Geográfica del Proceso	
Departamento y Municipio de Ejecución	Casanare: Aguazul
Departamento y Municipio de Obtención de Documentos	Casanare: Aguazul
Dirección Física de Obtención de Documentos del Proceso	CARRERA 12 N. 10 - 36 TERCER PISO Oficina Comité Contratación
Departamento y Municipio de Entrega Documentos	Casanare: Aguazul
Dirección Física de Entrega de Documentos del Proceso	CARRERA 12 N. 10 - 36 TERCER PISO Oficina Comité Contratación
Cronograma del Proceso	
Fecha y Hora de Apertura del Proceso	24-06-2013 10:00 a.m.
Fecha y Hora de Audiencia Aclaración de Pliegos	26-06-2013 08:30 a.m.
Lugar de Audiencia de Aclaración de Pliegos	CARRERA 12 N. 10 - 36 TERCER PISO Oficina Comité Contratación
Fecha y Hora de Cierre del Proceso	10-07-2013 08:30 a.m.
Fecha y Hora de Audiencia Adjudicación	31-07-2013 08:00 a.m.
Datos de Contacto del Proceso	
Correo Electrónico	contratacion@aguazul-casanare.gov.co
Ubicación de la Sala de Consulta	CARRERA 12 N. 10 - 36 TERCER PISO Oficina Comité Contratación
Información de la Adjudicación del Proceso	
Calificación definitiva de los proponentes - Orden de elegibilidad	1: ARCHIVOS MICRO- ÓPTICOS LTDA OBTUVO 1000 PUNTOS 2: COMPAÑÍA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS Y ECOLÓGICOS LTDA NO FUE HABILITADA
Nombre ó Razón Social del proponente seleccionado	ARCHIVOS MICRO- OPTICOS LTDA OBTUVO 1000 PUNTOS
Información de los Contratos Asociados al Proceso	
Número del Contrato	317-2013

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co – www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

Estado del Contrato	Liquidado
Tipo de Terminación del Contrato	Normal
Objeto del Contrato	ACTUALIZAR TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL, ELABORAR TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL, PROGRAMA INTEGRADO DE CONSERVACION Y GESTION DOCUMENTAL Y REALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DEPURACIÓN, Y ENCARPETADO DE LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUAZUL -CASANARE, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.
Cuantía Definitiva del Contrato	\$769,602,000.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	ARCHIVOS MICRO -OPTICOS LTDA
Identificación del Contratista	Nit de Persona Jurídica No. 811003678-9
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Colombia: Cundinamarca
Dirección Física del Contratista	CARRERA 28 N.63A-48 BOGOTA
Nombre del Representante Legal del Contratista	ALBERTO DE JESUS RAMIREZ ACEVEDO
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 19278887
Valor Contrato Interventoría Externa	\$31,423,356.00 Peso Colombiano
Fecha de Firma del Contrato	01 de agosto de 2013
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	01 de agosto de 2013
Plazo de Ejecución del Contrato	5 Meses
Fecha de Terminación del Contrato	14 de abril de 2014
Fecha de Liquidación del Contrato	14 de abril de 2014
Destinación del Gasto	

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

3. <https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=16-12-5594342>

Detalle del Proceso NúmeroOC-185-2016

META - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA

Información General del Proceso	
Tipo de Proceso	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
Estado del Proceso	Liquidado
Causal de Otras Formas de Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Literal H)
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Grupo	[F] Servicios
Segmento	[80] Servicios de Gestión , Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Familia	[8016] Servicios de administración de empresas
Clase	[801615] Servicios de apoyo gerencial
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	
Cuantía a Contratar	\$ 30,000,000
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios

Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso		
Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuantía del respaldo presupuestal
CDP	2016000793	\$ 30,000,000

Ubicación Geográfica del Proceso	
Departamento y Municipio de Ejecución	Meta: Castilla La Nueva
Departamento y Municipio de Obtención de Documentos	Meta: Castilla La Nueva
Dirección Física de Obtención de	calle 6 # 8-10 Centro 2do Piso Oficina de contratación

