
FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS

**ESTUDIOS, DOCUMENTOS PREVIOS Y ANÁLISIS DEL SECTOR
CONTRATACIÓN DIRECTA**

MODALIDAD DE SELECCIÓN: Contratación Directa.

OBJETO: *“Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa, financiera y operacional sus servicios profesionales para apoyar en el proceso de documentación, programación, pruebas e integración del módulo de distribución y transferencia financiera del Sistema de Gestión de Recursos Públicos – SIGERP, en cumplimiento de la función pública asignada a la Federación Colombiana de Municipios”*

Bogotá D.C., febrero de 2021

1. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La Federación Colombiana de Municipios es una entidad de carácter privado, sin ánimo de lucro, de naturaleza asociativa y de carácter gremial, que se rige por el derecho privado, organizada con base en la libertad de asociación prevista en el artículo 38 de la Constitución Política. A ella pertenecen, por derecho propio, todos los municipios, distritos y asociaciones de municipios del país y tiene como finalidad la defensa de sus intereses. Su personería jurídica es propia y diferente de la de sus asociados, con autonomía administrativa y patrimonio propio. Sus bienes no pertenecen en forma individual a ninguno de sus asociados y los mismos deben destinarse al apoyo de la labor que cumple a favor de sus asociados.

Por disposición del artículo 10 de la Ley 769 de 2002, “*Código Nacional de Tránsito Terrestre*”, se asignó a la Federación, una función pública consistente en implementar y mantener actualizado el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito –Simit, en el cual se consolidan los registros de infractores a nivel nacional, con el propósito de contribuir al mejoramiento de los ingresos de los municipios, y garantizar que no se efectúe ningún trámite de los que son competencia de los organismos de tránsito en donde se encuentre involucrado un infractor a la normas de tránsito, si este no se encuentra a paz y salvo.

El mencionado artículo 10 concordante con los artículos 11 y 160 de la Ley 769 de 2002, dispuso que la Federación Colombiana de Municipios como administrador legal del sistema, tiene derecho a percibir el diez por ciento (10%) una vez el infractor cancele el valor adeudado como consecuencia de infringir una norma de tránsito, sin que dicho valor pueda ser inferior a medio salario mínimo diario legal vigente. En razón al porcentaje asignado, la Federación Colombiana de Municipios se convierte en administrador de recursos públicos, cuya ejecución debe ajustarse al marco normativo vigente de la Constitución y la Ley, y reglas del presupuesto público.

Conforme a la anterior normatividad surge para las autoridades de tránsito territoriales la obligación legal no solo de reportar al Simit, toda la información relacionada con las multas y sanciones por infracciones a las normas de tránsito que se imponen al interior de cada jurisdicción, sino también la obligación legal de efectuar las transferencias del 10% sobre cada recaudo que realice por dicho concepto, a la Federación Colombiana de Municipios.

Para mantener en funcionamiento el sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito –Simit, con una infraestructura y logística de calidad en el territorio nacional, la Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento de la función pública asignada, debe y está autorizada para realizar contrataciones en actividades de carácter administrativo, gerencial y operativo que implican costos, gastos e inversiones

permanentes. Estas erogaciones deben ser cubiertas con el recaudo del 10% de los pagos que realicen los infractores.

Al respecto, la Corte Constitucional en sentencias C-385 y C-477 de 2003, al resolver la exequibilidad de los artículos 10 y 11 de la Ley 769 de 2002 sobre los cuales se produjo la cosa juzgada absoluta, señaló:

*“(...)
El funcionamiento del sistema integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito a que se ha hecho alusión, requiere de una actividad de carácter administrativo y de una infraestructura para el efecto, que garanticen que el mecanismo ideado por el legislador tenga un adecuado y permanente funcionamiento, susceptible de perfeccionamiento con el tiempo, para que se fortalezca, cada vez más el ingreso de los municipios por ese concepto (...).”*

En este orden, el Simit dispone de información oportuna a nivel local y nacional para el control que ejercen las autoridades de tránsito. A su vez, permite el manejo transparente del recaudo de multas, facilitando su pago y brindando estadísticas consolidadas para el monitoreo, con base en los resultados de la gestión, realiza la distribución a los distintos actores de acuerdo a lo definido en la ley y en los contratos de concesión.

La Federación Colombiana de Municipios, con base en la estructuración realizada por una firma consultora especializada –contratada para tales efectos¹, adelantó el proceso de selección / licitación pública, el cual tuvo por objeto *“Entregar mediante la modalidad de concesión, el desarrollo, conformación, puesta en funcionamiento, actualización, reparación y operación, del SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRANSITO, descrito en el artículo 10 de la Ley 769 de 2002”,* contratos de concesión que iniciarán su ejecución en la presente vigencia 2021.

Que conforme a las recomendaciones realizadas por la firma consultora PROYECTA S.A.S., la cual tiene como objeto de su contrato la estructuración técnica, legal y financiera de la figura jurídica a través de la cual deberá contratarse el desarrollo, conformación, puesta en funcionamiento, actualización, reparación y operación, del SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRANSITO, descrito en el artículo 10 de la Ley 769 de 2002; así como el esquema de supervisión y control al contrato resultante de la figura jurídica que deba implementarse, se evidenció la necesidad de modificar las condiciones para la distribución de los recursos del Simit con arreglo a lo previsto para las nuevas concesiones e incluirlas en un sistema que permita realizar dicha actividad de manera automática, evitando procesos manuales.

¹ Proyecta S.A.S. / Contrato de Consultoría No. 22 de 2020, resultante del concurso de méritos adelantado en la misma vigencia.

Así las cosas, el grupo de desarrollo de soluciones e innovación de la Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento de la función pública asignada, viene trabajando en la construcción del Sistema de Gestión de Recursos Públicos – SIGERP, de forma tal que permita a la entidad contar con un sistema adaptado a las nuevas condiciones en la operación con los concesionarios que operarán el sistema Simit en distintas zonas del país a partir de la vigencia 2021, teniendo en cuenta la distribución y niveles de servicio que deben cumplir los concesionarios, así como, las transferencias que le corresponden a los organismos de tránsito, en el marco de lo dispuesto en la Ley 769 de 2002; sin embargo, dado que el personal asignado al área no resulta suficiente para adelantar todas las labores que del proceso se derivan, y qué, además, dicho personal debe tener los conocimientos y experticia necesaria para la programación del aplicativo SIGERP, se hace necesaria la contratación de personal adicional, y así cumplir con los tiempos establecidos por el área, a través del uso de metodologías ágiles que permitan optimizar los recursos y garanticen la óptima calidad del software

En ese sentido, dado que el aplicativo SIGERP, es un sistema de información basado en la gestión de grandes volúmenes de datos, es necesario optimizar y generar revisiones de afinamiento, confiabilidad y seguridad que contribuyan a que el aplicativo, así como, las bases de datos creadas para tal fin, tengan calidad de repositorio de los datos del sistema, permanezcan en óptimas condiciones, durante las etapas de documentación, diseño, programación, pruebas satisfactorias, soporte e integración.

Dicha necesidad surge en atención a la nueva estructuración y los requerimientos propios que el sistema de distribución de recursos públicos demanda en atención a las nuevas concesiones que operarán desde la vigencia 2021 y en consecuencia, se hace necesario realizar los ajustes al referido aplicativo, en procura de la transparencia, automatización y flujo de los recursos percibidos por el pago de multas por infracciones de tránsito sin traumatismo alguno.

Así las cosas, el área líder del proceso determinó la necesidad, oportunidad y conveniencia de celebrar el presente contrato con el fin de cumplir con los fines contemplados en sus artículos 10 y 11 de la 769 de 2002 y garantizar la operación del sistema en el marco de la ejecución de los nuevos contratos de concesión celebrados por la Federación Colombiana de Municipios para la operación del sistema.

2. OBJETO A CONTRATAR. CLASIFICADOR UNSPSC. PERFIL REQUERIDO. LUGAR DE EJECUCIÓN. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

2.1. Objeto a contratar.

" Prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa, financiera y operacional sus servicios profesionales para apoyar en el proceso de documentación, programación, pruebas e integración del módulo de distribución y transferencia financiera del Sistema de Gestión de Recursos Públicos – SIGERP, en cumplimiento de la función pública asignada a la Federación Colombiana de Municipios".

