



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 01/01/2022

Fecha de Actualización:

Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL

Dirección/Area: Federeación Colombia de Municipios - Simit

Nombre funcionario responsable: NORMAN JULIO MUÑOZ MUÑOZ

Coordinación/Asesoría: N.A.

Código asignado al Plan de Acción Institucional: 2022-PAI-FCM-SIMIT

OBJETIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PROCESO	CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	TADOS/ PRODUCTO/ META / ENTRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	NOMBRE DEL INDICADOR	RESPONSABLES Y CARGOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE		
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Gestión de la Función Publica - SIMIT	FP	Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las Autoridades de Tránsito Territoriales	Definir cronograma de reuniones de seguimiento y establecer la priorización de gestión	Cronograma de reuniones de seguimiento con las autoridades de tránsito	-	03/02/2022	28/02/2022	Supervisores convenios de conexión Simit	Acta de definición del Cronograma de visitas	DNS	
				Realizar las reuniones de seguimiento programadas a las AT	Informe semestral de reuniones realizadas	-	01/03/2022	16/12/2022	Supervisores convenios de conexión Simit	Informe semestral radicado en gestión documental	DNS	
				Requerir a todas las autoridades de tránsito territoriales que no reportaron información en estado comparendo	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales que no reportaron información en estado comparendo en el segundo semestre de 2022	-	01/03/2022	29/04/2022	Profesional Coordinadora Grupo Operación	Informe de requerimientos radicado en gestión documental	DNS	
				Hacer seguimiento al uso de los dispositivos móviles de captura de información de comparendos por parte de las Autoridades de Tránsito	Informe de seguimiento del uso de los dispositivos durante el primer semestre de 2022	-	01/08/2022	30/09/2022	Profesional Coordinadora Grupo Operación	Informe de seguimiento radicado en gestión documental	DNS	
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Gestión de la Función Publica - SIMIT	FP	Validar el cumplimiento de seguimiento por parte de la interventoría a los concesionarios con relación a los puntos Simit y autoridades de tránsito	Aplicar el método de validación del cumplimiento al seguimiento a la labor de la interventoría	Informe de aplicación del metodo definido	-	01/06/2022	16/12/2022	Indiador de impacto: Método aplicado	Profesional Coordinadora Grupo Operación	Informe de aplicación del método radicado en gestión documental	DNS
4. Ampliar y afianzar la presencia de la FCM en el territorio de manera permanente	Gestión de la Función Publica - SIMIT	FP	Llevar a cabo el 10° Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad	Definir la planeación para la ejecución del congreso	Congreso realizado	1.500.000.000	01/02/2022	30/04/2022	Indicador de Impacto: Congreso desarrollado	Coordinadora Grupo Operación	Estudios previos radicados en el SGD Acta de reunión	DNS
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Gestión de la Función Publica - SIMIT	FP		Ejecutar el 10° Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad			01/04/2022	23/10/2022		Profesional Coordinadora Grupo Operación	Memorias e informe ejecutivo del Congreso radicados en gestión documental	DNS
Gestión de la Función Publica - SIMIT	FP	Realizar encuesta de satisfacción dirigida a los asistentes del Congreso		01/04/2022			23/10/2022	Profesional Coordinadora Grupo Operación		Informe de encuesta radicado en gestión documental	DNS	
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Gestión de la Función Publica - SIMIT	FP	Brindar capacitaciones regionales a las Autoridades de Tránsito Territoriales y sus funcionarios, en temas relacionados con tránsito, transporte y seguridad vial	Definir la planeación de la capacitación a las autoridades territoriales	Jornadas de capacitación realizadas	869.232.000	01/03/2022	31/05/2022	Indicador de Impacto: Capacitaciones Desarrolladas	Coordinadora Grupo Operación	Acta de reunión de planeación de los Seminarios Informes presentados a través de gestión documental	DNS
				Realizar las jornadas de capacitación a las autoridades territoriales			01/06/2022	30/12/2022		Coordinadora Grupo Operación		DNS
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Gestión de la Función Publica - SIMIT	FP	Medir el impacto del material didactico "cartillas en seguridad vial"	Aplicar el método definido en para medir el impacto de entrega de material didactico a las autoridades de tránsito.	Informe de aplicación del método definido	-	01/09/2022	23/12/2022	Indicador de Impacto: Impacto de las cartillas	Profesional Coordinadora Grupo Operación	Informe de aplicación de metodo radicado en gestión documental	DNS
4. Ampliar y afianzar la presencia de la FCM en el territorio de manera permanente	Gestión de la Función Publica - SIMIT	FP	Apoyar a las autoridades de tránsito territoriales, con material didáctico de seguridad vial, para ser socializado con estudiantes en edad escolar	Distribuir cartillas de seguridad vial en las zonas establecidas por el Simit a las Autoridades de Tránsito priorizada	Informe consolidado	399.996.559	01/07/2022	20/12/2022	Indicador de Impacto: Efectividad en la dotación o en el suministro de cartillas	Profesional Coordinadora Grupo Operación	Informe final de distribución radicado en Gestión Documental	DNS
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Gestión de la Función Publica - SIMIT	FP	Realizar la distribución de recursos para la función pública Simit con eficiencia.	Validar las transferencias recibidas por las A utoridades de Tránsito que cumplen con los requisitos para su identificación.	Transferencias identificadas y distribuidas.	-	03/01/2022	20/12/2022	Eficiencia en la validación y la identificación de las transferencias	Profesionales y Coordinadora Grupo Dispersión de Fondos	Verificación trimestral	DNS
				Realizar gestiones tendientes a la identificación de las transferencias que no cumplen los requisitos para su identificación.	Soportes de la gestión para la identificación de las transferencias.	-	03/01/2022	20/12/2022			Carpeta de soportes de las transferencias realizadas por las Autoridades de tránsito	DNS
										Gestión para la identificación de transferencias.		

OBJETIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PROCESO	CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	INDICADORES/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLES	RECURSOS ANUALES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	NOMBRE DEL INDICADOR	RESPONSABLES Y CARGOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Gestión de la Función Pública - SIMIT	FP	Gestionar las actividades necesarias para las peticiones quejas, reclamos, sugerencias y denuncias recibidas por la entidad, garantizando la atención de los usuarios y ciudadanos	Analizar, asignar, distribuir y responder Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias en terminos legales	informe semestral	-	01/01/2022	15/07/2022	Informe de PQRSD presentado	Profesionales y Coordinadora Grupo Atención al Usuario	Informe presentado a través de CEDO con su respectiva matriz de PQRSD
				Analizar, asignar, distribuir y responder Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias en terminos legales	informe semestral	-	01/07/2022	15/01/2023	Informe de PQRSD presentado	Profesionales y Coordinadora Grupo Atención al Usuario	Informe presentado a través de CEDO con su respectiva matriz de PQRSD
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Gestión de Servicios Tecnológicos	FP	Llevar a cabo el control y seguimiento de inventario de equipos de computo, estandarizado en la herramienta ProactivaNet, en el modulo de gestion de ativos de la Federación Colombiana de Municipios	Generar primer informe a traves de la plataforma ProactivaNet donde se realacione los activos inventariados, evidenciando areas, direcciones, responsables y el estado de los equipos de la Federación Colombiana de Municipios.	Primer informe Cuatrimestral del inventario de activos de computo y telefonos.	-	01/01/2022	10/05/2022	Eficiencia: Cantidad de funcionarios capacitados	Profesionales y Coordinador Grupo de Gestión de Arquitectura Tecnológica	Primer informe cuatrimestral de inventario radicado en gestion documental
				Generar primer informe a traves de la plataforma ProactivaNet donde se realacione los activos inventariados, evidenciando areas, direcciones, responsables y el estado de los equipos de la Federación Colombiana de Municipios.	Segundo informe Cuatrimestral del inventario de activos de computo y telefonos.	-	01/05/2022	10/09/2022	Eficiencia: Cantidad de funcionarios capacitados	Profesionales y Coordinador Grupo de Gestión de Arquitectura Tecnológica	Segundo informe cuatrimestral de inventario radicado en gestion documental
				Generar primer informe a traves de la plataforma ProactivaNet donde se realacione los activos inventariados, evidenciando areas, direcciones, responsables y el estado de los equipos de la Federación Colombiana de Municipios.	Tercer informe Cuatrimestral del inventario de activos de computo y telefonos.	-	01/09/2022	25/09/2022	Eficiencia: Cantidad de funcionarios capacitados	Profesionales y Coordinador Grupo de Gestión de Arquitectura Tecnológica	Tercer informe cuatrimestral de inventario radicado en gestion documental
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Gestión de la Función Pública - SIMIT	FP	Infraestructura tecnologica y de seguridad de la informacion como servicio para matener el sistema integrado de informacion de multas y sanciones por infracciones de transito simit. / Prestar serviciostecnologicos y de seguridad de la informacion para la funcion publica delegada de la FCM	Generar Primer Informe Trimestral de prestacion de servicios Tecnologicos y de Seguridad de la Información	Generar Primer Informe Semestral de prestacion de servicios Tecnologicos y de Seguridad de la Información	\$ 2,706,811,865	01/01/2022	10/07/2022	Eficiencia: Cantidad de funcionarios capacitados	Profesionales y Coordinador Grupo de Gestión de Arquitectura Tecnológica	Primer Informe de presetacion de servicios tecnologicos y de seguridad de la informacion radicado en gestion documental.
				Generar Primer Informe Trimestral de prestacion de servicios Tecnologicos y de Seguridad de la Información	Generar Segundo Informe Semestral de prestacion de servicios Tecnologicos y de Seguridad de la Información		01/07/2022	25/12/2022	25/12/2022	Profesionales y Coordinador Grupo de Gestión de Arquitectura Tecnológica	Primer Informe de presetacion de servicios tecnologicos y de seguridad de la informacion radicado en gestion documental.
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Gestión de la Función Pública - SIMIT	FP	Estabilizar y mejorar el Sistema de Gestión de Recursos Públicos Simit - SIGERP	Desarrollar las funcionalidades necesarias para estabilizar, integrar, afinar y optimizar el funcionamiento del sistema.	Funcionalidades desarrolladas	249.172.338	01/02/2022	30/11/2022	Producto: Funcionalidades desarrolladas	Profesionales y Coordinador Grupo de Desarrollo de Solución e Innovación	Primer Informe de funcionalidades radicado en CEDO
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Gestión de la Función Pública - SIMIT	FP	Implementar mejoras en el Sistema Gestor de Tránsito Simit.	Definir y desarrollar las mejoras que permitan una correcta integración con el nuevo Simit y además mejor u optimice los procesos operativos en el manejo del sistema.	Funcionalidades desarrolladas		01/02/2022	30/11/2022	Producto: Funcionalidades desarrolladas	Profesionales y Coordinador Grupo de Desarrollo de Solución e Innovación	Segundo Informe de funcionalidades radicado en CEDO
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Gestión de la Función Pública - SIMIT	FP	Procedimiento para la administracion y mantenimiento de los sistemas d einformacion de la funcion publica. / Ejecutar los procedimientos de normalizacion de calidad del dato.	Verificar y cotejar la integridad de la informacion y calidad de los datos.	Informe de Gestion de calidad del dato	-	01/01/2022	20/12/2022	Producto:Informe de Gestion de Calidad del Dato	Profesionales y Coordinador Grupo de Gestión de Arquitectura Tecnológica	Radicado en CEDO/ Informe de Gestion de Calidad del Dato.

