



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización	Fecha de Actualización:	Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL						
Dirección/Area: Secretaria General			Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela González Serna							
Coordinación/Asesoría:			Nombre funcionario responsable:							
Código asignado al Plan de Acción Institucional: PAI-2020-FCM-SIMIT			Código asignado al Plan de Acción Institucional por Dirección:							
OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO / NOMBRE PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
<p>Gestionar con efectividad el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito</p> <p>Ampliar y afianzar la presencia de la FCM en el territorio de manera permanente</p>	Operación Simit	Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las Autoridades de Tránsito Territoriales	Realizar informe de seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos en las visitas programadas y realizadas a las autoridades de tránsito territoriales en el año 2019; en donde se indique compromisos adquiridos Vs informe de compromisos cumplidos.	Informe de seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos en las visitas realizadas a las autoridades de tránsito territoriales en el año 2019.		15/01/2020	14/02/2020	Indicador de Gestión: Autoridades de TránsitoT Gestionadas	Directora Técnica Simit	4 informes de seguimiento al cumplimiento de compromisos (uno por cada supervisor)
			De acuerdo con el informe de seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos en las visitas programadas y realizadas a las autoridades de tránsito territoriales en el año 2019; informar a los nuevos secretarios de tránsito sobre el resultado del seguimiento	(4) informes de oficios enviados a las nuevas administraciones		15/01/2020	14/02/2020		Coordinadora Grupo de Operación	4 informes radicados a la Coordinación, sobre el envío de oficios a las nuevas administraciones de tránsito (uno por cada supervisor)
			Definir cronograma de visitas de seguimiento y establecer la priorización de gestión en conjunto con los concesionarios	Cronograma de visitas de las zonas concesionadas		17/02/2020	13/03/2020		Supervisores convenios de conexión Simit	Acta de definición del Cronograma de visitas
			Realizar las visitas programadas a las AT de la operación concesionada	Informe semestral de visitas realizadas		16/03/2020	18/12/2020			Informe semestral radicado en gestión documental
			Requerir a todas las autoridades de tránsito territoriales que no reporten información en estado comparendo	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales que no reportan información en estado comparendo en el segundo semestre de 2019		15/01/2020	30/03/2020			Presentación de informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales.
			Requerir a todas las autoridades de tránsito que tengan comparendos con mas de un año sin resolución y/o resoluciones de sanción con mas de tres años sin reporte de cobro coactivo	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales que tengan comparendos con mas de un año sin resolución y/o resoluciones de sanción con mas de tres años sin reporte de cobro coactivo		1/07/2020	30/09/2020			Presentación de informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales.
			Directora Técnica Simit							



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización		Fecha de Actualización:		Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL						
Dirección/Area: Secretaría General				Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela González Serna								
Coordinación/Asesoría:				Nombre funcionario responsable:								
Código asignado al Plan de Acción Institucional: PAI-2020-FCM-SIMIT				Código asignado al Plan de Acción Institucional por Dirección:								
OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO / NOMBRE PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE		
<p>Gestionar con efectividad el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito</p> <p>Ampliar y afianzar la presencia de la FCM en el territorio de manera permanente</p>	Operación Simit	Validar el cumplimiento de seguimiento por parte de la interventoría a los concesionarios con relación a los puntos Simit y autoridades de tránsito	Aplicar el método de validación del cumplimiento al seguimiento a la labor de la interventoría, definido en la vigencia 2019	Informe semestral de aplicación del metodo definido, realizando visitas a los puntos Simit de dos organsimos de tránsito por cada concesionario		20/02/2020	11/12/2020	Indiador de impacto: Método aplicado	<p>Directora Técnica Simit</p> <p>Coordinador Grupo de Operación Simit Profesional</p>	Presentación de informes cuatrimestrales de seguimiento a la interventoria		
	Fortalecimiento en la gestión y capacitación de las Autoridades Territoriales de Tránsito, Transporte y Movilidad	Llevar a cabo el 10° Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad	Definir la planeación para la ejecución del congreso	Ejecutar el 10° Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad	Congreso realizado	\$ 1.446.848.474	2/01/2020	20/04/2020		Indicador de Impacto: Congreso desarrollado	Estudios previos radicados en el SGD	