2.2. Alcance del objeto

No aplica para este proceso de contratación

2.3. Identificación del contrato en el clasificador de bienes y servicios – UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios

CÓDIGO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO
81111504	Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología	Servicios informáticos	Ingeniería de Software o Hardware	Servicios de programación de aplicaciones.

2.3. Perfil requerido

Se requiere ingeniero(a) de sistemas graduado, con especialización, con tarjeta profesional, experiencia profesional mínima de cinco (5) años en desarrollo de software y/o programación de software, con conocimientos en:

- Base de datos Oracle PL/SQL 11G
- Lenguaje de programación JAVA utilizando IDE NetBeans

2.4. Lugar de ejecución

El lugar donde deberán ser cumplidas las obligaciones por parte del contratista, será en las oficinas de la Federación Colombiana de Municipios, ubicadas en la carrera 7 No. 74B – 56, en la ciudad de Bogotá D.C., o en el lugar que se concerté con el supervisor del contrato.

2.5. Identificación del contrato a celebrar

El contrato a celebrar resultado del presente proceso de selección será de prestación de servicios profesionales.

3. ANÁLISIS DEL SECTOR

Para desarrollar el análisis del sector, se tuvo en cuenta lo dispuesto en el art. 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, por consiguiente, la entidad procedió a efectuar el análisis necesario para conocer el sector relacionado con el objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo, el cual se encuentra contenido en el anexo denominado “*análisis del sector*” y hace parte del presente documento.

4. ANÁLISIS DEL RIESGO

Frente a este punto debe remitirse al análisis efectuado en el anexo “*matriz de riesgo*”, que hace parte integrante de los estudios previos para el presente proceso de selección.

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA. SU JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

De acuerdo con el objeto contractual la modalidad de selección corresponde a contratación directa (literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 toda vez que se pretende la contratación de servicios personales que no requieren de un procedimiento de selección diferente y se erige en una causal propia contemplada en el Estatuto General de Contratación.

Adicionalmente, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015 reglamenta esta modalidad de contratación indicando que los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas y asistenciales.

Conforme a la Resolución 42 de 2020, “*Por medio del cual se adopta el nuevo manual de contratación de la Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento de la Función Pública asignada*”, el presente proceso se llevará a cabo a través de la modalidad de contratación directa - contrato de prestación de servicios profesionales.

Igualmente, el marco legal del presente proceso de selección y el contrato que de él se derive será conformado por la Constitución Política, las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, las demás disposiciones civiles y comerciales que le sean aplicables.

6. CONTRATISTA.

6.1 IDONEIDAD. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, en los procesos de contratación directa, no es necesaria la inscripción de los contratistas en el Registro Único de Proponentes.

Sin embargo, para efectos de esta contratación, la entidad verificará las condiciones del contratista a través de los siguientes documentos, que deberán ser aportados junto con la propuesta.

1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
2. Copia del Registro Único Tributario del RUT expedido por la DIAN, actualizado con las nuevas actividades económicas.
3. Copia del Registro de Información Tributaria – RIT.
4. Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión).
5. Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación.
6. Certificado de antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
7. Certificado de antecedentes, expedido por la Policía Nacional de Colombia.
8. Certificado de Paz y salvo de multas del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas SRNMC de la Policía Nacional de Colombia.
9. Formato de declaración juramentada de bienes y rentas, debidamente diligenciado.
10. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública para personas naturales, debidamente diligenciado.
11. Copia del diploma y/o acta de grado y/o certificación de culminación de estudios.
12. Certificaciones de experiencia que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos por la entidad y relacionados en la hoja de vida.

Para efectos de la presente contratación, se recibió propuesta de prestación de servicios profesionales por parte del ingeniero **RICARDO ENRIQUE CANTILLO CARRILLO**, Ingeniero

Página 7 de 14

de Sistemas egresado de la Universidad del Norte, con maestría y experiencia profesional superior a diez años (10) años en temas relacionados con desarrollo de soluciones.

Que, adicional a lo anterior, el ingeniero **RICARDO ENRIQUE CANTILLO CARRILLO**, cuenta con experiencia desarrollo de aplicaciones Java bajo ambiente IDE NetBeans, Bases de datos Oracle PL/SQL 11G, Javascript, HTML, Visual Studio .Net y SQL Server, de igual manera ha participado en diversos en el diseño, desarrollo, pruebas e implementación de sistemas de información bajo ambiente Web, Android y Windows.

Una vez, analizada la experiencia del ingeniero **RICARDO ENRIQUE CANTILLO CARRILLO**, la entidad determinó que es la persona idónea para prestar sus servicios profesionales como ingeniero de desarrollo de software para aportar a la construcción del Sistema de Gestión de Recursos Públicos - SIGERP, asumir y desarrollar las actividades que le sean designadas.

7. CONDICIONES DEL CONTRATO

7.1. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

7.1.1. GENERALES

1. Guardar absoluta reserva sobre toda la información y documentación de la cual llegare a tener conocimiento en cumplimiento de obligaciones asignadas.
2. Abstenerse de revelar, entregar o divulgar a terceros información, salvo autorización previa y expresa de LA FEDERACIÓN, durante la vigencia del presente contrato o después de la finalización de su ejecución, so pena de incurrir en las acciones legales pertinentes.
3. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la FEDERACIÓN, y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.
4. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral contenidas en la Ley 100 de 1993.
5. Presentar al supervisor, junto con el informe de actividades, la certificación de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.
6. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y entramamientos.

7.2. ESPECÍFICAS

1. Apoyar en el diseño, estructuración, calidad y salida a producción de las funcionalidades del módulo de gestión de recursos públicos.
2. Seguir la metodología de estructuración de software establecida por la Federación.
3. Cumplir los cronogramas establecidos.
4. Hacer entrega de los códigos fuente desarrollados al supervisor del contrato una vez concluido el plazo de ejecución contractual.
5. Garantizar la operatividad de documentación, programación, pruebas satisfactorias, integración del software realizados.
6. Generar las actas de las reuniones que se susciten en el desarrollo del plazo de ejecución contractual y entregar copia de las mismas al supervisor.
7. Elaborar y entregar, la documentación de los desarrollos realizados y los manuales de usuario del sistema.
8. Presentar al supervisor designado, informes mensuales de las actividades desarrolladas.
9. Mantener la confidencialidad de la información suministrada para el objeto del contrato.
10. Presentar el soporte de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
11. No ceder ni subcontratar el presente contrato, sin la autorización expresa y escrita de la Federación Colombiana de Municipios.
12. Las demás obligaciones a su cargo y que le sean asignadas, siempre que se deriven de la naturaleza y objeto de este contrato, así como de las exigencias legales

7.1.3. OBLIGACIONES DE LA FEDERACIÓN

1. Pagar al CONTRATISTA el valor convenido en las fechas y forma establecidas.

2. Entregar oportunamente o poner a disposición de EL CONTRATISTA los elementos, documentos, datos e informes necesarios para el eficiente y eficaz cumplimiento del objeto contractual.
3. Exigir al CONTRATISTA la calidad en los servicios prestados objeto del contrato.
4. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.
5. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
6. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y pago de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.

7.2. PLAZO

El plazo de ejecución del contrato será de diez (10) meses contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre supervisor y contratista.

7.3. VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato a suscribir es la suma de **SETENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$72'967.500)** incluidos todos los impuestos en los que incurra el contratista para la correcta ejecución del objeto contractual.

Para determinar el valor estimado del contrato, además de las condiciones del mercado se tuvo en cuenta las obligaciones que serán asumidas por EL CONTRATISTA en virtud del objeto del contrato, encaminadas al cumplimiento de este, tales como el trabajo a desarrollar, el grado de complejidad de los asuntos que le serán asignados y los temas que le serán solicitados, así como la tabla de referencia que maneja la entidad.