DNS

DNS

DTI

DTI

DTI

DTI

DTI

DTI

DTI

DTI

OBJETIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PROCESO	CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	INDICADORES/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLES	RESUMEN ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	NOMBRE DEL INDICADOR	RESPONSABLES Y CARGOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE	
3. #Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito “	Gestión de la Función Pública - SIMIT	FP	PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA / Actualizar la base de conocimiento para la generación y administración de la Base de Datos Simit. Versión 3.	Actualizar el manual rector para la generación y administración de información contenida en la base de datos Simit. Versión 3.	Manual Base de Conocimiento. Versión 3.	-	03/01/2022	20/12/2022	Producto: Manual Base de Conocimiento. Versión 3.	Profesionales y Coordinador Grupo de Gestión de Arquitectura Tecnológica	Radicado en CEDO /Manual Base del Conocimiento.	DTI
3. #Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito “	Gestión de la Función Pública - SIMIT	FP	PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA / Diseñar y estructurar un programa de seguimiento y control a la información que es reportada a Simit	Diseñar y estructurar un programa de seguimiento y control a la información que es reportada a Simit	Programa de seguimiento y control	-	03/01/2022	20/12/2022	Producto: Programa de seguimiento y control	Profesionales y Coordinador Grupo de Gestión de Arquitectura Tecnológica	Radicado en CEDO /Programa de seguimiento y control	DTI
7. #Facilitar la transformación cultural de la FCM”	Gestión Jurídica y Contractual	FP	Realizar seguimiento a las actuaciones judiciales y extrajudiciales, así como a la recuperación de transferencias pendientes	Rendir informe a la Dirección Ejecutiva y a la Secretaría General dando cuenta de las actuaciones en cada proceso judicial y extrajudicial y su oportunidad	Tres Informes cuatrimestrales con los siguientes períodos: del 01 de enero al 30 de abril de 2022, del 01 de mayo al 31 de agosto de 2022 y del 01 de septiembre al 30 de diciembre de 2022	-	01/01/2022	10/05/2022 9/09/2022 30/12/2022	Indicador de eficiencia: Actuaciones realizadas	Secretario General Coordinador Grupo Jurídico Profesional	Informes radicados en Gestión Documental	Jurídica
				Rendir informe a la Dirección Ejecutiva y a la Secretaría General dando cuenta de los procesos judiciales en curso y la probabilidad de pérdida o ganancia de los mismos.	Tres Informes cuatrimestrales con los siguientes períodos: del 01 de enero al 30 de abril de 2022, del 01 de mayo al 31 de agosto de 2022 y del 01 de septiembre al 23 de diciembre de 2022	-	01/01/2022	10/05/2022 9/09/2022 30/12/2022				Jurídica
				Rendir informes a la Dirección Ejecutiva y a la Secretaría General de las actuaciones para la recuperación de las transferencias pendientes.	Tres Informes cuatrimestrales con los siguientes períodos: del 01 de enero al 30 de abril de 2022, del 01 de mayo al 31 de agosto de 2022 y del 01 de septiembre al 23 de diciembre de 2022	-	01/01/2022	10/05/2022 9/09/2022 30/12/2022				Jurídica
