

FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS

DIRECCIÓN NACIONAL SIMIT

INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS - PROCESO DE SELECCIÓN No. 020 DE 2017 – MINIMA CUANTIA.

OBJETO: *“Adquisición de insumos de archivo para el desarrollo de las actividades de Gestión Documental de la Federación Colombiana de Municipios – Dirección Nacional Simit”.*

Elaborado por:

KATERINE ARANGO VALENCIA - Profesional Administrativa – Miembro del comité evaluador.

OSCAR IVÁN LAVERDE JIMÉNEZ – Profesional de Contratación y Soporte Jurídico – Miembro del comité evaluador.

Bogotá, D.C. noviembre de 2017

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”



INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS - PROCESO DE SELECCIÓN No. 020 DE 2017 – MINIMA CUANTIA.

En las instalaciones de la Federación Colombiana de Municipios, se reunieron los integrantes del comité verificador y evaluador, conformado por KATERINE ARANGO VALENCIA - Profesional Administrativa de la Federación Colombiana de Municipios y OSCAR IVÁN LAVERDE JIMÉNEZ – Profesional de Contratación y Soporte Jurídico, con el fin de proceder de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 3 artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, a la verificación de los requisitos habilitantes y a efectuar la evaluación de las propuestas allegadas conforme a las reglas contenidas en la invitación pública así:

1. OBJETO.

“Adquisición de insumos de archivo para el desarrollo de las actividades de Gestión Documental de la Federación Colombiana de Municipios – Dirección Nacional Simit”.

2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial estimado para el contrato a suscribir es la suma de **CATORCE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL SETENTA Y CINCO PESOS ML (\$14.152.075) INCLUIDO IVA.**

3. FIRMAS PARTICIPANTES.

De conformidad con lo establecido en el cronograma de la invitación pública, el día viernes 24 de noviembre de 2017 a las 4:00 pm se cerró el término para la presentación de propuestas, y dentro del plazo oportuno se allegaron las siguientes:

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	REPRESENTANTE LEGAL
COMERCIALIZADORA COMSILA S.A.S	Calle 71 No. 69K - 13	3835895	comercializadoracomsila@gmail.com	María Camila Sierra Laiton
GESCOM LTDA	Calle 26 A No. 13-97 Ofic. 2503	5617679	administrativo@gesom.co m.co	Juan Manuel Arenas

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”



NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	REPRESENTANTE LEGAL
FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S	Carrera 18 No. 48-60 sur	6025671	formarchivos10@hotmail.com	Fernando Andrey Moyano Rojas
COMERCIALIZADORA VIMEL LTDA	Cra. 68 H No. 77- 81	4661829	vimelltda@gmail.com	Rafael Ricardo Castañeda Baquero

4. EVALUACIÓN ECONÓMICA.

OFERTA	PROPONENTES	FORMATO No. 1 – Propuesta Económica
No.1	COMERCIALIZADORA COMSILA S.A.S	\$14.047.950, oo <i>Incluido IVA</i>
No.2	GESCOM LTDA	\$ 14.041.475 <i>Incluido IVA</i>
No.3	<u>FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S</u>	<u>\$10.834.950 <i>Incluido IVA</i></u>
No.4	COMERCIALIZADORA VIMEL LTDA	\$11.090.800 <i>Incluido IVA</i>

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el comité evaluador designado, revisó las ofertas económicas allegadas, encontrando que la propuesta económica de menor precio, fue la presentada por la sociedad **FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S**, por lo cual el comité evaluador procedió con la verificación de las condiciones de la invitación.

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN REFERIDOS A CONDICIONES Y CALIDADES DE LOS PROPONENTES.

Atendiendo a lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el comité evaluador procede a efectuar la verificación de los criterios de selección referidos a condiciones y calidades de la oferta económica de menor precio, y si esta no cumple con las condiciones de la invitación se verificará el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

5.1 CAPACIDAD JURÍDICA.

DOCUMENTOS	1. FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S	OBSERVACIONES
Carta de presentación de propuesta.	CUMPLE (folios 2 y 3)	
Las personas jurídicas deberán aportar el certificado existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso.	CUMPLE (folios 4 y 5)	
El objeto social contempla actividades o servicios que son materia del presente proceso de selección.	CUMPLE (folio 4)	
Duración no inferior al plazo de contrato y un (1) año más.	CUMPLE (folio 4)	
Facultado para celebrar contratos.	CUMPLE (folio 5)	
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.	CUMPLE (folio 8)	
Fotocopia de la libreta militar del representante legal o certificación expedida por autoridad competente donde se acredite que su situación militar se encuentra definida, en caso que el representante legal sea menor de cincuenta (50) años.	CUMPLE (folio 15)	

