

Código: DAF-GD-007-2017

#### Objetivo general

Fortalecer la modernización del proceso de gestión documental a través de la elaboración e implementación de los instrumentos archivísticos y acciones de mejoramiento enfocadas a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por la Entidad, desde su origen hasta su destino final con el fin de facilitar su utilización, conservación, disponibilidad, integridad y confidencialidad.

#### Objetivos específicos

- Establecer lineamientos estratégicos institucionales para la modernización de la gestión documental, de cara a cumplir con la misión de la Entidad
- Definir los instrumentos archivísticos adecuados que aporten a la organización, conservación, preservación control y seguimiento en la gestión documental de la Federación Colombiana de Municipios y Dirección Nacional Simit
- Proponer políticas documentales para la aplicación adecuada de los instrumentos archivísticos definidos en el proceso de gestión documental

Presupuesto 2018

\$49.084.000

Dependencia responsable

Coordinación de Gestión Documental

Nota: Este proyecto de inversión pública, se ejecutará entre 2017 y 2020 según Planificación radicada por el área responsable



# Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito