

## INFORME SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL FUNCIÓN PÚBLICA SIMIT 2021 PAI-FCM-FP-2021

El reporte del Plan de Acción Institucional PAI-FCM-FP-2021 arroja una efectividad del 91.5% y un avance general de 28.55%

El Plan de Acción institucional está compuesto por los planes de acción de la Dirección Ejecutiva (Oficina de Control Interno de Gestión y asesoría de Comunicaciones, la Secretaría General (Control Interno Disciplinario y Planeación además de la coordinaciones Administrativa, Financiera y Jurídica) y 2 Direcciones Técnicas (Tecnologías de la Información y SIMIT) para un total de 180 tareas, al cual se le realizó seguimiento semestral en el mes de julio.

Para desarrollar este informe semestral, se tomó como insumo la herramienta Suite Vision Empresarial, de acuerdo a lo reportado por las áreas; es importante anotar que ha sido necesario modificar, eliminar y actualizar algunas actividades o tareas de lo cual queda evidencia escrita.



## DIRECCIÓN EJECUTIVA

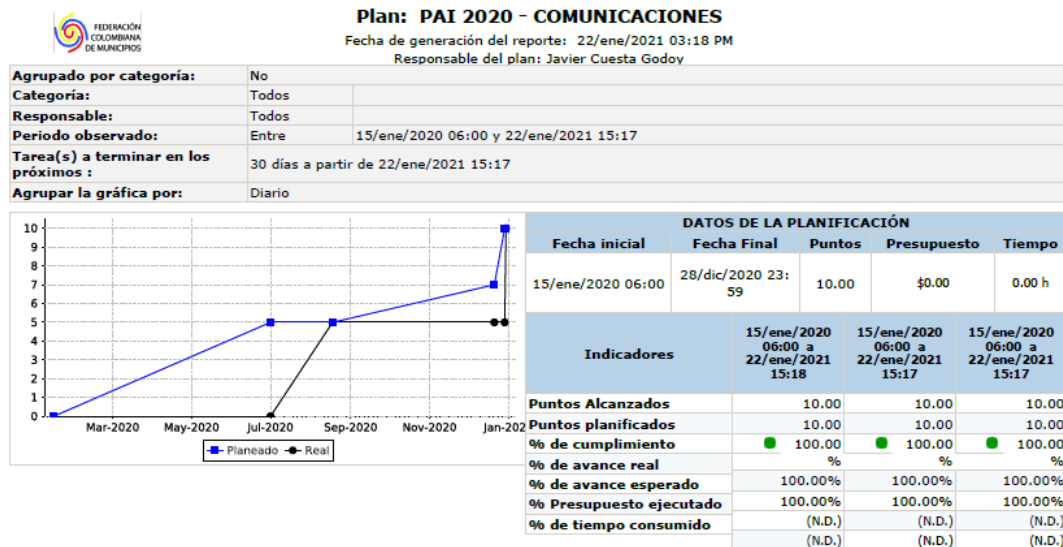
Presentó un porcentaje de efectividad respecto a lo planeado de 100% y avance del 21.74%.

Se presentan resultados desagregados de las áreas involucradas a saber:

### Asesoría de Comunicaciones

Presentó un porcentaje de efectividad respecto a lo planeado de 100% y avance del 50% correspondiente a 7 tareas cumplidas y 9 tareas programadas para el segundo semestre, vale anotar que se procederá a parametrizar la herramienta con reporte semestral para evidenciar el avance.

A continuación, se presenta la gráfica del reporte en la herramienta:



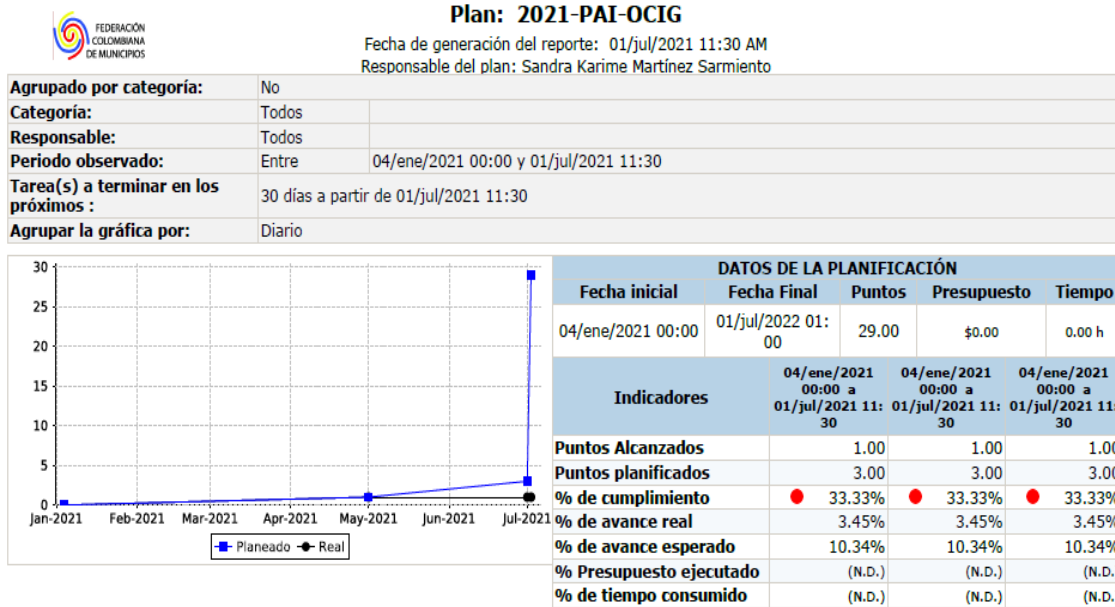
Se adjunta reporte completo de cada tarea en 7 folios