			Realizar encuesta de satisfacción dirigida a los asistentes del Congreso				21/04/2020	23/10/2020			Memorias e informe ejecutivo del Congreso radicados en gestión documental	
							21/04/2020	23/10/2020			Informe de encuesta radicado en gestión documental	
			Brindar capacitaciones regionales a las Autoridades de Tránsito Territoriales y sus funcionarios, en temas relacionados con tránsito, transporte y seguridad vial	Definir la planeación de los seminarios y talleres regionales	Realizar los seminarios y talleres regionales programados	Seminarios desarrollados	\$ 1.655.364.000	2/01/2020		15/03/2020	Indicador de Impacto: Seminarios Desarrollados	Acta de reunión de planeación de los Seminarios
								12/02/2020		20/12/2020		Informes presentados a través de gestión documental
			Impactar a los diferentes actores viales en tema de seguridad vial	Realizar la caravana de la seguridad vial	Caravana realizada	\$309.600.000	25/05/2020	27/11/2020		Indicador de Impacto: Encuesta a los actores viales	Informe radicado en gestión documental	
			Medir el impacto del material didactico "cartillas en seguridad vial" entregado en la vigencia 2018	Aplicar el método definido en 2019 para medir el impacto de entrega de material didactico a las autoridades de tránsito.	Informe de aplicación del método definido		1/10/2020	20/12/2020		Indicador de Impacto: Impacto de las cartillas	Informe de aplicación de metodo radicado en gestión documental	
Apoyar a las autoridades de tránsito territoriales, con material didáctico de seguridad vial, para ser socializado con estudiantes en edad escolar	Distribuir cartillas de seguridad vial en las zonas establecidas por el Simit a las Autoridades de Tránsito priorizada	Informe consolidado	\$ 400.000.000	1/10/2020	20/12/2020	Indicador de Impacto: Efectividad en la dotación o en el suministro de cartillas	Informe final de distribución radicado en Gestión Documental					



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización	Fecha de Actualización:	Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL						
Dirección/Area: Secretaría General			Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela González Serna							
Coordinación/Asesoría:			Nombre funcionario responsable:							
Código asignado al Plan de Acción Institucional: PAI-2020-FCM-SIMIT			Código asignado al Plan de Acción Institucional por Dirección:							
OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO / NOMBRE PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
Gestionar con efectividad el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Operación Simit	Realizar la gestión propia de la Coordinación de la Operación Directa con relación a los organismos de tránsito que la conforman.	Definir cronograma de visitas de seguimiento a la operación directa.	Cronograma de visitas		1/04/2020	29/04/2020	Indicador de gestión: porcentaje de cumplimiento de las validaciones realizadas en los puntos de la operación directa	Directora Técnica Simit	Informe de visitas radicado en Gestión Documental
			Hacer seguimiento a los organismos de tránsito de la operación directa, con las visitas programadas	Informe semestral de cumplimiento de cronograma		1/04/2020	28/12/2020		Coordinador Grupo de Operación Simit Profesional	
	Atención y Servicio al Ciudadano para la Función Pública SIMIT	Realizar la gestión operativa de atención de PQRS	Analizar, asignar, distribuir y responder PQRS en terminos legales	Informes Semestrales		10/01/2020	08/01/2021	Indicador de Efectividad Peticiones respondidas en término legal		Informes radicados en gestión documental
	Atención y Servicio al Ciudadano para la Función Pública SIMIT	Ejecutar el documento Plan Anticorrupción en el componente Atención al Ciudadano	Analizar la calidad de las llamadas telefónicas de los ciudadanos a la línea de Atención Telefónica DNS.	Documento planificación Plan Anticorrupción en el componente Atención al Ciudadano		14/01/2019	30/01/2020	Calidad: Satisfacción Usuarios	Directora Técnica Simit Coordinadora Grupo de Atención al Usuario Profesional	Documento Plan Anticorrupción en el componente Atención al Ciudadano
	Atención y Servicio al Ciudadano para la Función Pública SIMIT	Elaborar el documento de políticas de atención al usuario de las nuevas concesiones	Desarrollar gestión para el fortalecimiento de las políticas de atención al usuario de las nuevas concesiones.	Documento planificación políticas de atención al usuario de las nuevas concesiones		03/02/2020	30/11/2020	Documento de políticas de atención al usuario de las nuevas concesiones		Documento de políticas de atención al usuario de las nuevas concesiones
	Distribución de recursos públicos	Construir un Sistema de Gestión de Recursos Públicos acorde a los procesos contractuales de la entidad .	Definir las necesidades generales para el desarrollo de módulos para realizar la distribución y transferencia de los diferentes recaudos públicos.	Documento general de definición de necesidades.		03-02-020	10/03/2020	Producto: Documentos con especificaciones de las necesidades para el desarrollo de módulos para realizar la distribución y transferencia de los diferentes recaudos públicos	Directora Técnica Simit	Documento general de definición de necesidades radicado
Levantamiento de los requerimientos para el desarrollo de módulos para realizar la distribución y transferencia de los diferentes recaudos públicos, siguiendo la metodología de desarrollo de software establecida			Historias de usuario con los requerimientos según metodología de software		11/03/2020	18/06/2020	Coordinador y Grupo de Dispersión de Fondos Profesional		Historias de usuario	



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización	Fecha de Actualización:	Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL						
Dirección/Área: Secretaría General			Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela González Serna							
Coordinación/Asesoría:			Nombre funcionario responsable:							
Código asignado al Plan de Acción Institucional: PAI-2020-FCM-SIMIT			Código asignado al Plan de Acción Institucional por Dirección:							
OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO / NOMBRE PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Administración y mantenimiento de los sistemas de información para la función pública Simit	Validar la información que es reportada al Simit:	Analizar la información de casos que no cumplen con los estándares de calidad registrados a través de la mesa de ayuda por parte de los coordinadores de las zonas concesionadas con el fin de mejorar la exactitud y consistencia de la información que reposa en la base de datos Simit	Información semestral de la Mesa de Ayuda por Cada Concesionario	.0	1/01/2020	15/12/2020	Calidad: Numero de casos interpuestos por la mesa de ayuda de corrección de información contenida en Simit, por cada concesionario	Director Técnico Tecnologías de la Información	Informe radicado en gestion documental
			Elaborar y aprobar el informe de casos que no cumplen con los estándares de calidad radicado a través de la mesa de ayuda por parte de los coordinadores de las zonas concesionadas con el fin de mejorar la exactitud y consistencia de la información que reposa en la base de datos Simit	Informe Semestral 1		1/01/2020	31/07/2020			
				Informe Semestral 2		1/08/2020	31/12/2020			
Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito		Visitas a Municipios para el correcto reporte de la información a Simit	Realizar dos visitas mensuales a los municipios que más presentan casos que no cumplen con los estándares de calidad registrados a través de la mesa de ayuda.	Acta de visita		1/04/2020	30/11/2020	Eficiencia: Cantidad de munipios visitados	Coordinador Grupo de Gestión y Arquitectura Tecnológica Profesional	Informe radicado en gestion documental
			Elaborar y aprobar el informe final de los municipio visitados de casos que no cumplen con los estándares de calidad.	Informe Anual		1/01/2020	31/12/2020			
Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito		Realizar base de conocimiento para la generación y administración de la Base de Datos Simit	Realizar un manual rector para la generación y administración de información contenida en la base de datos Simit	Manual Base de Conocimiento		1/01/2020	30/10/2020	Producto: Manual Base de Conocimiento		Manual Base del Conocimiento
Fortalecer el posicionamiento estratégico de la FCM como la entidad especializada en el desarrollo municipal	Infraestructura, tecnología y sistemas de información como servicio para el Simit	Monitoriar los sistemas de información garantizando la disponibilidad y continuidad de los servicios contratados	Monitoriar la infraestructura y los servicios tecnologicos	Informe Semestral 1	\$ 3.651.347.526	1/01/2020	30/07/2020	Cumplimiento de los ANS de Incidentes/Peticiones Indicador de consumo		Informe radicado en gestion documental
			Cumplir con los ANS, la continuidad y la Diponibiliada	Informe Semestral 2		1/07/2020	18/12/2020			



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización		Fecha de Actualización:		Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL				
Dirección/Area: Secretaria General				Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela González Serna						
Coordinación/Asesoría:				Nombre funcionario responsable:						
Código asignado al Plan de Acción Institucional: PAI-2020-FCM-SIMIT				Código asignado al Plan de Acción Institucional por Dirección:						
OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO / NOMBRE PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
Ampliar y afianzar la presencia de la FCM en el territorio de manera permanente	Prestación de servicios tic Planeación de Soluciones TIC Implementación de Soluciones TIC Gestión de Relaciones TIC	Adoptar el protocolo IPv6 en la infraestructura tecnológica en la Federación Colombiana de Municipios dando cumplimiento a las guías 19 y 20 del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI, conforme a los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC	Realizar diagnóstico Inicial	Documento Diagnóstico		1/01/2020	31/10/2020	Producto: Procesos caracterizados	Director Técnico Tecnologías de la Información Oficial de Seguridad de la Información	Informe radicado en gestion documental
			Elaborar informe general de compatibilidad de los activos tecnológicos de la FCM	Documento informe de compatibilidad		1/05/2020	18/12/2020			
			Elaborar Plan de contingencia para la implementación del protocolo Ipv6	Documento plan de contingencia		1/05/2020	18/12/2020			
Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Desarrollo de Soluciones e Innovación	Construir el sistema de Gestión de Recursos Públicos Simit	Refinar las historias de usuario construidas por el área usuaria del módulo.	Historias de usuario refinadas		1/02/2020	26/06/2020	Producto: Historias de usuario Refinadas	Director Técnico Tecnologías de la Información Coordinadora Grupo de Desarrollo de Soluciones e Innovación	Carpeta Simit2
			Desarrollar el modulo de distribución de recursos percibidos directamente por el sistema	Módulo desarrollado		1/07/2020	25/11/2020	Producto: módulo desarrollado		Publicación en ambiente de pruebas y calidad
			Incluir nuevas funcionalidades al Sistema Gestor Tránsito Simit	Funcionalidades desarrolladas		1/02/2020	12/12/2020	Producto: funcionalidades desarrolladas		Publicación en ambiente de pruebas y calidad
			Realizar capacitación a las autoridades de tránsito del Sistema Gestor de Tránsito Simit	Informe de capacitaciones realizadas a los municipios		1/04/2020	5/12/2020	Producto: Capacitaciones realizadas a los municipios		PDF: Informe de capacitaciones en Suite Visión Empresarial plan de acción 2020
Incrementar el valor que entregamos a los municipios mediante nuevas líneas de soluciones que faciliten el empoderamiento de los municipios.	Consolidación estructural, metodológica, funcional, estratégica, jurídica y tecnológica pra la Dirección y Gestión de Proyectos de la FCM (Consultoría de Proyectos)	Diseñar el modelo de operación y funcionamiento de la gestión de proyectos en la Federación Colombiana de Municipios	Diseñar la arquitectura, lineamientos, metodología, procesos, procedimientos y estructura funcional y operativa para la gestión y dirección de proyectos de la FCM .	Modelo de operación y funcionamiento de la gestipon de proyectos de la FCM	\$ 160.000.000	1/04/2020	15/12/2020	Indicador de Resultado: Framework metodológico de gestión y dirección de proyectos	Director Técnico Tecnologías de la Información Coordinador Grupo de Gestión y Arquitectura Tecnológica	Modelo de operación y funcionamiento de la gestipon de proyectos de la FCM
			Consolidar activos de información de la gestión integral de proyectos existentes en la Entidad	Consolidado de Activos de Informacion.		1/04/2020	15/12/2020			Inventario de Activos de Información radicado por Gestión Documental a la DTI



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización	Fecha de Actualización:	Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL						
Dirección/Area: Secretaría General			Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela González Serna							
Coordinación/Asesoría:			Nombre funcionario responsable:							
Código asignado al Plan de Acción Institucional: PAI-2020-FCM-SIMIT			Código asignado al Plan de Acción Institucional por Dirección:							
OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO / NOMBRE PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito Facilitar la transformación cultural de la FCM.	Gestión de Proyectos	Realizar seguimiento al ciclo de vida de los proyectos	Efectuar seguimiento a los proyectos (1 corte febrero 2.corte abril 3.4.5.6)	Fichas de Seguimientos		1/01/2020 1/03/2020 1/05/2020 1/07/2020 1/09/2020 1/11/2020	6/03/2020 6/05/2020 6/07/2020 7/09/2020 6/11/2020 13/01/2021	Indicador de Gestión: Informes de Seguimiento a la Gestión de Proyectos	Secretario General Profesional	Informe bimensual a gerentes de proyecto radicados en el sistema
Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito Facilitar la transformación cultural de la FCM.	Enfoque Sistémico FCM	Gestionar el proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos	Realizar planificación del proyecto Realizar Ficha 1 y solicitar expedición CDP e inicio de proceso contractual Ajustar cronograma propuesto - plan de trabajo Evidenciar avance mediante entrega parcial 1 recibida Evidenciar avance mediante entrega parcial 2 recibida Recibir entrega Final	Planificación del proyecto Ficha 1 CDP Cronograma Informe 1 Contratista Informe 2 Contratista Informe 3 Contratista	\$250.000.000	1/01/2020 20/01/2020 20/02/2020 10/03/2020 10/05/2020 10/07/2020	20/01/2020 20/02/2020 20/03/2020 10/05/2020 10/07/2020 10/11/2020	Indicador de Producto: Informe final ejecución proyecto	Secretario General Profesional	Informes del proyecto radicados.
Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito Facilitar la transformación cultural de la FCM.	Control Interno Disciplinario	Desarrollar acciones de promoción y divulgación orientadas a mejorar las actitudes de los servidores en el desempeño de sus funciones, así como para evitar conductas sancionables de los mismos, que pudiesen vulnerar el ordenamiento jurídico, el patrimonio público y el reglamento interno de trabajo de la FCM	Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo. Efectuar charla preventiva acerca de la Ley 734 "Código Disciplinario Único" Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo. Efectuar charla preventiva acerca de la Ley 734 "Código Disciplinario Único"	Presentación Listado de Asistencia		1/01/2020 1/04/2020 1/07/2020 01/10/2020	31/03/2020 30/06/2020 30/09/2020 22/12/2020	Indicador de Gestión: Areas que recibieron socialización en los temas propuestos	Secretario General Asesora Control Interno Disciplinario	Informes trimestrales radicados en el sistema de gestión documental



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización	Fecha de Actualización:	Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL						
Dirección/Área: Secretaría General			Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela González Serna							
Coordinación/Asesoría:			Nombre funcionario responsable:							
Código asignado al Plan de Acción Institucional: PAI-2020-FCM-SIMIT			Código asignado al Plan de Acción Institucional por Dirección:							
OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO / NOMBRE PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
Facilitar la transformación cultural de la FCM	Gestión del Talento Humano (CA)	Gestionar el Bienestar del talento humano en la organización, realizando las actividades asociadas al Programa de Bienestar con propósito - PBP -	Ejecutar el programa de hábitos de vida saludable Semestre 1	Reporte Programa de Bienestar con propósito PBP desarrollado		1/01/2020	30/06/2020	Indicador de Efectividad: Cumplimiento actividades Programa de Bienestar con propósito PBP	Secretario General Coordinadora Grupo Administrativo Profesional	Reporte Programa de Bienestar con propósito radicado mediante gestión documental.
			Ejecutar el programa de recreación e integración Semestre 1							
			Ejecutar el Programa Institucional Semestre 1							
			Ejecutar el programa de hábitos de vida saludable Semestre 2							
			Ejecutar el programa de recreación e integración Semestre 2							
			Ejecutar el Programa Institucional Semestre 2							
Facilitar la transformación cultural de la FCM	Seguridad y Salud en el Trabajo (CA)	Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente aplicable en Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015, el Decreto 052 de 2017 y la Resolución 1111 de 2017	Desarrollar las actividades del Plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Semestre 1	Reporte Plan de Trabajo del SGSST ejecutado		1/01/2020	30/06/2020	Indicador de Calidad: % cumplimiento actividades del plan de trabajo del SGSST	Secretario General Coordinadora Grupo Administrativo Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo	Reporte Plan de Trabajo del SGSST ejecutado radicado mediante gestión documental.
			Desarrollar las actividades del Plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Semestre 2							
Facilitar la transformación cultural de la FCM	Fortalecimiento del proceso de gestión documental en cumplimiento de la función pública delegada.(CA)	Desarrollar la fase final del proyecto de acuerdo a lo planeado.	Poner en funcionamiento el Software de Gestión Documental adoptado.	Informe puesta en funcionamiento del Software de Gestión Documental adoptado.	\$ 500.000.000	1/01/2020	13/03/2020	Indicador de producto: Informes radicados	Secretario General Coordinadora Grupo Administrativo Profesional	Informes del proyecto radicados.