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

Documentos del Proceso	
Departamento y Municipio de Entrega Documentos	Meta: Castilla La Nueva
Dirección Física de Entrega de Documentos del Proceso	calle 6 # 8-10 Centro 2do Piso Oficina de contratación
Cronograma del Proceso	
Fecha y Hora de Apertura del Proceso	20-09-2016 04:00 p.m.
Datos de Contacto del Proceso	
Correo Electrónico	contratacioncln@castillalanueva.gov.co
Ubicación de la Sala de Consulta	calle 6 # 8-10 Centro 2do Piso Oficina de contratación
Información de los Contratos Asociados al Proceso	
Número del Contrato	OC-185-2016
Estado del Contrato	Liquidado
Tipo de Terminación del Contrato	Normal
Objeto del Contrato	¿ACOMPañAMIENTO PARA EL PROCESO DE CONSTRUCCION Y ACTUALIZACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY 594 DE 2000, DECRETO 2578 DE 2012 Y ACUERDO 004 DEL 2014.
Cuantía Definitiva del Contrato	\$30,000,000.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	CORPORACION DEL ARIARI
Identificación del Contratista	Nit de Persona Jurídica No. 900436750
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Colombia: Meta
Dirección Física del Contratista	carrera 11 N° 16-87 Barrio Ricaurte del Municipio de Granada Meta
Nombre del Representante Legal del Contratista	MARTHA ISABEL QUIROGA VALDERRAMA
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 40446522

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
 www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM




Federación Colombiana de Municipios

Valor Contrato Interventoría Externa	\$.00
Fecha de Firma del Contrato	20 de septiembre de 2016
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	20 de septiembre de 2016
Plazo de Ejecución del Contrato	102 Días
Fecha de Terminación del Contrato	09 de marzo de 2017
Fecha de Liquidación del Contrato	21 de marzo de 2017
Destinación del Gasto	No Aplica

4. <https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=16-12-5325633>

Detalle del Proceso Número 77

HUILA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE PITAL

Información General del Proceso	
Tipo de Proceso	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
Estado del Proceso	Liquidado
Causal de Otras Formas de Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Literal H)
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Grupo	[F] Servicios
Segmento	[80] Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Familia	[8011] Servicios de recursos humanos
Clase	[801116] Servicios de personal temporal
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	
Cuantía a Contratar	\$ 18,000,000
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios
Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso	

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuantía del respaldo presupuestal
CDP	2016000155	\$ 18,000,000

Ubicación Geográfica del Proceso	
Departamento y Municipio de Ejecución	Huila: El Pital
Departamento y Municipio de Obtención de Documentos	Huila: El Pital
Dirección Física de Obtención de Documentos del Proceso	CALLE 6 N 10-15 BARRIO EL CENTRO EL PITAL
Departamento y Municipio de Entrega Documentos	Huila: El Pital
Dirección Física de Entrega de Documentos del Proceso	CALLE 6 N 10-15 BARRIO EL CENTRO EL PITAL
Cronograma del Proceso	
Fecha y Hora de Apertura del Proceso	30-04-2016 08:00 a.m.
Datos de Contacto del Proceso	
Correo Electrónico	ISVAPE59@YAHOO.ES
Información de los Contratos Asociados al Proceso	
Número del Contrato	No. 77 DEL 2016
Estado del Contrato	Liquidado
Tipo de Terminación del Contrato	Normal
Objeto del Contrato	LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN Y REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL CONFORME LO ESTABLECE EL ARCHIVO GENERAL DE LA REPÚBLICA, ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA, CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS, ACTUALIZACIÓN DE LAS SERIES Y SUBSIDIES DOCUMENTALES, CONFORME A LA LEY 594 DEL 2000 Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL, DEPARTAMENTO DEL HUILA.
Cuantía Definitiva del Contrato	\$18,000,000.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	INSTITUTO TÉCNICO COMERCIO AL DÍA