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”



Copia del Registro Único Tributario –RUT, expedido por la DIAN, actualizado con las nuevas actividades económicas.	CUMPLE (folio 6)	
Si es persona jurídica, certificación expedida por el revisor fiscal en los casos que aplique de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, que durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección, han pagado los aportes al sistema de seguridad social integral.	CUMPLE (folio 18)	
Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública para personas jurídicas.	CUMPLE (folio 17)	
La entidad consultará en los sistemas de información de las entidades encargadas, los antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales del representante legal y de la persona jurídica que representa; y paz y salvo por concepto de multas por infracciones al Código Nacional de Policía y Convivencia del representante legal y/o de la persona natural en los casos que aplique. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, la consulta por parte de la entidad se efectuará sobre cada uno de los integrantes, (representante legal y persona jurídica).	CUMPLE	Los miembros del comité evaluador consultaron los sistemas de información de las entidades encargadas, los antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales del representante legal y de la persona jurídica que representa.
Original de la garantía de seriedad de la oferta con sus condiciones generales.	CUMPLE	FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S, presento póliza de seriedad de la oferta, en la que la suma

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”



	(folios 36 y 38)	asegurada no corresponde con el 10% del valor de la oferta, por lo cual se requirió al proponente para que allegara la póliza en las condiciones de la invitación pública, circunstancia que fue subsanada por el proponente.
--	------------------	---

5.2 EXPERIENCIA.

No.	DESCRIPCIÓN	PROPONENTE
		FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S
2.2.	<p>Experiencia específica relacionada con el objeto a contratar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasta dos (2) certificaciones. 2. De contratos similares al objeto del presente proceso de contratación. 3. Las certificaciones deben corresponder a contratos celebrados y terminados en los últimos tres (3) años, anteriores al cierre del proceso de selección. 4. El valor de las certificaciones individuales o en su conjunto, deberá ser igual o superior al presupuesto establecido para el presente proceso de selección. 	<p>CUMPLE (Folio 9)</p>

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”



5.3 CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

La sociedad **FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S.** presentó diligenciado el Formato 1 “*Propuesta económica*”, la cual no supera el valor total del presupuesto oficial; de acuerdo con lo establecido en la invitación pública.

A continuación, se procede a valorar la información allegada, a partir de los criterios señalados.

A. CAPACIDAD JURÍDICA.

En la oferta presentada por la sociedad **FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S.** se pudo verificar la capacidad jurídica del proponente, evidenciando que cumple con la totalidad de los requisitos jurídicos, por lo cual se habilitó jurídicamente dentro del presente proceso de selección.

B. EXPERIENCIA.

En la oferta presentada por la sociedad **FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S.** se pudo evidenciar en las certificaciones de experiencia, que cumple con los requisitos referentes a la experiencia específica relacionada con el objeto a contratar, para participar y ser evaluada dentro del presente proceso de selección.

C. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

La oferta presentada por la sociedad **FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S.** cumple con la totalidad de las condiciones técnicas exigidas, para participar y ser evaluada dentro del proceso de selección.

D. CONDICIONES DE ACEPTACION DE LA OFERTA.

La sociedad **FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S.** presentó la propuesta económica conforme al formato No. 1 *Propuesta Económica*, establecido en la invitación pública.

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”



6. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

Teniendo en cuenta que la oferta presentada por la sociedad **FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S.** cumple con todos los requisitos exigidos en la invitación pública dentro del proceso de selección No. 020 de 2017 -mínima cuantía y es la oferta económica con el menor precio, el comité evaluador recomienda al Director Ejecutivo de la Federación Colombiana de Municipios aceptar la propuesta presentada por la sociedad **FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S.** por ser el menor precio ofertado y encontrarse el valor ajustado al presupuesto oficial estimado por la entidad para la ejecución del contrato.

Atentamente,

Firmado en original

KATERINE ARANGO VALENCIA
Profesional Administrativa
Miembro del comité evaluador

OSCAR IVAN LAVERDE JIMENEZ
Profesional de contratación
Miembro del comité evaluador

“CONSTRUYENDO EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR PARA LA PAZ DESDE LO LOCAL”

