

FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS

ANÁLISIS DEL SECTOR

MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA.

OBJETO: *“Prestación de servicios profesionales de apoyo a la Oficina de Control Interno de Gestión de la Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento de la función pública asignada.”*

Bogotá D.C., enero de 2021

1. ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo dispuesto en el art. 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y en aplicación de la guía expedida por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa, la entidad procederá a efectuar el análisis necesario para conocer el sector relacionado con el objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo, dejándose de presente que: *“No será necesario que la Entidad Estatal haga un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda”*.

Sin embargo, por la importancia del contrato que se pretende suscribir realizaremos el análisis respectivo en los siguientes términos y para el siguiente objeto:

Objeto: *“Prestación de servicios profesionales de apoyo a la Oficina de Control Interno de Gestión de la Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento de la función pública asignada.”*

1.1. ANÁLISIS DE COMO ADQUIEREN LAS ENTIDADES ESTATALES LOS BIENES Y SERVICIOS OBJETO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Con el fin de obtener mayor información pertinente para el proceso de contratación que se pretende adelantar, se realizó búsqueda de procesos de contratación con objetos similares en la página <http://www.colombiacompra.gov.co/>, encontrando que diversas entidades estatales contrataron servicios profesionales de apoyo a la gestión a través de la modalidad de selección: contratación directa.

A continuación, se relacionan algunos de los procesos encontrados en la página de Colombia Compra Eficiente así:

1. ALCALDÍA MUNICIPIO DE VILLETA

<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-12-10494867>

Detalle del Proceso Número: 64-2020 CONTROL INTERNO

Información General del Proceso

Tipo de Proceso	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
Estado del Proceso	Celebrado

Asociado al Acuerdo de Paz	No
Causal de Otras Formas de Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Literal H)
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Grupo	[F] Servicios
Segmento	[80] Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Familia	[8011] Servicios de recursos humanos
Clase	[801116] Servicios de personal temporal
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO. EN EL ÁREA DE CONTROL INTE QUE DESARROLLEN DENTRO DEL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA. </div>
Cuántía a Contratar	\$ 11,979,165
Moneda de Pago	Peso Colombiano
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios

Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso

Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuántía del respaldo presupuestal
CDP	2020000067	\$ 11,979,165

Ubicación Geográfica del Proceso

Departamento y Municipio de Ejecución	Cundinamarca : Villeta
Departamento y Municipio de Obtención de Documentos	Cundinamarca : Villeta
Dirección Física de Obtención de Documentos del Proceso	CRRA 4 5-61, PSIO 2, PALACIO MUNICIPAL
Departamento y Municipio de Entrega Documentos	Cundinamarca : Villeta
Dirección Física de Entrega de Documentos del Proceso	CRRA 4 5-61, PISO 2 PALACIO MUNICIPAL

Cronograma del Proceso

Fecha y Hora de Apertura del Proceso	04-02-2020 08:00 a.m.		
Datos de Contacto del Proceso			
Correo Electrónico	contratacion@villeta-cundinamarca.gov.co		
Ubicación de la Sala de Consulta	CARRA 4 5-61, PISO 2 PALACIO MUNICIPAL		
Información de los Contratos Asociados al Proceso			
Número del Contrato	64-2020 APOYO CONTROL INTERNO	Ver Adiciones	
Estado del Contrato	Celebrado		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO, EN EL ÁREA DE CONTROL INTERNO EN TODAS LA ACTIVIDADES QUE DESARROLLEN DENTRO DEL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA.		
Cuantía Definitiva del Contrato	\$11,979,165.00 Peso Colombiano		
Nombre o Razón Social del Contratista	YINETH JULIANA CRUZ HERNANDEZ		
Identificación del Contratista	Cédula de Ciudadanía No. 1077973361		
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Colombia : Cundinamarca		
Nombre del Representante Legal del Contratista	YINETH JULIANA CRUZ HERNANDEZ		
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 1077973361		
Sexo representante legar del contratista	Mujer		
Valor Contrato Interventoría Externa	\$.00		
Fecha de Firma del Contrato	04 de febrero de 2020		
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	04 de febrero de 2020		
Plazo de Ejecución del Contrato	6 Meses		
Destinación del Gasto	Funcionamiento		
Fuentes de Financiación	Fuente	Otro Recurso	Valor

Recursos propios	\$11,979,165
------------------	--------------

2. ALCALDIA DE MUNICIPIO DE OPORAPA

<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-12-10745323>

Detalle del Proceso Número: 027-2020

Información General del Proceso	
Tipo de Proceso	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
Estado del Proceso	Celebrado
Asociado al Acuerdo de Paz	No
Causal de Otras Formas de Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Literal H)
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Grupo	[F] Servicios
Segmento	[80] Servicios de Gestion, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Familia	[8011] Servicios de recursos humanos
Clase	[801116] Servicios de personal temporal
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS FUNCIONES DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE OPORAPA DEPARTAMENTO DEL HUILA </div>
Cuantía a Contratar	\$ 21,000,000
Moneda de Pago	Peso Colombiano
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios
Ubicación Geográfica del Proceso	
Departamento y Municipio de Ejecución	Huila : Oporapa
Datos de Contacto del Proceso	
Correo Electrónico	alcaldia@oporapa-huila.gov.co
Información de los Contratos Asociados al Proceso	
Número del Contrato	027-2020
Estado del Contrato	Celebrado

Objeto del Contrato	""PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS FUNCIONES DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE OPORAPA DEPARTAMENTO DEL HUILA""
Cuantía Definitiva del Contrato	\$21,000,000.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	FRANCISCO ANTONIO TRUJILLO RAMIREZ
Identificación del Contratista	Cédula de Ciudadanía No. 4888024
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Colombia : Huila
Nombre del Representante Legal del Contratista	FRANCISCO ANTONIO TRUJILLO RAMIREZ
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 4888024
Sexo representante legal del contratista	Hombre
Valor Contrato Interventoría Externa	\$.00
Fecha de Firma del Contrato	03 de enero de 2020
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	03 de enero de 2020
Plazo de Ejecución del Contrato	6 Meses
Destinación del Gasto	No Aplica

3. FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR

<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11510679>

Detalle del Proceso Número: PS-038-2020

Información General del Proceso	
Tipo de Proceso	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
Estado del Proceso	Celebrado
Asociado al Acuerdo de Paz	No
Causal de Otras Formas de Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Literal H)
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Grupo	[F] Servicios

Segmento	[80] Servicios de Gestion, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Familia	[8011] Servicios de recursos humanos
Clase	[801116] Servicios de personal temporal

Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	
---	--

Cuantía a Contratar	\$ 2,400,000
Moneda de Pago	Peso Colombiano
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios

Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso

Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuantía del respaldo presupuestal
CDP	398	\$ 2,400,000

Ubicación Geográfica del Proceso

Departamento y Municipio de Ejecución	Cesar : Valledupar
---------------------------------------	---------------------------

Datos de Contacto del Proceso

Correo Electrónico	fonvisocial@valledupar-cesar.gov.co
--------------------	--

Información de los Contratos Asociados al Proceso

Número del Contrato	PS-038-2020
Estado del Contrato	Celebrado
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA ENTIDAD -
Cuantía Definitiva del Contrato	\$2,400,000.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	DAYANA ROSSY MARBELLO CALDERON
Identificación del Contratista	Cédula de Ciudadanía No. 1065602845
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Colombia : Cesar

Nombre del Representante Legal del Contratista	DAYANA ROSSY MARBELLO CALDERON		
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 1065602845		
Sexo representante legal del contratista	Mujer		
Valor Contrato Interventoría Externa	\$.00		
Fecha de Firma del Contrato	04 de diciembre de 2020		
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	10 de diciembre de 2020		
Plazo de Ejecución del Contrato	15 Días		
Destinación del Gasto	Funcionamiento		
Fuentes de Financiación	Fuente	Otro Recurso	Valor
	Recursos Propios (Alcaldías, Gobernaciones y Resguardos Indígenas)		

4. CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=19-12-9882263>

Detalle del Proceso Número: 048 del 2019 Profesional Control Interno

Información General del Proceso	
Tipo de Proceso	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
Estado del Proceso	Celebrado
Asociado al Acuerdo de Paz	No
Causal de Otras Formas de Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Literal H)
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Grupo	[F] Servicios
Segmento	[80] Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Familia	[8010] Servicios de asesoría de gestión

Clase	[801015] Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL INTERNO CONSISTENTE EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE PROPENDAN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL
Cuantía a Contratar	\$ 8,400,000
Moneda de Pago	Peso Colombiano
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios

Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso

Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuantía del respaldo presupuestal
CDP	CD1-2019000436 Agosto 02 del 2019	\$ 8,400,000

Ubicación Geográfica del Proceso

Departamento y Municipio de Ejecución	Tolima : Ibagué
Departamento y Municipio de Obtención de Documentos	Tolima : Ibagué
Dirección Física de Obtención de Documentos del Proceso	Cra 3 entre 10 y 11 Edificio gobernacion piso 7
Departamento y Municipio de Entrega Documentos	Tolima : Ibagué
Dirección Física de Entrega de Documentos del Proceso	Calle 11 entre 2 y 3 Frente al hotel Ambalá ventanilla única Contraloría Dptal