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

Identificación del Contratista	Nit de Persona Natural No. 55055049
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Colombia: Huila
Dirección Física del Contratista	CALLE 11 No. 7 - 37
Nombre del Representante Legal del Contratista	MARIA ISNELDA VARGAS PEÑA
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 55055049
Valor Contrato Interventoría Externa	\$.00
Fecha de Firma del Contrato	29 de abril de 2016
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	30 de abril de 2016
Plazo de Ejecución del Contrato	5 Meses
Fecha de Terminación del Contrato	29 de septiembre de 2016
Fecha de Liquidación del Contrato	31 de diciembre de 2016

5. <https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=13-12-1448648>

Detalle del Proceso NúmeroCPS-002-N-2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA DE PARQUES NACIONALES NATURALES

Información General del Proceso

Tipo de Proceso	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
Estado del Proceso	Liquidado
Causal de Otras Formas de Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Literal H)
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Grupo	[F] Servicios
Segmento	[80] Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar		
Cuantía a Contratar	\$ 37,490,000	
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios	
Ubicación Geográfica del Proceso		
Departamento y Municipio de Ejecución	Bogotá D.C.	
Datos de Contacto del Proceso		
Correo Electrónico	fecastro@gmail.com	
Información de los Contratos Asociados al Proceso		
Número del Contrato	CPS-002-N-2013	Ver Adiciones
Estado del Contrato	Liquidado	
Tipo de Terminación del Contrato	Normal	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la actualización de las tablas de retención documental, asesoría, capacitación en la organización de los archivos de la Sede Central, Dirección Territoriales y Áreas Protegidas del SPNNC. Actualización de los procesos y procedimientos de archivo y control de registros y correspondencia, seguimiento para el cumplimiento de los procesos de identificación, organización y depuración de los archivos de la entidad	
Cuantía Definitiva del Contrato	\$37,490,000.00 Peso Colombiano	
Nombre o Razón Social del Contratista	FABIAN ENRIQUE CASTRO VARGAS	
Identificación del Contratista	Cédula de Ciudadanía No. 79806408	
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Colombia: Bogotá D.C.	
Dirección Física del Contratista	CRA 123 N.131-82	
Nombre del Representante Legal del Contratista	FABIAN ENRIQUE CASTRO VARGAS	
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 79806408	
Valor Contrato Interventoría Externa	\$.00	
Fecha de Firma del Contrato	10 de enero de 2013	

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10 – PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co – www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM




Federación Colombiana de Municipios

Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	10 de enero de 2013
Plazo de Ejecución del Contrato	345 Días
Fecha de Terminación del Contrato	31 de diciembre de 2013
Fecha de Liquidación del Contrato	09 de junio de 2014
Motivo de Terminación Anormal Después de Celebrado	ACTA DE LIQUIDACION
Destinación del Gasto	

6. <https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=15-12-4547206>

Detalle del Proceso Número CPS 008 2015

BOYACÁ - CONCEJO MUNICIPIO DE NOBSA

Información General del Proceso	
Tipo de Proceso	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
Estado del Proceso	Liquidado
Causal de Otras Formas de Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Literal H)
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Grupo	[F] Servicios
Segmento	[80] Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Familia	[8016] Servicios de administración de empresas
Clase	[801615] Servicios de apoyo gerencial
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	
Cuantía a Contratar	\$ 3,500,000
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios
Ubicación Geográfica del Proceso	
Departamento y Municipio de Ejecución	Boyacá: Nobsa

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

Departamento y Municipio de Obtención de Documentos	Boyacá: Nobsa
Dirección Física de Obtención de Documentos del Proceso	Calle 6 No 9-01 segundo piso concejo municipal
Departamento y Municipio de Entrega Documentos	Boyacá: Nobsa
Dirección Física de Entrega de Documentos del Proceso	Calle 6 No 9-01 segundo piso concejo municipal
Datos de Contacto del Proceso	
Correo Electrónico	concejo@nobsa-boyaca.gov.co
Ubicación de la Sala de Consulta	Calle 6 No 9-01 segundo piso concejo municipal
Información de los Contratos Asociados al Proceso	
Número del Contrato	CPS 008 - 2015
Estado del Contrato	Liquidado
Tipo de Terminación del Contrato	Normal
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACION DE LA TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL NOBSA BOYACA
Cuantía Definitiva del Contrato	\$3,500,000.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	DIANA ANDREA MANCIPE CASTAÑEDA
Identificación del Contratista	Cédula de Ciudadanía No. 23810778
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Colombia: Boyacá
Dirección Física del Contratista	NOBSA
Nombre del Representante Legal del Contratista	DIANA ANDREA MANCIPE CASTAÑEDA
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 23810778
Valor Contrato Interventoría Externa	\$.00
Fecha de Firma del Contrato	06 de mayo de 2015
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	06 de mayo de 2015
Plazo de Ejecución del Contrato	1 Meses
Fecha de Terminación del Contrato	06 de junio de 2015

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co – www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

Fecha de Liquidación del Contrato	22 de junio de 2015
Destinación del Gasto	No Aplica

A partir de la comparación de los procesos adelantados y publicados en el SECOP, que hace parte del presente documento, se tienen las siguientes conclusiones respecto de la forma como se adelantaron los procesos objeto de consulta:

CONCLUSIONES:

- En relación con la modalidad de selección, se pudo evidenciar que las entidades estatales adquieren este tipo de servicios por medio de Contratación Directa, y como causal de contratación directa, Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Literal H) y licitación pública.
- Frente al tipo de contrato, las entidades estatales analizadas en el presente estudio suscribieron contratos de Prestación de Servicios Profesionales.
- Para la forma de pago, en los contratos de Prestación de Servicios Profesionales, se identificó que las Entidades Estatales cancelan el valor del contrato en mensualidades vencidas, previa presentación del informe de actividades por parte del contratista, a entera satisfacción por el supervisor. Adicional para el pago las Entidades Estatales solicitan la respectiva cuenta de cobro: (i) certificado de satisfacción expedido por el supervisor del contrato y; (ii) una certificación del pago de prestaciones sociales.

También, se observa como forma de pago, un solo pago al cumplimiento de las actividades, según cronograma presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, previa presentación de informes mensuales de avance del contrato y un informe final, igual factura o documento equivalente, pago aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales he informe de supervisión y certificación de la prestación del servicio a entera satisfacción, expedida por quien ejerza la supervisión del contrato.

- En relación con el plazo de los contratos para este tipo de servicios, oscila entre uno (01) y doce (12) meses, dependiendo la entidad estatal, y no se requieren vigencias futuras, cuando no se supera la vigencia.
- Se observa que las entidades estatales, para establecer el valor estimado del presupuesto, solicitaron a personas naturales o jurídicas, que son las que se

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

dedican de manera habitual a prestar este tipo de servicios, propuestas de servicios, las cuales varían su valor, dependiendo las condiciones técnicas requeridas, las actividades a realizar, el tipo de entidad, es decir si es nacional, Departamental o municipal, como es el caso del proceso adelantado por la Alcaldía de Aguazul Casanare, en la que se estableció el presupuesto, teniendo en cuenta el acervo documental medido en metros lineales de la información, así como las áreas o dependencias generadoras de dichos documentos.

Así mismo, también son factores importantes al momento de establecer el presupuesto las obligaciones establecidas por cada entidad y por ende entre otras variables como la naturaleza intelectual de las actividades y el perfil que asumirá la responsabilidad de las actividades contractuales a realizar, variando los valores de los contratos analizados.

- Como criterios para seleccionar la oferta más favorable, las entidades estatales, tuvieron en cuenta lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y conforme a la necesidad de cada entidad, el contratista se seleccionó teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia así:
 - Idoneidad: Profesional en ciencia de la información – Bibliotecóloga y/o áreas afines.
 - Experiencia: Un (1) año de experiencia relacionada con el objeto del contrato.
- Se evidencia que este tipo de servicios es requerido por diferentes entidades públicas, en atención a que demandan adquirir el servicio actualización de tablas de retención documental (TRD), a fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes.
- Frente a las garantías, se observó que algunas entidades, se acogieron a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, no solicitando Garantías, en atención a la cuantía del contrato, que es de poco monto, se incluyeron contractualmente la cláusula de multa penal pecuniaria y que existen mecanismos idóneos de seguimiento al contratista para verificar el cumplimiento de objeto contractual, como lo es la supervisión del mismo, por ende estas consideraciones son suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato y minimizar el riesgo.