### Oficina de Control Interno de Gestión

Presentó un porcentaje de efectividad respecto a lo planeado de 100% y avance del 7.69% correspondiente a 1 tarea cumplida, 2 tareas programadas pero sin reporte (seguimiento a la austeridad en el gasto, los cuales ya fueron reportadas), vale anotar que se coordinará con la Jefe para eliminar 2 tareas que inciden en la calificación las cuales no tienen un objeto específico y se sugerirá complementar o eliminar; para el segundo semestre se tiene programada la ejecución de 26 tareas.

A continuación, se presenta la gráfica del reporte en la herramienta Suite Vision Empresarial, respecto al PAI-2021-OCI.

Se adjunta reporte completo de cada tarea en 12 folios



## DIRECCIÓN NACIONAL SIMIT

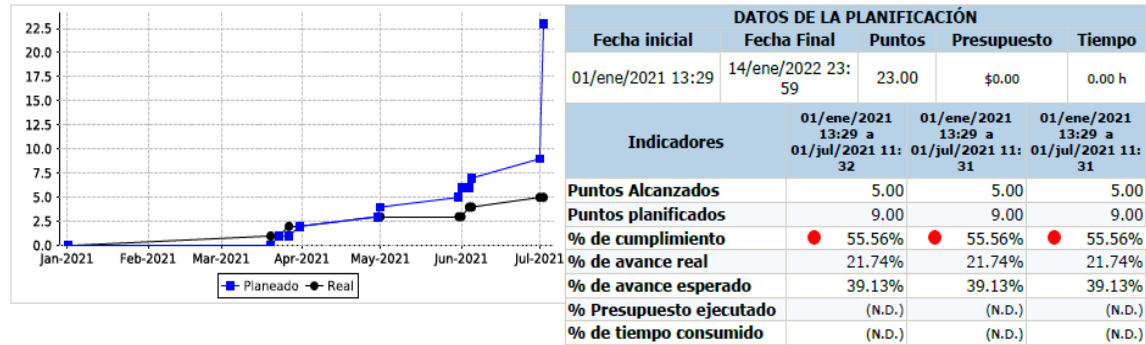
Presentó un porcentaje de efectividad respecto a lo planeado de 62.50% y avance del 21.74% correspondiente a 5 tareas cumplidas, 4 incumplidas sin soporte en herramienta, las cuales están asociadas al desarrollo del congreso de autoridades de tránsito, capacitaciones y el establecer un método para validar información suministrada por la interventoría. Para el segundo semestre se tienen programas 15 tareas.

A continuación, se presenta el reporte en la herramienta Suite Vision Empresarial:

**Plan: 2021-05-PAI-DNS**

 Fecha de generación del reporte: 01/jul/2021 11:32 AM  
 Responsable del plan: Sandra Tapias

<b>Agrupado por categoría:</b>	No
<b>Categoría:</b>	Todos
<b>Responsable:</b>	Todos
<b>Periodo observado:</b>	Entre 01/ene/2021 13:29 y 01/jul/2021 11:31
<b>Tarea(s) a terminar en los próximos :</b>	30 días a partir de 01/jul/2021 11:31
<b>Agrupar la gráfica por:</b>	Diario



Se adjunta reporte completo de cada tarea en 15 folios


**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

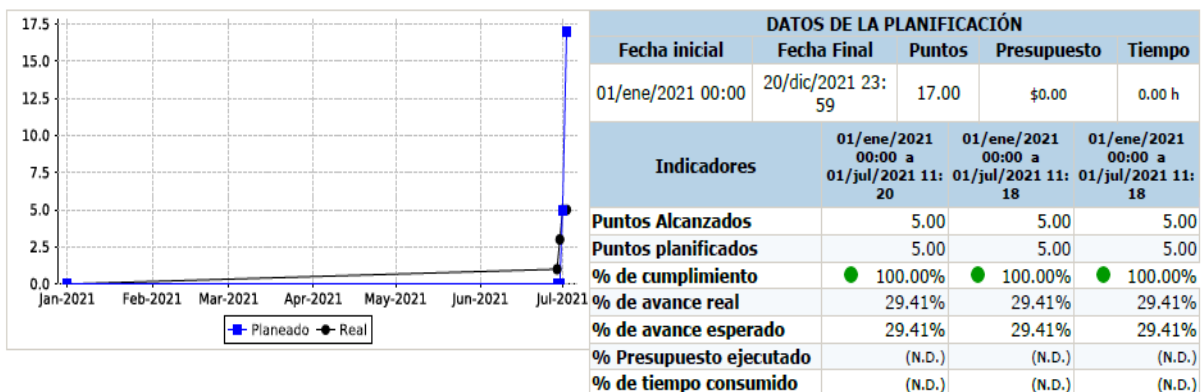
Presentó un porcentaje de efectividad respecto a lo planeado de 100% y avance del 29.41% correspondiente a 5 tareas cumplidas, mientras que para el segundo semestre se tiene programada la ejecución de 12 tareas.