Cronograma del Proceso

Fecha y Hora de Apertura del Proceso	02-09-2019 08:30 a.m.
--------------------------------------	-----------------------

Datos de Contacto del Proceso

Correo Electrónico	direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
--------------------	--

Información de los Contratos Asociados al Proceso

Número del Contrato	048 del 2019
Estado del Contrato	Celebrado

Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL INTERNO CONSISTENTE EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE PROPENDAN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA		
Cuantía Definitiva del Contrato	\$8,400,000.00 Peso Colombiano		
Nombre o Razón Social del Contratista	LUIS FERNANDO ALVAREZ CARVAJAL		
Identificación del Contratista	Cédula de Ciudadanía No. 93381698		
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Colombia : Tolima		
Nombre del Representante Legal del Contratista	LUIS FERNANDO ALVAREZ CARVAJAL		
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 93381698		
Sexo representante legal del contratista			
Valor Contrato Interventoría Externa	\$.00		
Fecha de Firma del Contrato	02 de septiembre de 2019		
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	09 de septiembre de 2019		
Plazo de Ejecución del Contrato	3 Meses		
Destinación del Gasto	Funcionamiento		
Fuentes de Financiación	Fuente	Otro Recurso	Valor
	Presupuesto General de la Nación – PGN		\$0

CONCLUSIONES:

De la búsqueda efectuada de los procesos consultados en el SECOP I, se concluye lo siguiente:

1. En relación con la modalidad de selección, se evidenció que las entidades estatales contratan este tipo de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a través de la modalidad de contratación directa.

2. Frente al tipo de contrato, las entidades estatales consultadas en el presente estudio suscribieron contratos de prestación de servicios.
3. Para la forma de pago, en los contratos de prestación de servicios, se identificó que las entidades consultadas cancelan el valor del contrato en mensualidades vencidas, previa presentación del informe de actividades de las obligaciones por parte del contratista, la certificación de cumplimiento de las obligaciones por parte del supervisor y allegar los respectivos pagos del sistema general de seguridad social, riesgos profesionales.
4. En relación con el plazo de los contratos para este tipo de servicios, oscila entre 15 días, tres (3), y seis (6), meses, sin superar la vigencia anual.
5. Se observa que las entidades, para establecer el valor estimado del presupuesto, solicitaron a personas naturales propuestas de servicios, las cuales varían su valor, dependiendo de las condiciones técnicas requeridas y las obligaciones establecidas por cada entidad, y por ende entre otras variables como la naturaleza intelectual de las actividades y el perfil que asumirá la responsabilidad de las actividades contractuales a realizar, variando los valores de los contratos analizados.
6. Como criterios para seleccionar la oferta más favorable, las entidades estatales, tuvieron en cuenta lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y conforme a la necesidad de cada entidad, el contratista se seleccionó teniendo en cuenta la idoneidad y experiencia relacionada con el objeto del contrato.
7. Frente a las garantías requeridas en los procesos consultados, se observó que, las entidades estatales, no exigieron garantías para amparar el contrato.
8. Las entidades consultadas identificaron los siguientes riesgos:
 - El contratista presenta información inconsistente.
 - El contratista presenta documentos con información presuntamente falaz para acreditar los requisitos.
 - Cambio de régimen simplificado a cambio a régimen común.
 - Cambios normativos que afectan el contrato en ejecución.
 - Retrasos en la ejecución de las actividades objeto del contrato.
 - Insuficiencia de información o capacidad para ejecutar el contrato.
 - Riesgo que no firme el contrato.
 - Reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del contrato.
 - Incumplimiento de las obligaciones
 - No suscripción del contrato.

2. PERSPECTIVA LEGAL, COMERCIAL, FINANCIERA, ORGANIZACIONAL TÉCNICA Y FINANCIERA. ALTERNATIVAS PARA SATISFACER LA NECESIDAD.

2.1. PERSPECTIVA LEGAL:

Normativa aplicable a la Federación Colombiana de Municipios: Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 489 de 1998, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018.

Normatividad aplicable al sector al que pertenece el contratista. Código de Comercio, Código Civil, Ley 1474 de 2011, Ley 1123 de 2007 *“Por la cual se establece el Código Disciplinario del Abogado.”*

Normativa aplicable al contrato: Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 489 de 1998, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018.

Normas ambientales: No se requieren licencias o ningún tipo de permiso en materia ambiental, para cumplir con el objeto del contrato que se pretende suscribir.

2.2. PERSPECTIVA COMERCIAL, ORGANIZACIONAL Y TÉCNICA:

La Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento de la función pública asignada, y atendiendo lo previsto en la Ley 87 de 1993, *“Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones”*, cuenta con una Oficina de Control Interno, como uno de los componentes del Sistema de Control Interno, la cual se encarga de medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los demás controles, asesorando a la dirección en la continuidad del proceso administrativo, la revaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos.

Así mismo la Oficina de control interno busca el cumplimiento de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes.

En atención a lo anterior, se ha encontrado que en el sector se ofrecen servicios profesionales en apoyo por parte de personas naturales con conocimientos, ya sea de apoyo a la gestión de la entidad y/o para el ejercicio de la profesión, para el acompañamiento, seguimiento y verificación de los diferentes procesos en la Oficina de Control Interno.

En tal sentido se requiere contratar un profesional de apoyo a la Oficina de control interno para la Federación Colombiana de Municipios, en cumplimiento de la Ley 87 de 1993 y las demás normas reglamentarias para el desarrollo de la administración, con la experiencia e idoneidad y formación académica necesaria que le permite desarrollar las actividades asignadas.

2.3. PERSPECTIVA FINANCIERA:

Desde el punto de vista financiero, en razón a la naturaleza del contrato y a la forma de pago que será pactada, pago contra entrega del servicio contratado, se observa que tal información no es determinante para establecer las condiciones del contrato.

3. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

3.1. ANÁLISIS HISTÓRICO DE LAS CONDICIONES QUE EN EL PASADO HA ESTABLECIDO LA ENTIDAD, EN CONTRATOS CON OBJETOS SIMILARES

La Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento de la función pública asignada, en vigencias anteriores ha suscrito contratos de prestación de servicios profesionales; por consiguiente, relacionamos algunos procesos de contratación adelantados y las características en que se desarrollaron en vigencias recientes.

CONTRATO N° 02 DE 2019

- **Modalidad de selección del contratista**

Contratación directa.

- **Objeto del contrato**

Prestar sus servicios profesionales de abogado para apoyar y asesorar en temas de defensa judicial a la Jefatura de Asuntos Jurídicos Públicos de la Federación Colombiana de Municipios - Dirección Nacional Simit.

- **Cantidad del bien, obra o servicio**

Prestación de servicios profesionales por once (11) meses.

- **Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto**

Ninguna, ya que no se requirieron.

- **Condiciones de pago establecida en el contrato (valor del contrato y forma de pago)**

El contrato fue suscrito por un valor de CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M.L. (\$ 135.062.576) incluido IVA, que fueron pagados por la Federación Colombiana de Municipios – Dirección Nacional Simit al CONTRATISTA en once cuotas iguales mes vencido, cada una por la suma de DOCE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS DIECISÉIS PESOS M.L. (\$ 12.278.416) incluido IVA, previa presentación del informe mensual de actividades, de la cuenta de cobro y/o factura, de la constancia del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y certificación del supervisor del contrato.

- **Presupuesto con cargo al cual han sido ejecutados los contratos (inversión o funcionamiento) y si ha habido lugar a vigencias futuras.**

El contrato en mención fue ejecutado por la entidad en la vigencia 2019, y se canceló con recursos propios de la Dirección Nacional Simit – Federación Colombiana de Municipios, y no hubo lugar a vigencias futuras.

- **Oferentes que han participado en los procesos de selección y contratistas**

En atención a la modalidad de selección (contratación directa), se seleccionó a una persona natural para suplir la necesidad de la entidad y cumplir con el objeto contractual.

- **Comportamiento de los contratistas, imposición de sanciones**

La entidad no aplicó ninguna sanción al contratista, en razón a que el objeto y las obligaciones pactadas en virtud contrato se cumplieron satisfactoriamente dentro del plazo establecido.

- **Garantías exigidas en los procesos de contratación y siniestros**

No fueron solicitadas garantías

CONTRATO N° 10 DE 2019

- **Modalidad de selección del contratista**

Contratación directa.

- **Objeto del contrato**

Prestar a la Federación Colombiana de Municipios – Dirección Nacional Simit, por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y operacional sus servicios profesionales de ingeniero de desarrollo de software, para apoyo en la construcción de los módulos de Gestión de recursos Públicos y Gestión de Procesos Contravencionales.

- **Cantidad del bien, obra o servicio**

Prestación de servicios profesionales por once (11) meses.