En otros casos, las entidades estatales, solicitaron Garantía que ampare el riesgo de cumplimiento, equivalente al (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la del mismo y (4) meses más.

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

2. ANÁLISIS DEL SECTOR. PERSPECTIVA LEGAL, COMERCIAL, FINANCIERA, ORGANIZACIONAL Y TÉCNICA. ALTERNATIVAS PARA SATISFACER LA NECESIDAD

2.1 PERSPECTIVA LEGAL:

Normativa aplicable a la Federación Colombiana de Municipios: Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012 y el Decreto Único Reglamentario 1082 del 26 de mayo de 2015.

Normativa aplicable al sector al que pertenece el contratista: Ley 1409 de 2010 “*Por la cual se reglamenta el ejercicio profesional de la archivística, se dicta el código de ética y otras disposiciones*”, Ley 64 de 1978, Decreto 2500 de 1987, Ley 594 de 2000 Ley 30 de 1992 y Ley 842 de 2003 y las normas civiles y comerciales pertinentes.

Normativa aplicable al contrato. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Único Reglamentario 1082 del 26 de mayo de 2015 y demás normas civiles y comerciales pertinentes.

2.2. PERSPECTIVA COMERCIAL, ORGANIZACIONAL Y TÉCNICA:

En relación con la Gestión Documental, con la promulgación de la Ley 80 de 1989, por la cual se crea el Archivo General de la Nación y se otorgan funciones como organismo rector de la política archivística en las Entidades Públicas y Entidades Privadas con funciones públicas, se establecen las políticas para garantizar la conservación y el uso adecuado del patrimonio documental. En igual sentido el Acuerdo 07 de 1994 - Reglamento General de Archivos, contempla en su artículo 23, la elaboración de las Tablas de Retención Documental a partir de la valoración y adopción por el Comité de Archivo.

La Tabla de Retención Documental, es un instrumento archivístico para el control de la producción, trámite, distribución, conservación y disposición final de los documentos de una Entidad², de igual forma, suministra los lineamientos y procedimientos a seguir en la gestión documental, a nivel interno, la implementación y puesta en uso de los instrumentos archivísticos, permitirán dar cumplimiento con a las normas propias de

² Reglamento General de Archivos. Acuerdo 007 de 1994, Pág. 37. “Etapas sucesivas por las que atraviesan los documentos”.

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”



archivo y mejorar el proceso de Gestión Documental de la Federación Colombiana de Municipios – Dirección Nacional Simit.

Conforme a la necesidad expuesta por el área líder en el marco de las normas de archivos y demás que rigen la materia, se requiere la contratación de una persona natural o jurídica, profesional en Bibliotecología, Archivística y/o profesional en Sistemas de Información y documentación que cuente con más de dos (2) años de experiencia en la elaboración e implementación de Tablas de Retención Documental (TRD) que apoye a la Federación Colombiana de Municipios – Dirección Nacional Simit, en la actualización del instrumento archivístico en las vigencias 2012 a 2017.

Conforme el análisis del sector adelantado se encuentra que este tipo de servicios es prestado por personales naturales y jurídicas que acrediten formación profesional en Bibliotecología, Archivística, Sistemas de Información y documentación entre otras y frente a la experiencia se solicita como mínimo un (1) año de experiencia específica en la actualización de tablas de retención.

3. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

3.1 ANÁLISIS HISTÓRICO DE LAS CONDICIONES QUE EN EL PASADO HA ESTABLECIDO LA ENTIDAD, EN CONTRATOS CON OBJETOS SIMILARES.

La Federación Colombiana de Municipios, ha suscrito diversos contratos de prestación de servicios con distintos profesionales externos a fin de apoyar la labor encomendada a la Federación Colombiana de Municipios Dirección Nacional Simit a través de los artículos 10 y 11 de la Ley 769 de 2002, contratos en los que se han pactado condiciones similares sin que a la fecha se haya evidenciado dificultades en la celebración, legalización y ejecución que imponga la incorporación de estipulaciones especiales adicionales, sin embargo, no se han adelantado procesos específicos para la actualización de tablas de retención documental, como se requiere para el presente proceso de contratación por tal razón, no se relacionan procesos similares, ya que no proporcionan conclusiones determinantes para el presente análisis.