			Actualizar las tablas de retención documental de la entidad	Tablas de retención documental		3/02/2020	28/08/2020			
			Organizar los expedientes documentales de los contratos de concesión e historias laborales	Seguimiento semestral de avance en organización de expedientes.		1/01/2020	22/12/2020			



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización	Fecha de Actualización:	Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL							
Dirección/Área: Secretaría General			Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela González Serna								
Coordinación/Asesoría:			Nombre funcionario responsable:								
Código asignado al Plan de Acción Institucional: PAI-2020-FCM-SIMIT			Código asignado al Plan de Acción Institucional por Dirección:								
OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO / NOMBRE PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE	
Facilitar la transformación cultural de la FCM	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública Simit	Actualizar las Políticas contables de la función pública delegada atendiendo las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NIC-SP y Marco Normativo para entidades de Gobierno emitido por la Contaduría General de la Nación.	Analizar las políticas contables de la función pública Versión teniendo en cuenta la Resolución 533 de 2015 y sus modificaciones.	Informe parcial	.0	6/07/2020	31/08/2020	Producto: Políticas actualizadas para aprobación	Secretario General	Informe validado por la Coordinación	
				Informe parcial	.0	1/09/2020	17/11/2020				
			Proyectar la versión para aprobación de las Políticas contables de la función pública delegada actualizadas atendiendo las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NIC-SP y Marco Normativo para entidades de Gobierno emitido por la Contaduría General de la Nación.	Versión de políticas actualizadas para aprobación	.0	18/11/2020	16/12/2020			Políticas validadas por la Coordinación	
			Remitir de políticas a la Dirección Ejecutiva para su aprobación	Oficio de Remisión	.0	17/12/2020	24/12/2020			Oficio Radicado en Gestión Documental	
		Fortalecer la planificación, ejecución y seguimiento financiero	Realizar informes de ejecución por áreas, mostrando el cumplimiento del presupuesto	Realizar informes de ejecución por áreas, mostrando el cumplimiento del presupuesto	Informe semestre	.0	27/07/2020	31/08/2020	Efectividad: Informes realizados	Secretario General	Informe validado por la Coordinación
					Informe parcial	.0	26/10/2020	30/11/2020			
				Remitir el informe de ejecución a Septiembre	Informe de Ejecución	.0	3/11/2020	17/12/2020			Correo electrónico Remitido
				Informe de Ejecución de Vigencias Futuras	Informe de Ejecución	.0	3/11/2020	1/12/2020			Informe validado por la Coordinación
Facilitar la transformación cultural de la FCM	Gestión Jurídica para la Función Pública Simit	Realizar seguimiento a las actuaciones judiciales y extrajudiciales, así como a la recuperación de transferencias pendientes.	Rendir informe a la Dirección Ejecutiva y a la secretaría general dando cuenta de las actuaciones en cada proceso judicial y extrajudicial y su oportunidad.	Tres Informes cuatrimestrales	NA	1/01/2020	30/04/2020 31/08/2020 18/12/2020	Indicador de eficiencia: Actuaciones realizadas	Secretario General	Informes radicados en Gestión Documental	
			Rendir informe a la Dirección Ejecutiva y a la Dirección Nacional Simit dando cuenta de los procesos judiciales en curso y la probabilidad de pérdida o ganancia de los mismos.	Tres Informes cuatrimestrales	NA	1/01/2020	30/04/2020 31/08/2020 18/12/2020				
			Rendir informes a la Dirección Ejecutiva y a la Dirección Nacional Simit de las actuaciones para la recuperación de las transferencias pendientes.	Tres Informes cuatrimestrales	NA	1/01/2020	30/04/2020 31/08/2020 18/12/2020				
Facilitar la transformación cultural de la FCM	Gestión Contractual para la Función Pública Simit	Realizar seguimiento del plan anual de adquisiciones	Realizar seguimiento de los procesos programados en el plan anual de adquisiciones	Tres Informes cuatrimestrales	NA	1/01/2020	30/04/2020 31/08/2020 18/12/2020	Indicador de impacto: Número de supervisores capacitados	Secretario General		
		Fortalecer los conocimientos de los supervisores de los contratos suscritos en la función pública	Adelantar una mesa de trabajo semestral con los supervisores de la función pública	Dos mesas de trabajo	NA	1/01/2020	30/06/2020 30/11/2020				



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización		Fecha de Actualización:		Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL				
Dirección/Área: Secretaría General				Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela González Serna						
Coordinación/Asesoría:				Nombre funcionario responsable:						
Código asignado al Plan de Acción Institucional: PAI-2020-FCM-SIMIT				Código asignado al Plan de Acción Institucional por Dirección:						
OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO / NOMBRE PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