7.4. FORMA DE PAGO Y TIPO DE REMUNERACIÓN

El valor del contrato será cancelado por la Federación Colombiana de Municipios en diez (10) pagos iguales de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$7'296.750)** incluidos todos los impuestos que sean necesarios para la debida prestación del objeto, previa verificación y certificación, mediante informe escrito emitido por el Supervisor del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y su visto bueno para tramitar cada uno de los pagos.

Por ello, dentro de las obligaciones del contratista se impone la de presentar un informe mensual de actividades, que deberá ser verificado por el supervisor que sea designado por la entidad.

Este tipo de remuneración se encuentra acorde a las formas de pago que se han adoptado en contratos de esta misma naturaleza, no solo en la Federación Colombiana de Municipios, sino en entidades públicas, lo que indica que se encuentra dentro de las condiciones que permite el legislador y que se encuentran presentes en el sector.

Por ser un contrato de prestación de servicios profesionales que se ejecuta con plena autonomía administrativa y operacional, la remuneración pactada no es correlativa al número de días en que se haya ejecutado el objeto contractual, razón por la cual su cumplimiento se verifica únicamente frente a los productos entregados y las actividades ejecutadas en estricto cumplimiento de lo pactado.

Debido a lo anterior, la Federación concurrirá al pago de los honorarios que sean pactados, dentro de los treinta (30) días siguientes, previa presentación de informe mensual de actividades, de la cuenta de cobro, de la constancia del pago de aportes al sistema de seguridad social integral y el visto bueno e informe escrito del supervisor del contrato.

El supervisor designado deberá verificar y certificar en un informe escrito el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y dará su visto bueno para tramitar cada uno de los pagos.

El valor del contrato quedará sujeto a las correspondientes apropiaciones presupuestales a que haya lugar de la vigencia fiscal del 2021.

7.5. DOMICILIO CONTRACTUAL

El domicilio contractual es la ciudad de Bogotá D.C.

7.6. GARANTÍAS

El CONTRATISTA debe constituir, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, a favor de la FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS, NIT. 800.082.665-0, contrato de seguro contenido en póliza, que cubra los siguientes amparos:

- **Amparo del cumplimiento general del contrato:**

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato incluyendo el pago de multas, cláusula penal pecuniaria e indemnizaciones a que hubiere lugar, la cual será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y vigente por el término del contrato y seis (6) meses más.

- **Amparo de calidad del servicio:**

Cubrirá a la **FEDERACIÓN** de los perjuicios que se le ocasionen por la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con vigencia igual a la del plazo del contrato y seis (6) meses más.

El Contratista estará en la obligación de prorrogarla en tanto el contrato permanezca vigente.

8. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

De conformidad con lo dispuesto en las Resoluciones No. 003 de 2002, 04 de 2016 y el artículo 39 de la Resolución N° 039 de 2018, *“Por medio del cual se adopta el Reglamento de la Federación Colombiana de Municipios”* el Director Ejecutivo de la Federación Colombiana de Municipios, tiene las siguientes funciones: Ser ordenador y ejecutor del gasto, celebrar contratos que tengan como propósito cumplir los objetivos de la Federación de acuerdo con el presupuesto, los planes y programas aprobados por el Consejo Ejecutivo, entre otras.

De otra parte, dada la naturaleza del objeto contractual del presente proceso de selección, no se observa una situación adversa que genere un impacto directo en el medio ambiente.

9. PUBLICACION Y CONSULTA

En la página web del SECOP I, www.contratos.gov.co, serán publicados aquellos documentos que sean exigidos por la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, conforme la modalidad de selección.

Igualmente se establece como dirección: Federación Colombiana de Municipios, ubicada en la Carrera 7 N° 74B - 56/64 piso 18 en la ciudad de Bogotá D. C., Coordinación Jurídica y el Teléfono: (1) 5934020 extensiones 1086 y 1893 en la ciudad de Bogotá D.C.

10. VERIFICACIÓN EXISTENCIA DE UN ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO.

La Federación Colombiana de Municipios es una persona jurídica sin ánimo de lucro, de naturaleza asociativa y de carácter gremial, que se rige por el derecho privado, organizada con base en la libertad de asociación prevista en el artículo 38 de la Constitución Política.