4. ANÁLISIS DE LA OFERTA

4.1 ANÁLISIS DEL PRECIO DEL MERCADO.

Conforme al análisis del sector adelantado se observa que las entidades estatales, para establecer el valor estimado del presupuesto, solicitan a personas naturales o jurídicas, que son las que se dedican de manera habitual a prestar este tipo de servicios,

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10 – PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

propuestas de servicios, las cuales varían su valor, teniendo en cuenta el acervo documental medido en metros lineales de la información, así como las áreas o dependencias generadoras de dichos documentos, entre otras variables como la formación académica y la experiencia para ejecutar las actividades contractuales.

5. DOMICILIO CONTRACTUAL

El domicilio contractual es la ciudad de Bogotá D.C.

6. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

El Director Ejecutivo de la Federación se encuentra autorizado para celebrar contratos y convenios, tal y como se establece en los estatutos, en el reglamento interno de la Federación y el manual de funciones.

De otra parte, dada la naturaleza del objeto contractual del presente proceso de selección, no se observa una situación adversa que genere un impacto directo en el medio ambiente.

7. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

7.1 TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, en el presente proceso de contratación la entidad ha evaluado el riesgo que representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, basándose en las reglas contenidas en el manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación versión 1, expedido por Colombia compra Eficiente, así:

Contexto de la Federación Colombiana de Municipios

A fin de identificar los riesgos del proceso de contratación, dentro del entorno de la entidad, se identifican conforme lo señala la guía, los siguientes aspectos y sus posibles aspectos adversos:

El objeto del proceso de contratación:

“Prestar a la Federación Colombiana de Municipios – Dirección Nacional Simi, por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y operacional sus servicios profesionales en Bibliotecología, Archivística o Profesional en Sistemas de Información y

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

Documentación, experto en elaboración de tablas de retención documental (TRD), para la actualización del instrumento archivístico en las vigencias 2012 a 2017.”

Conforme el objeto del proceso no se evidencia ningún evento adverso social, económico, ni político, al contrario, con este, se satisface una necesidad de la entidad que es la actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD) de la Federación Colombiana de Municipios – Dirección Nacional Simit, desde la vigencia 2012 hasta la vigencia 2017, según los cambios de la estructura organizacional en el periodo en mención.

- Los partícipes del proceso de contratación:

De conformidad con lo establecido en el manual de contratación de la entidad, el presente proceso es liderado por la Jefatura Administrativa - Coordinación de Gestión Documental de la Federación Colombiana de Municipios. Los encargados de adelantar el proceso de contratación, bajo los lineamientos del Estatuto General de Contratación Estatal, es la Jefatura de Asuntos Jurídicos.

- La ciudadanía beneficiaria del proceso de contratación:

Teniendo en cuenta que el objeto y el proceso de selección que pretende adelantarse llevará a que la necesidad de la entidad sea satisfecha, a fin de mejorar la función pública asignada por el legislador a través de los artículos 10 y 11 de la Ley 769 de 2002, y de manera directa e indirecta serán beneficiados los usuarios del Sistema Integrado de Información sobre las Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito (SIMIT), entendido como: Ciudadanía, autoridades de tránsito nacionales y locales, es por ello que no se identifica evento adverso en este aspecto.

- La capacidad de la entidad estatal entendida como la disponibilidad de recursos y conocimientos para el proceso de contratación:

En lo que al recurso humano respecta, el proceso tiene asignado como responsable un equipo de profesionales y un asesor externo en contratación estatal; en cuanto al recurso económico está garantizado con cargo al presupuesto del proyecto de Gestión Documental para la vigencia fiscal de 2017.

- La suficiencia del presupuesto oficial del proceso de contratación:

Se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal en la vigencia actual, por tanto no se evidencia un evento adverso.