Posicionar a la Federación Colombiana de Municipios dentro del sector de tránsito, transporte y seguridad vial.	Espacio televisivo con información sobre seguridad vial del país.	Contratar espacio televisivo con información sobre seguridad vial del país.	Producir 52 programas de 30 minutos cada uno para su emisión en el espacio contratado.	52 programas al aire durante 2019	\$ 93.414.464	1/02/2020	30/06/2020 18/12/2020	Indicador de Gestión: Productos desarrollados	Asesor Comunicaciones Estratégicas	Informe radicado en gestion documental
			Desarrollar y divulgar comunicados de prensa con información de interés de la entidad y sus direcciones.	Comunicados elaborados Avisos Eventos		1/01/2020	30/06/2020 18/12/2020		Asesor Comunicaciones Estratégicas	Informe semestral radicado en gestion documental
	Fortalecer la imagen e identidad institucional de la Federación Colombiana de Municipios dentro del sector de tránsito, transporte y seguridad vial.	Generar contenido para publicar en las diferentes redes sociales, páginas web y medios de comunicación propios de la entidad.	Publicaciones realizadas		1/01/2020	30/06/2020 18/12/2020	Asesor Comunicaciones Estratégicas		Informe semestral radicado en gestion documental	
		Diseñar y enviar boletines informativos.	Boletin Informativo		1/01/2020	30/06/2020 18/12/2020	Asesor Comunicaciones Estratégicas		Informe semestral radicado en gestion documental	
		Acompañar el desarrollo de estrategia de campañas internas a las áreas de la entidad solicitantes.	Campañas / Piezas diseñadas	\$ 55.000.000	1/01/2020	30/06/2020 18/12/2020				



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización	Fecha de Actualización:	Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL						
Dirección/Area: Secretaría General			Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela González Serna							
Coordinación/Asesoría:			Nombre funcionario responsable:							
Código asignado al Plan de Acción Institucional: PAI-2020-FCM-SIMIT			Código asignado al Plan de Acción Institucional por Dirección:							
OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO / NOMBRE PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
<p>1. Incrementar el valor que entregamos a los municipios mediante nuevas líneas de soluciones que faciliten el empoderamiento de los municipios.</p> <p>2. Fortalecer la estrategia de consecución de recursos para la generación de proyectos de impacto en el territorio</p> <p>3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito</p> <p>4. Ampliar y afianzar la presencia de la FCM en el territorio de manera permanente</p> <p>5. Fortalecer el posicionamiento estratégico de la FCM como la entidad especializada en el desarrollo municipal</p> <p>6. Incidir en las instancias Gubernamentales en los temas claves de descentralización, siendo voceros de los gobiernos locales</p> <p>7. Facilitar la transformación cultural de la FCM</p> <p>8. Facilitar la operación de la FCM como "Laboratorio de innovación y aprendizaje municipal"</p>	Control Interno de Gestión	Ejecutar el plan de Auditorías Internas para la FCM aprobado para la vigencia 2020	Desarrollar Auditoría a los Procesos de Gestión Humana	Informe de Auditoría Socializado	.0	14/02/2020	20/03/2020	Resultado: Acciones de mejora	Jefe de Oficina de Control Interno de Gestión	Informes radicados en gestión documental
			Desarrollar Auditoría a la Coordinación de PQRS	Informe de Auditoría Socializado	.0	15/04/2020	15/05/2020			
			Desarrollar Auditoría al Proceso de Contratación - Función Pública	Informe de Auditoría Socializado	.0	14/08/2020	30/10/2020			
			Desarrollar Auditoría a Gestión y Arquitectura Tecnológica - SIMIT	Informe de Auditoría Socializado	.0	11/09/2020	20/11/2020			
	Control Interno de Gestión	Realizar seguimientos a las actividades desarrolladas y dando cumplimiento a la ley	Realizar seguimiento a la gestión de las PQRS - I semestre	Informe de Seguimiento Socializado	.0	1/07/2020	31/07/2020	Gestión: recomendaciones adoptadas	Jefe de Oficina de Control Interno de Gestión Profesional	Informes radicados en gestión documental
			Realizar seguimiento a la gestión de las PQRS - II semestre	Informe preliminar de Seguimiento	.0	4/01/2021	20/01/2021			
			Realizar evaluación por dependencias	Informe preliminar de Seguimiento	.0	4/01/2021	20/01/2021			
			Realizar seguimiento trimestral de austeridad en el gasto - I	Informe de Seguimiento	.0	15/01/2020	28/02/2020			
			Realizar seguimiento trimestral de austeridad en el gasto - II	Informe de Seguimiento	.0	15/04/2020	29/05/2020			
			Realizar seguimiento trimestral de austeridad en el gasto - III	Informe de Seguimiento	.0	15/07/2020	31/08/2020			
			Realizar seguimiento trimestral de austeridad en el gasto - IV	Informe de Seguimiento	.0	15/10/2020	30/11/2020			
			Realizar evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno - I	informe de evaluación (normalización de periodicidad semestral)	.0	2/01/2020	31/01/2020			