- **Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto**

Ninguna, ya que no se requirieron.

- **Condiciones de pago establecida en el contrato (valor del contrato y forma de pago)**

El contrato fue suscrito por un valor de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$48.400.000) incluido IVA (Régimen simplificado), que fueron pagados por la Federación Colombiana de Municipios a EL CONTRATISTA, en once (11) cuotas iguales mes vencido, cada una por la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$4.400.000), previa presentación del informe mensual de actividades, de la cuenta de cobro y/o factura, de la constancia del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y certificación del supervisor del contrato.

- **Presupuesto con cargo al cual han sido ejecutados los contratos (inversión o funcionamiento) y si ha habido lugar a vigencias futuras.**

El contrato en mención fue ejecutado por la entidad en la vigencia 2019, y se canceló con recursos propios de la Federación Colombiana de Municipios, y no hubo lugar a vigencias futuras.

- **Oferentes que han participado en los procesos de selección y contratistas**

En atención a la modalidad de selección (contratación directa), se seleccionó a una persona natural para suplir la necesidad de la entidad y cumplir con el objeto contractual.

- **Comportamiento de los contratistas, imposición de sanciones**

La entidad no aplicó ninguna sanción al contratista, en razón a que el objeto y las obligaciones pactadas en virtud contrato se cumplieron satisfactoriamente dentro del plazo establecido.

- **Garantías exigidas en los procesos de contratación y siniestros**

La Federación Colombiana de Municipios solicitó la siguiente garantía:

“(…), garantía de cumplimiento, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, que ampare el riesgo de cumplimiento del contrato, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por un término igual al plazo del mismo y seis (6) meses más.

(...).”

CONTRATO N° 01 DE 2018

- **Modalidad de selección del contratista**

Contratación directa.

- **Objeto del contrato**

Prestar sus servicios profesionales de abogado para apoyar y asesorar en temas de defensa judicial a la Jefatura de Asuntos Jurídicos Públicos de la Federación Colombiana de Municipios – Dirección Nacional Simit.

- **Cantidad del bien, obra o servicio**

Prestación de servicios profesionales contratado por once (11) meses.

- **Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto**

Ninguna, ya que no se requirieron.

- **Condiciones de pago establecida en el contrato (valor del contrato y forma de pago)**

El contrato fue suscrito por un valor de CIENTO TREINTA MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M.L. (\$130.900.000) incluido IVA, el cual fue cancelado en once (11) cuotas iguales mes vencido, cada una por la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M.L., (\$11.900.000) incluido IVA, previa presentación del informe mensual de actividades, de la factura, de la constancia del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y certificación del supervisor del contrato.

- **Presupuesto con cargo al cual han sido ejecutados los contratos (inversión o funcionamiento) y si ha habido lugar a vigencias futuras.**

El contrato en mención fue ejecutado por la entidad en la vigencia 2018, y el presupuesto fue cargo a los gastos de funcionamiento – honorarios de la Dirección Nacional Simit – Federación Colombiana de Municipios, y no hubo lugar a vigencias futuras.

- **Oferentes que han participado en los procesos de selección y contratistas**

En atención a la modalidad de selección (contratación directa), se seleccionó a una persona natural para suplir la necesidad de la entidad y cumplir con el objeto contractual.

- **Comportamiento de los contratistas, imposición de sanciones**

La entidad no aplicó ninguna sanción al contratista, en razón a que el objeto y las obligaciones pactadas en virtud contrato se cumplieron satisfactoriamente dentro del plazo establecido.

- **Garantías exigidas en los procesos de contratación y siniestros**

No se solicitaron.

CONTRATO N° 10 DE 2018

- **Modalidad de selección del contratista**

Contratación directa.

- **Objeto del contrato**

“Prestar a la Federación Colombiana de Municipios – Dirección Nacional Simit, por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y operacional sus servicios profesionales de ingeniero de sistemas, para apoyo en la supervisión técnica del contrato 13 de 2017.”

- **Cantidad del bien, obra o servicio**

Servicio profesional contratado por once (11) meses.

- **Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto**

Ninguna, ya que no se requirieron.

- **Condiciones de pago establecida en el contrato (valor del contrato y forma de pago)**

El contrato fue suscrito por un valor de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M.L. (\$44.000.000) incluido IVA (régimen simplificado), el cual fue cancelado en once (11) cuotas iguales mes vencido, cada una por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M.L. (\$4.000.000) incluido IVA, previa presentación del informe mensual de actividades, de la cuenta de cobro y/o factura, de la constancia del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y certificación del supervisor del contrato.