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

- Las condiciones geográficas y de acceso del lugar en el cual se debe cumplir el objeto del Proceso de Contratación:

No se observa evento adverso, toda vez que los servicios que deberá prestar el contratista, se deberán realizar en las instalaciones de la Federación Colombiana de Municipios en la ciudad de Bogotá D.C., que cuenta con facilidades de acceso y condiciones geográficas favorables.

- El entorno socio ambiental:

Partiendo del objeto del proceso, no se evidencia evento adverso en materia socio ambiental, toda vez que lo contratado no causa perjuicio a la comunidad, y no impacta el entorno externo e interno de manera negativa.

- Las condiciones políticas:

No se evidencia un evento adverso, teniendo en cuenta que existe una ley de contratación estatal dotada de un Decreto reglamentario que fija las pautas para llevar a cabo los procesos en dicha materia. No obstante, puede presentarse una directriz expedida por el gobierno nacional que reglamente aspectos nuevos de la normatividad o no existentes en ella.

- Los factores ambientales:

En este aspecto no se observa un evento adverso, ya que, para iniciar el proceso de selección y la posterior ejecución del objeto del contrato, no se requieren licencias o ningún tipo de permiso en materia ambiental.

- El sector del objeto del proceso de contratación y su mercado:

En el sector se encuentran tanto personas naturales como o jurídicas, que son las que se dedican de manera habitual a prestar este tipo de servicios de asesoría en el mercado.

- La normativa aplicable al objeto del proceso de contratación:

Existe una normatividad en materia de contratación, cuyo aspecto adverso puede ser su inaplicabilidad como resultado de la derogatoria o inexequibilidad, sumado a ello el mismo evento adverso evidenciado en el entorno político.

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

- Experiencia propia y de otras entidades estatales en procesos de contratación del mismo tipo:

La Federación Colombia de Municipios, cuenta con más de 12 años de experticia en la ejecución de procesos de contratación de prestación de servicios profesionales y tiene los criterios necesarios para el dimensionamiento y estructuración de una adecuada solución, lo que implica una experiencia apropiada para la correcta contratación de este servicio.

En cuanto a las experiencias de entidades estatales en procesos similares, se realizó búsqueda de procesos de contratación con objetos similares en la página <http://www.colombiacompra.gov.co/>, hemos encontrado que diferentes entidades del sector público, que han abordado procesos con características semejantes, lo que significa que se reduce los factores adversos sobre el desconocimiento o no implementación.

Identificación y Clasificación de los Riesgos

Ya establecido el contexto de la entidad, se procede a identificar e incluir en la matriz propuesta en el Guía, los riesgos del proceso de contratación, atendiendo a cada una de sus etapas:

Etapas de planeación

- ¿La modalidad de contratación es adecuada para el bien servicios u obra necesitado?

Del análisis efectuado en el estudio de conveniencia para la modalidad de contratación, se tiene que conforme el objeto, la modalidad de contratación para el presente proceso será de contratación directa.

- ¿El valor del contrato corresponde a los precios del mercado?

De acuerdo al análisis realizado, se concluye que se cuenta con una adecuada correlación de variables, toda vez que se solicitó propuesta de prestación de servicios profesionales, encontrándose la persona idónea para dar cumplimiento total del objeto del contrato.

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

- ¿La descripción del bien o servicio requerido es claro?

Es claro teniendo en cuenta que describe la necesidad de la entidad y las distintas etapas en el que el contratista deberá ejecutar el objeto.

- ¿El proceso de contratación cuenta con las condiciones que garanticen la transparencia, equidad y competencia entre los proponentes?

En este aspecto no se observa un evento adverso, ya que para frente a la garantía de transparencia, equidad y competencia entre proponentes, puesto que el proceso de contratación se llevará a cabo mediante contratación directa.

- ¿El estudio de mercado permite identificar los aspectos de oferta y demanda del mercado respectivo?

Efectivamente el estudio de mercado en correlación con el análisis del sector, evidencia los aspectos de oferta y demanda del mercado respectivo, encontrándose una persona natural on las características idóneas para dar satisfacer la necesidad de la entidad y cumplir con el objeto del contrato.