Se adjunta reporte completo de cada tarea en 16 folios.

**Plan: 2021-PAI-DTI**

 Fecha de generación del reporte: 01/jul/2021 11:20 AM  
 Responsable del plan: Alejandro Murillo Pedroza

<b>Agrupado por categoría:</b>	No
<b>Categoría:</b>	Todos
<b>Responsable:</b>	Todos
<b>Periodo observado:</b>	Entre 01/ene/2021 00:00 y 01/jul/2021 11:18
<b>Tarea(s) a terminar en los próximos :</b>	30 días a partir de 01/jul/2021 11:18
<b>Agrupar la gráfica por:</b>	Diario

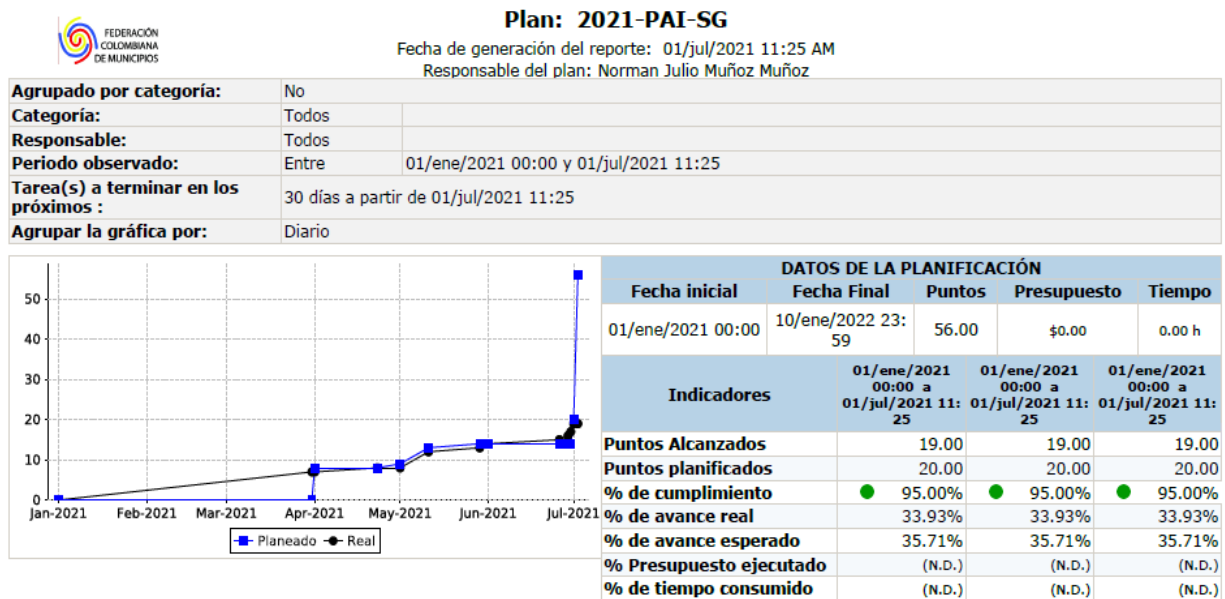


## SECRETARIA GENERAL

Presentó un porcentaje de efectividad respecto a lo planeado de 95% y avance del 33.93% correspondiente a 19 tareas cumplidas, 1 tarea sin reporte (16.2 Divulgación de la Ley 1952 de 2019 nuevo Código General Disciplinario) y 36 tareas se encuentran programadas para el segundo semestre.

Vale anotar que la Secretaría General corresponde a las áreas transversales de apoyo a la gestión como son Control Interno Disciplinario, Planeación y las coordinaciones Administrativa, Financiera y Jurídica

A continuación, se presenta la gráfica del reporte en la herramienta:



Se adjunta reporte completo de cada tarea en 31 folios

En términos generales los planes de acción presentan un desempeño adecuado, aunque han sido sujetos a ajustes en razón a las medidas que continúa implementando el gobierno nacional con ocasión de la pandemia por el Covid-19.

### MARCELA GONZÁLEZ SERNA

Profesional Secretaría General (Planeación)

Anexos: 75 folios

Comunicaciones 7 folios

Control Interno de Gestión 12 folios

Dirección Nacional Simit 15 folios

Dirección Tecnologías de la Información 16 folios

Secretaría General 25 folios