- **Presupuesto con cargo al cual han sido ejecutados los contratos (inversión o funcionamiento) y si ha habido lugar a vigencias futuras.**

El contrato en mención fue ejecutado por la entidad en la vigencia 2018, y el presupuesto fue cargo a los gastos de funcionamiento – honorarios, y no hubo lugar a vigencias futuras.

- **Oferentes que han participado en los procesos de selección y contratistas**

En atención a la modalidad de selección (contratación directa), se seleccionó a una persona natural para suplir la necesidad de la entidad y cumplir con el objeto contractual.

- **Comportamiento de los contratistas, imposición de sanciones.**

La entidad no aplicó ninguna sanción al contratista, en razón a que el objeto y las obligaciones pactadas en virtud contrato se cumplieron satisfactoriamente dentro del plazo establecido.

- **Garantías exigidas en los procesos de contratación y siniestros**

La Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento de la función pública asignada solicitó la siguiente garantía:

“(…), garantía de cumplimiento, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, que ampare el riesgo de cumplimiento del contrato, equivalente al

diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por un término igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más. (...).”

CONCLUSIONES:

1. En el pasado la Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento de la función pública asignada ha contratado los servicios profesionales para diferentes áreas, a través de la modalidad de contratación directa y de la suscripción de contrato de prestación de servicios profesionales.
2. Los plazos de los contratos se establecieron por la vigencia anual del contrato, es decir que no se solicitaron vigencias futuras.
3. Para algunos contratos se ha solicitado la constitución de una póliza que garantice el cumplimiento del contrato.
4. En vigencias anteriores no se han presentado incumplimientos que lleven a la declaración de un siniestro.

4. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

De conformidad con lo dispuesto en las Resoluciones No. 003 de 2002, 04 de 2016 y el artículo 39 de la Resolución N° 039 de 2018, *“Por medio del cual se adopta el Reglamento de la Federación Colombiana de Municipios”* el Director Ejecutivo de la Federación Colombiana de Municipios, tiene las siguientes funciones: Ser ordenador y ejecutor del gasto, celebrar contratos que tengan como propósito cumplir los objetivos de la Federación de acuerdo con el presupuesto, los planes y programas aprobados por el Consejo Ejecutivo, entre otras.

De otra parte, dada la naturaleza del objeto contractual del presente proceso de selección, no se observa una situación adversa que genere un impacto directo en el medio ambiente.

5. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

5.1. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, en el presente proceso de contratación la entidad ha evaluado el riesgo que representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, basándose en las reglas contenidas en el manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación, expedido por Colombia compra Eficiente, así:

Contexto de la Federación Colombiana de Municipios:

A fin de identificar los riesgos del proceso de contratación, dentro del entorno de la entidad, conforme lo señala la guía, se observan los siguientes aspectos y sus posibles eventos adversos:

✓ **Objeto del proceso de contratación.**

“Prestación de servicios profesionales de apoyo a la Oficina de Control Interno de Gestión de la Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento de la función pública asignada

Del objeto de contrato no se evidencia ningún evento adverso social, económico, ni político, al contrario, el objeto satisface una necesidad de la entidad.

✓ **Partícipes del proceso de contratación.**

De conformidad con lo establecido en el manual de contratación de la entidad, el presente proceso es liderado por la Oficina de Control Interno de Gestión de Dirección Ejecutiva, con el apoyo de la Coordinación Jurídica, área encargada de adelantar el proceso de contratación bajo los lineamientos del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Lo anterior permite evidenciar que la Federación Colombiana de Municipios, cuenta con el equipo interdisciplinario de colaboradores requerido para adelantar el proceso contractual.

✓ **La ciudadanía beneficiaria del proceso de contratación.**

Teniendo en cuenta que el objeto de la contratación estatal es satisfacer el interés general, la adjudicación del proceso que pretende adelantarse llevará a que la necesidad de la entidad sea satisfecha a fin de mejorar la función pública asignada por el legislador a través de los artículos 10 y 11 de la Ley 769 de 2002, y de manera directa e indirecta serán beneficiados los usuarios del Sistema Integrado de Información sobre las Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito - Simit, entendido como: operativos, ciudadanía, autoridades de tránsito nacionales y locales, es por ello que no se identifica evento adverso en este aspecto.

✓ **La capacidad de la entidad estatal entendida como la disponibilidad de recursos y conocimientos para el proceso de contratación.**

Recurso humano: Para adelantar el proceso de contratación se tiene asignado como responsable un equipo interdisciplinario de colaboradores dentro de la entidad para la estructuración del mismo. Además, se cuenta con la asesoría de un abogado externo en materia de contratación estatal.