- ¿El diseño del proceso de contratación permite satisfacer la necesidad de la entidad estatal cumplir su misión y es coherente con sus objetivos y metas?

El proceso de contratación permite satisfacer la necesidad de la entidad. Esto siendo coherente con la misión de la entidad y se encuentra orientado a los objetivos y metas estratégicos.

Conforme los pasos señalados en la guía, se procede al diligenciamiento de la matriz del riesgo planteada por Colombia Compra Eficiente versión 1, que hace parte integrante del proceso de selección.

Por lo anterior, la tipificación, estimación y distribución de los riesgos del contrato que se suscriba, se sujetarán a los criterios definidos en este numeral, sin perjuicio del alcance de las obligaciones a cargo de cada una de las partes de acuerdo con las estipulaciones legales pertinentes, la naturaleza del contrato y el contenido de los estudios previos, considerando que está a cargo del contratista la ejecución del contrato, y a cargo de la entidad el pago del valor pactado.

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

8. CONCLUSIONES ESPECÍFICAS.

- Frente al tipo de contrato, las entidades estatales analizadas en el presente estudio suscribieron contratos de Prestación de Servicios Profesionales.
- Para la forma de pago, se recomienda establecer pagos mensuales previa certificación del supervisor del contrato en la que conste el cumplimiento de las obligaciones pactadas, y el pago de aportes a seguridad social.
- Del análisis del mercado realizado, se pudo evidenciar que, en los procesos de contratación adelantados por las entidades públicas, no es posible efectuar una comparación presupuestal, por cuanto se trata de entidades del orden nacional departamental y local, lo cual varía en relación con su producción documental, por cuanto se tienen en cuenta el acervo documental medido en metros lineales de la información, así como las áreas o dependencias generadoras de dichos documentos, y el perfil mínimo requerido, aspectos que deberán ser definidos en la ficha 1, condiciones técnicas mínimas del objeto contractual.
- Teniendo en cuenta lo anterior, el presupuesto del presente proceso de contratación, deberá ser definido por el área líder, conforme a las condiciones técnicas mínimas exigidas por la misma, y por ende determinar si la hoja de vida existente es idónea para cumplir con el objeto contractual que se pretende suscribir.
- Se evidencia que este tipo de servicios es requerido por diferentes entidades públicas, en atención a que demandan adquirir el servicio actualización de tablas de retención documental (TRD), a fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes.
- Frente a las garantías, se observó que algunas entidades, se acogieron a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, no solicitando Garantías, en atención a la cuantía del contrato, que es de poco monto, se incluyeron contractualmente la cláusula de multa penal pecuniaria y que existen mecanismos idóneos de seguimiento al contratista para verificar el cumplimiento de objeto contractual, como lo es la supervisión del mismo, por ende estas consideraciones son suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato y minimizar el riesgo.

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios

En otros casos, las entidades estatales, solicitaron Garantía que ampare el riesgo de cumplimiento, equivalente al (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la del mismo y (4) meses más.

- Sugerimos este objeto: *“Prestar a la Federación Colombiana de Municipios – Dirección Nacional Simit, por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y operacional sus servicios profesionales para llevar a cabo la actualización de las tablas de retención documental.”*

Firmado en Original

MARTHA HELENA SÁNCHEZ ORTIZ
Jefe de Asuntos Jurídicos Públicos

Elaboró: Oscar Ivan Laverde Jimenez– Coordinador de Contratación y Soporte Jurídico a la Operación (E)
Revisó: Oscar Ivan Laverde Jimenez - Coordinador de Contratación y Soporte Jurídico a la Operación (E)
Martha Helena Sánchez Ortiz – Jefe de Asuntos Jurídicos Públicos

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

Cra. 7 No. 74-56 Piso 10– PBX: 57 (1) 5934020 Ext. 1001 – Fax: 57 (1) 5934027 – fcm@fcm.org.co contacto@fcm.org.co –
www.fcm.org.co www.simit.org.co – Bogotá D.C. Colombia - Suramérica



Simit



@Simit_FCM



Federación Colombiana de Municipios