			Realizar evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno - II	informe de evaluación semestral	.0	1/07/2020	30/07/2020			
			Realizar evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno - III	informe de evaluación semestral	.0	4/01/2021	31/01/2021			
Realizar seguimiento semestral al cumplimiento del plan de mejoramiento de la CGR - I	informe de Seguimiento	.0	1/07/2020	31/07/2020						
Realizar seguimiento semestral al cumplimiento del plan de mejoramiento de la CGR -II	Informe de Seguimiento	.0	4/01/2021	20/01/2021						



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización	Fecha de Actualización:	Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL						
Dirección/Area: Secretaría General			Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela González Serna							
Coordinación/Asesoría:			Nombre funcionario responsable:							
Código asignado al Plan de Acción Institucional: PAI-2020-FCM-SIMIT			Código asignado al Plan de Acción Institucional por Dirección:							
OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO / NOMBRE PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
<p>1. Incrementar el valor que entregamos a los municipios mediante nuevas líneas de soluciones que faciliten el empoderamiento de los municipios.</p> <p>2. Fortalecer la estrategia de consecución de recursos para la generación de proyectos de impacto en el territorio</p> <p>3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito</p> <p>4. Ampliar y afianzar la presencia de la FCM en el territorio de manera permanente</p> <p>5. Fortalecer el posicionamiento estratégico de la FCM como la entidad especializada en el desarrollo municipal</p> <p>6. Incidir en las instancias Gubernamentales en los temas claves de descentralización, siendo voceros de los gobiernos locales</p> <p>7. Facilitar la transformación cultural de la FCM</p> <p>8. Facilitar la operación de la FCM como "Laboratorio de innovación y aprendizaje municipal"</p>	Control Interno de Gestión	Realizar seguimientos y evaluaciones periódicas a las actividades con alto impacto en su gestión.	Desarrollar seguimiento a la gestión contractual vigencia 2020	Informe preliminar de Seguimiento	.0	4/01/2021	20/01/2021	Gestión:Número de recomendaciones adoptadas	Jefe de Oficina de Control Interno de Gestión Profesional	Informes radicados en gestión documental
			Realizar seguimiento semestral a la operación del Simit - I	Informe de Seguimiento Socializado	.0	1/07/2020	31/07/2020			
			Realizar seguimiento semestral a la operación del Simit - II	Informe preliminar de Seguimiento	.0	4/01/2021	20/01/2021			
			Desarrollar seguimiento semestral a las labores de asesoría y defensa jurídica - I	Informe de Seguimiento Socializado	.0	13/07/2020	21/08/2020			
			Desarrollar seguimiento semestral a las labores de asesoría y defensa jurídica - II	Informe preliminar de Seguimiento	.0	4/01/2021	20/01/2021			
			Desarrollar seguimiento semestral a la gestión de proyectos Función Pública - I	Informe de Seguimiento Socializado	.0	1/07/2020	31/07/2020			
			Desarrollar seguimiento semestral a la gestión de proyectos Función Pública - II	Informe preliminar de Seguimiento	.0	4/01/2021	20/01/2021			
			Realizar seguimiento a los ingresos del Simit	Informe de seguimiento (vigencia 2019)	.0	15/05/2020	19/06/2020			
	Control Interno de Gestión	Evaluar el cumplimiento del Direccionamiento Estratégico	Realizar seguimiento semestral al Plan de Acción Institucional -I	informe de Seguimiento	.0	1/07/2020	31/07/2020	Gestión:Número de recomendaciones adoptadas	Jefe de Oficina de Control Interno de Gestión Profesional	Informes radicados en gestión documental
			Realizar seguimiento semestral al Plan de Acción Institucional -II	Informe preliminar de Seguimiento	.0	4/01/2021	20/01/2021			
			Realizar seguimiento a las labores de Planeación	Informe preliminar de Seguimiento	.0	4/01/2021	20/01/2021			
			Seguimiento a la adherencia a la cultura de autocontrol en la FCM	Informe preliminar de Seguimiento	.0	4/01/2021	20/01/2021			
	Control Interno de Gestión	Verificar el cumplimiento de los planes de Mejoramiento Internos	Realizar seguimiento semestral a los planes de mejoramiento internos -I	informe de Seguimiento	.0	1/07/2020	31/07/2020	Gestión:Número de recomendaciones adoptadas	Jefe de Oficina de Control Interno de Gestión Profesional	Informes radicados en gestión documental
			Realizar seguimiento semestral a los planes de mejoramiento internos -II	Informe preliminar de Seguimiento	.0	4/01/2021	20/01/2021			
Control Interno de Gestión	Verificar el cumplimiento de la Política y lineamientos para la administración de Riesgos	Realizar seguimiento semestral a la Administración de Riesgos en las Áreas - I	Informe Semestral - I	.0	1/07/2020	20/08/2020	Resultado: informes de seguimiento	Jefe de Oficina de Control Interno de Gestión Profesional	Informes radicados en gestión documental	
		Realizar seguimiento semestral a la Administración de Riesgos en las Áreas - II	Informe preliminar de Seguimiento	.0	14/12/2020	20/01/2021				