Recurso económico: El proceso de selección se encuentra previsto en el Plan Anual de Adquisiciones y previo a su inicio se contará con el certificado de disponibilidad presupuestal.

Por lo anterior, se concluye que el proceso de contratación contará con el recurso humano y con la capacidad económica por parte de la entidad para adelantar el proceso, por lo que se identifica que no presenta evento adverso en el tema.

✓ **La suficiencia del presupuesto oficial del proceso de contratación.**

Previo al inicio del proceso de contratación el área líder deberá contar con el certificado de disponibilidad presupuestal para la vigencia 2021, de lo cual se dejará constancia en los estudios previos, por tanto, no se evidencia un evento adverso.

✓ **Las condiciones geográficas y de acceso al lugar en el cual se debe cumplir el objeto del proceso de contratación.**

El lugar de cumplimiento del objeto contractual es la Bogotá D.C., donde se encuentra ubicada las instalaciones de la Federación Colombiana de Municipios, el cual tiene diferentes vías de acceso y buenas condiciones geográficas para acceder al sitio, por lo cual no se evidencia un evento adverso.

✓ **El entorno socio ambiental.**

Teniendo en cuenta que el objeto contractual, es la selección de una persona natural que preste sus servicios profesionales de apoyo a la Oficina de Control Interno de Gestión, no se presentan eventos adversos en materia de socio ambiental, toda vez que lo contratado no causa perjuicio a la comunidad y no impacta el entorno externo e interno de manera negativa.

✓ **Las condiciones políticas.**

Atendiendo al objeto contractual no se evidencia un evento adverso, en razón a que existe una ley de contratación estatal dotada de un decreto reglamentario que fija las pautas para llevar a cabo la contratación en dicha materia.

No obstante, puede presentarse una directriz expedida por el gobierno nacional que reglamente aspectos nuevos de la normatividad o no existentes en ella.

✓ **Los factores ambientales.**

Como se mencionó anteriormente, el objeto del contrato corresponde a la prestación de servicios profesionales de apoyo a la Oficina de Control Interno de Gestión, por lo cual no se observa un evento adverso que genere un impacto directo en el medio ambiente, que conciba

la hay necesidad de iniciar para el proceso de selección y la posterior ejecución del objeto del contrato, la realización de estudios, solicitud de licencias o permisos en materia ambiental.

En este aspecto no se observa un evento adverso que genere un impacto directo en el medio ambiente, por lo cual no hay necesidad de iniciar para la presente contratación y la posterior ejecución del objeto del contrato, estudio, licencias o permisos en materia ambiental.

✓ **El sector del objeto del proceso de contratación y su mercado.**

La Federación ha encontrado que en el sector, que las entidades contratan personas naturales para el apoyo a la gestión de las actividades de las entidades, las cuales cuentan con formación y experiencia que les permite desarrollar sus actividades.

Dentro de las distintas alternativas que se presentan en el sector, la Federación considera que lo más conveniente para la entidad es contratar a una persona natural con conocimientos y con amplia experiencia, que le permita cumplir adecuadamente con sus obligaciones.

✓ **Normativa aplicable al objeto del proceso de contratación.**

Existe una normatividad en materia de contratación, cuyo aspecto contrario puede ser su inaplicabilidad como resultado de la derogatoria o inexecutable, sumado a ello el mismo evento adverso evidenciado en el entorno político.

✓ **Experiencia propia y de otras entidades estatales en procesos de contratación del mismo tipo.**

De la contratación realizada en años anteriores, con objetos similares, no se han observado eventos adversos de incumplimiento por parte de los contratistas, por cuanto la entidad ha venido contratando este diferentes de servicios de apoyo aplicando los lineamientos del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus decretos reglamentarios.

En esta oportunidad la entidad se apoya en la elaboración de los estudios previos, teniendo como base las guías elaboradas por Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015.

En virtud de lo anterior, no se han aplicado los instrumentos legales de conminación al cumplimiento de obligaciones, ni las cláusulas excepcionales pactadas.

En cuanto a las experiencias de entidades estatales en procesos similares, hemos encontrado que algunas entidades, han abordado procesos con características y necesidades semejantes, lo que significa que se reducen los factores adversos sobre el desconocimiento o no aplicación de este tipo de contrataciones en entidades estatales.

Identificación y Clasificación de los Riesgos.