Por disposición del artículo 10 de la Ley 769 de 2002, “Código Nacional de Tránsito Terrestre”, le ha sido asignada una función pública consistente en implementar y mantener actualizado a nivel nacional el Sistema Integrado de Información sobre las Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito – Simit, por lo tanto en desarrollo de la función pública asignada se encuentra sometida las normas propias del derecho público.

Página 12 de 14

en cuanto a los regímenes de los actos unilaterales, la contratación, los controles y la responsabilidad, los cuales son propios de las entidades estatales, siendo aplicable entonces para la presente contratación, los procedimientos contemplados en la Ley 80 de 1993.

Si bien es cierto, la Federación Colombiana de Municipios administra a nivel Nacional el Sistema Integrado de Información Sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito, no es una entidad pública del nivel nacional ya que no hace parte de la Rama Ejecutiva del poder público y no depende del Gobierno Nacional.

Para este presente proceso de selección por tratarse de la modalidad de contratación directa – contrato de prestación de servicios con proveedor exclusivo, no aplican los acuerdos comerciales o Tratados de libre comercio, de conformidad con lo establecido en la Subsección 1, Sección 4, Capítulo 2, Título 1, Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, Versión M-MACPC-14.

11. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Para efectos presupuestales la Federación Colombiana de Municipios, cuenta con la disponibilidad presupuestal N° 2021-00042 del 22 de enero de 2021, para atender el gasto que demande el contrato que se derive del presente proceso de contratación, con cargo al gasto presupuestal 02.02.02.008.003, Otros servicios profesionales, científicos y técnicos para la vigencia fiscal de 2021, por valor de **OCHENTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$80'264.250)**, expedido por la Secretaría General.

12. DERECHOS DE AUTOR:

La **FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS** podrá utilizar ilimitadamente los documentos y/o productos desarrollados en virtud de este contrato, sin que por ello se generen nuevos derechos patrimoniales a favor del contratista, y le darán los créditos respectivos de autor en las reproducciones y materiales en que sea usado, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, que dice: “cuando uno o varios autores, mediante contrato de servicios, elaboren una obra según plan señalado por persona natural o jurídica y por cuenta y riesgo de ésta, solo percibirán, en la ejecución de ese plan, los honorarios pactados en el respectivo contrato. Por este solo acto, se entiende que el autor o autores transfieren los derechos sobre la obra, pero conservarán las prerrogativas consagradas en el artículo 30 de la presente Ley, en sus literales a) y b).

13. DESIGNACIÓN SUPERVISOR

De conformidad con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, se establece que el contrato que se derive del presente proceso de selección será vigilado a través de un supervisor.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Por lo anterior, y atendiendo al objeto del contrato, la Federación Colombiana de Municipios, establece que el perfil del supervisor del presente proceso de selección, debe ser un funcionario de planta, del área que cumpla con las calidades y conocimientos propios de la labor a desarrollar, por esta razón, se designará a la Coordinadora de Desarrollo de Soluciones e Innovación de la Dirección de Tecnologías de la Información de la Federación Colombiana Municipios o quien haga sus veces o quien designe el Director Ejecutivo de la Federación.

Igualmente, el supervisor designado será responsable de recibir los bienes, aceptar los servicios y autorizar los pagos, y responderá por los hechos y omisiones que les fueren imputables en los términos previstos en el artículo 84 de la Ley 1474 y de las demás normas legales y reglamentarias que regulan el ejercicio de la supervisión de los contratos.

14. DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

1. Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
3. Anexo 1- Ficha 1
4. Anexo 2 – Análisis del sector
5. Anexo 3 - Matriz de Riesgos
6. Anexo 4 - Documento jurídico
7. Propuesta
8. Documentos del contratista

Atentamente,

(Original firmado)

ALEJANDRO MURILLO PEDROZA

Director Técnico

Elaboró: Giselle María Castro Vásquez - Coordinadora

Revisó: Giselle María Castro Vásquez - Coordinadora

Aprobó: Alejandro Murillo Pedroza – Director Técnico