Etapa de Planeación:

- ✓ **¿La modalidad de contratación es adecuada para el bien, servicios u obra necesitada?**

Del análisis efectuado para la modalidad de contratación, se tiene que el objeto a contratar es de naturaleza intelectual diferente a consultoría, por lo tanto, la modalidad de contratación aplicable es la contratación directa de que trata el literal “h” numeral 4, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

- ✓ **¿El valor del contrato corresponde a los precios del mercado?**

Del estudio de mercado efectuado, se evidenció que los valores pactados son proporcionales al valor presupuestado por la Federación Colombiana de Municipios.

- ✓ **¿La descripción del bien o servicio requerido es claro?**

La descripción es clara, teniendo en cuenta que la entidad conoce y describe la necesidad que se presenta, y las actividades que el contratista deberá ejecutar para desarrollar el objeto del contrato.

- ✓ **¿El proceso de contratación cuenta con las condiciones que garanticen la transparencia, equidad y competencia entre los proponentes?**

En razón a que la persona natural con que se pretende suscribir el contrato reúne las condiciones de experiencia e idoneidad exigidas por el Estatuto General de Contratación y su Decreto Reglamentario.

- ✓ **¿El estudio de mercado permite identificar los aspectos de oferta y demanda del mercado respectivo?**

El estudio de mercado en correlación con el análisis del sector, evidencia que el objeto del contrato puede ser desarrollado por personas naturales.

No obstante, la guía para la elaboración de estudios del sector diseñada por Colombia Compra Eficiente, señala que para los contratos de prestación de servicios, no es necesario elaborar un estudio de la oferta y demanda del sector de la prestación de servicios, ya que en este tipo de contratos, el análisis del sector depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y

experiencia que llevan a efectuar la contratación con la persona natural o jurídica que está en condiciones de satisfacer la necesidad de la entidad.

Para la presente contratación el estudio del sector contiene el análisis de las ventajas que representa efectuar la contratación con el personal que ofertó sus servicios, por lo cual no se evidencia efecto adverso.

✓ **¿El diseño del proceso de contratación permite satisfacer la necesidad de la entidad estatal, cumplir su misión y es coherente con sus objetivos y metas?**

El proceso de contratación permite satisfacer la necesidad de la entidad, con la solvencia intelectual, acompañamiento y seguimiento continuo que se requiere en dichos procesos.

Conforme los pasos señalados en la guía, se procede al diligenciamiento de la matriz del riesgo planteada por Colombia Compra Eficiente versión 1, que hace parte integrante del proceso de selección.

Por lo anterior, la tipificación, estimación y distribución de los riesgos del contrato que se suscriba, se sujetarán a los criterios definidos en este numeral, sin perjuicio del alcance de las obligaciones a cargo de cada una de las partes de acuerdo con las estipulaciones legales pertinentes, la naturaleza del contrato y el contenido de los estudios, documentos previos y análisis del sector, considerando que está a cargo del contratista la ejecución del contrato.

6. CONCLUSIONES ESPECÍFICAS

1. Teniendo en cuenta que el contrato a celebrar será de prestación de servicios profesionales de apoyo a la Oficina de Control Interno de Gestión de naturaleza intelectual, diferente a los de consultoría, se recomienda adelantar el proceso bajo la modalidad de contratación directa, previa verificación de la idoneidad o experiencia requerida por la entidad para satisfacer su necesidad.
2. Frente al tipo de remuneración, se efectúan pagos en mensualidades vencidas, previa presentación del informe de actividades por parte del contratista, certificación de cumplimiento por parte del supervisor y certificación o comprobante del pago de seguridad social.
3. Para establecer el valor del presupuesto se recomienda tener en cuenta la formación académica, actividades a desarrollar y obligaciones que serán asumidas por el contratista en virtud del objeto del contrato, encaminadas al cumplimiento del mismo, tales como el trabajo a desarrollar, el grado de complejidad de los asuntos que le serán asignados, el plazo de ejecución y la experiencia específica con la que debe contar el

profesional para cubrir la necesidad de la Federación, y la propuesta de servicios que se reciba.

4. Se recomienda se solicite la garantía de cumplimiento del contrato en una cuantía equivalente al 10% del valor del contrato, con una duración igual al plazo del contrato y 6 meses más.

Atentamente,

Original Firmado

SANDRA KARIME MARTÍNEZ SARMIENTO

Jefe Oficina de Control Interno de Gestión

Dirección Ejecutiva

Elaboró: Sandra Karime Martínez sarmiento – Jefe oficina de control Interno de gestión

Revisó: Sandra Karime Martínez sarmiento Torres – Jefe oficina de control Interno de gestión

Aprobó: Sandra Karime Martínez sarmiento – Jefe oficina de control Interno de gestión