7. #Facilitar la transformación cultural de la FCM”	Gestión Jurídica y Contractual	FP	Realizar seguimiento del plan anual de adquisiciones	Realizar seguimiento de los procesos programados en el plan anual de adquisiciones	Tres Informes cuatrimestrales, con los siguientes períodos: del 01 de enero al 30 de abril de 2022, del 01 de mayo al 31 de agosto de 2022 y del 01 de septiembre al 23 de diciembre de 2022	-	01/01/2022	10/05/2022 09/09/2022 30/12/2022	Indicador de impacto: Número de personal capacitado	Secretario General Coordinador Grupo Jurídico Profesional	Informes radicados en Gestión Documental	Jurídica
				Fortalecer los conocimientos de los supervisores de los contratos suscritos en la función pública	Adelantar una mesa de trabajo semestral con los supervisores de la función pública	-	01/01/2022	15/07/2022 30/12/2022				Jurídica
				Fortalecer los conocimientos de los profesionales que elaboran los estudios y documentos previos que soportan la elaboración del proyecto de pliego de condiciones, los pliegos de condiciones definitivos y el contrato.	Realizar una capacitación a las dependencias sobre aspectos relacionados con la estructuración del análisis del sector y estudios previos para tramitar los procesos de contratación de la función pública	-	01/01/2022	15/07/2022 30/12/2022				Jurídica
7. #Facilitar la transformación cultural de la FCM”	Gestión Administrativa	FP	Actualizar los instrumentos archivísticos de la Federación Colombiana de Municipios	Actualizar el Programa de Gestión Documental - PGD	Documento Programa de Gestión Documental - PGD	16.666.667	28/01/2022	31/03/2022	50% ejecución del presupuesto	Profesional y Coordinador Grupo Administrativo	Informes radicados en Gestión Documental	Administrativa
				Actualizar el Plan Institucional de Archivos - PINAR	Documento Plan Institucional de Archivos - PINAR	16.666.667	01/04/2022	29/04/2022	25% ejecución del presupuesto			Administrativa
				Actualizar la Política Documental de la FCM (Documento Electrónico)	Documento Política Documental de la FCM (Documento Electrónico)	16.666.667	02/05/2022	31/05/2022	25% ejecución del presupuesto			Administrativa
7. #Facilitar la transformación cultural de la FCM”	Gestión Administrativa	FP	Optimizar el sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA) de la Federación Colombiana de Municipios	Implementar firma digital y el plan de conservación digital a largo plazo.	Informe de gestión	34.065.000	29/01/2022	30/06/2022	40% ejecución del presupuesto	Profesional y Coordinador Grupo Administrativo	Informes radicados en Gestión Documental	Administrativa
				Brindar Soporte y capacitación a los usuarios del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA) de la Federación Colombiana de Municipios.	Informe de gestión	40.878.000	01/07/2022	16/12/2022	30% ejecución del presupuesto			Administrativa

OBJETIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PROCESO	CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	INDICADORES/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLES	RESUMEN PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	NOMBRE DEL INDICADOR	RESPONSABLES Y CARGOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
			Colombiana de Municipios.	Identificar mejoras para la administración y optimización tanto del proceso de gestión documental como del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA).	Informe de gestión	40.878.000	01/07/2022	16/12/2022	30% ejecución del presupuesto		X:\AÑO 2022\PAI 2022 Sistema de Gestión Documental CEDO Suite Vision Empresarial
7.7Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión Administrativa	FP	Realizar la Intervención archivística de 125 metros lineales	Ejecutar el servicio para la intervención archivística de 125 metros lineales para la Organización y digitalización documental certificada.	Informe de gestión	400.000.000	01/06/2022	30/09/2022	100% ejecución del presupuesto		
7.7Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión Administrativa	FP	Gestionar el talento humano, realizando las actividades asociadas al Programa de Bienestar con Propósito - PBP	Ejecutar el PBP-2022	Informe del desarrollo de actividades asociadas a la tarea	70.201.789	01/03/2022	26/12/2022	Indicador de Efectividad: % Cumplimiento actividades	Profesional y Coordinador Grupo Administrativo	
7.7Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión Administrativa	FP	Propender por el bienestar de los colaboradores, mejorando las condiciones de salud y seguridad en el trabajo, cumpliendo la normatividad vigente.	Ejecutar el Plan de Trabajo del SGSST vigencia 2022	Reporte de ejecución de actividades del SGSST	-	01/03/2022	28/12/2022	Indicador de Calidad: % cumplimiento actividades del plan de trabajo del SGSST	Profesional y Coordinador Grupo Administrativo	
7.7Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión Administrativa	FP	Gestionar cada uno de los requerimientos o incidencias reportadas por los colaboradores de manera oportuna.	Verificar periódicamente las solicitudes reportadas por el colaborador y gestionar de acuerdo al nivel de criticidad.	Informe del desarrollo de los requerimientos a través de la mesa de servicios.	-	02/03/2022	16/12/2022	Indicador de Cumplimiento: Cantidad requerimientos / Cantidad atendidas	Profesional y Coordinador Grupo Administrativo	
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito "	PROCESO DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO	FP	Fortalecer la planificación, ejecución y seguimiento financiero	Realizar informe de ejecución por Direcciones correspondiente a corte trimestral de 2022 - Corte 1	Informes	0	01/08/2022	15/08/2022	Efectividad: Informe realizado	Profesional y Coordinador Grupo Financiero	
				Remitir informe de ejecución por Direcciones correspondiente a corte trimestral de 2022 - Corte 1	Informes	0	16/08/2022	23/08/2022	Efectividad: Informe realizado	Profesional y Coordinador Grupo Financiero	
				Realizar informe de ejecución por Direcciones correspondiente a corte trimestral de 2022 - Corte 2	Informes	0	10/10/2022	17/10/2022	Efectividad: Informe realizado	Profesional y Coordinador Grupo Financiero	
				Remitir informe de ejecución por Direcciones correspondiente a corte trimestral de 2022 - Corte 2	Informes	0	18/10/2022	25/10/2022	Efectividad: Informe realizado	Profesional y Coordinador Grupo Financiero	
				Realizar una (1) jornada de capacitación en temas presupuestales para la Federación Colombiana de Municipios - Función Pública Asignada = Dirigido a Supervisores de contratos	Evidencia capacitaciones	0	09/05/2022	30/05/2022	Efectividad: Jornadas de socialización	Profesional y Coordinador Grupo Financiero	

OBJETIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PROCESO	CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	INDICADORES/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLES	RESUMEN ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	NOMBRE DEL INDICADOR	RESPONSABLES Y CARGOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE	
3. "Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito "	PROCESO DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO	FP	Capacitar en temas presupuestales para la Federación Colombiana de Municipios - Función Pública Asignada	Realizar una (1) jornada de capacitación en temas presupuestales para la Federación Colombiana de Municipios - Función Pública Asignada = Dirigido a Grupos de trabajo designados por el Director del área	Evidencia capacitaciones	0	09/05/2022	30/05/2022	Efectividad: Jornadas de socialización	Profesional y Coordinador Grupo Financiero	Informe validado por la Coordinación del Grupo Financiero	
				Realizar una (1) jornada de capacitación en temas presupuestales para la Federación Colombiana de Municipios - Función Pública Asignada = Dirigido a Supervisores de contratos	Evidencia capacitaciones	0	05/09/2022	26/09/2022	Efectividad: Jornadas de socialización	Profesional y Coordinador Grupo Financiero		
				Realizar una (1) jornada de capacitación en temas presupuestales para la Federación Colombiana de Municipios - Función Pública Asignada = Dirigido a Grupos de trabajo designados por el Director del área	Evidencia capacitaciones	0	05/09/2022	26/09/2022	Efectividad: Jornadas de socialización	Profesional y Coordinador Grupo Financiero		
3. "Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito "	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA SIMIT	FP	Actualizar el manual de Políticas contables de la función pública delegada atendiendo las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NIC-SP y Marco Normativo para entidades de Gobierno emitido por la Contaduría General de la Nación.	Actualizar Manual de Políticas contable incluyendo los siguientes capítulos: a) Gastos b) Materialidad de elementos de los Estados Financieros	Manual actualizada	0	02/05/2022	30/05/2022	Producto: Versión actualizada Manual de Políticas Contables	Profesional y Coordinador Grupo Financiero	Planillas de asistencia	
				Solicitar la Evaluación de la versión actualizada del Manual de Políticas Contables ante el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable	300	0	31/05/2022	28/06/2022	Efectividad: Sesión del Comité de Sostenibilidad Contable	Profesional y Coordinador Grupo Financiero		
				Realizar una (1) mesa de trabajo con el fin de socializar la versión actualizada del Manual de Políticas Contables	Evidencia mesa de trabajo	0	30/06/2022	28/07/2022	Efectividad: Mesa de trabajo realizada	Profesional y Coordinador Grupo Financiero		
3. "Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito "	ADMINISTRACIÓN DE TESORERÍA	FP	Elaborar estudio de mercado en referencia con el servicio nacional de recaudo de multas y sanciones por infracciones de tránsito reportadas al Simit por las autoridades de tránsito del país	Solicitar cotización directa a los proveedores de estos tipos de servicio identificados en el mercado	oficios	0	14/02/2022	28/02/2022	Efectividad: Oficios de solicitud de cotización enviados	Profesional y Coordinador Grupo Financiero	Planillas de asistencia	
				Elaborar el documento de estudio de mercado con base en las cotizaciones recibidas	Documento	0	28/02/2022	04/04/2022	Efectividad: Documento de Estudio de Mercado	Profesional y Coordinador Grupo Financiero		
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión de Proyectos de Inversión para la FCM	FP	Realizar seguimiento al ciclo de vida de los proyectos	Efectuar reuniones de seguimiento a los proyectos de inversión aprobados para la vigencia	Informe Ejecución de Proyectos	-	04/01/2022	20/12/2022	Indicador de Gestión: Ejecución de Proyectos de Inversión	Profesional Secretario General		Proyectos
			Implementar el modelo de gestión por procesos	Medir el desempeño de gestión organizacional a través de los indicadores gestión.	Documento tecnico	-	01/01/2022	31/12/2022				planeacion

OBJETIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PROCESO	CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	INDICADORES/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLES	RECURSOS ANUALES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	NOMBRE DEL INDICADOR	RESPONSABLES Y CARGOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE							
7. Facilitar la transformación cultural de la FCM	Gestión del Direccionamiento Estratégico	FP	Desarrollado, realizando las adecuaciones requeridas para su optimización, buscando la mejora continua en la gestión.	Potenciar capacidades y habilidades del talento humano realizando capacitación y talleres prácticos en los temas prioritarios (Gestión por procesos, Riesgos, indicadores, Acuerdos de Niveles de servicios)	Documento tecnico	-	01/01/2022	31/12/2022	Documento tecnico	Profesional Secretario General								
				Compilar y publicar nforme de gestión para la función pública asignada de acuerdo a la normatividad vigente.	Informe publicaqdo	-	01/01/2022	31/12/2022	Gestion actividades desarrollaas		Página web y herramienta suite vision empresarial							
				Emitir lineamientos para la presentación de informe de gestión para la función pública asignada	Informe publicaqdo	-	01/01/2022	31/12/2022										
				Parametrizar en la herramienta Suite Vision Empresarial los planes de acción de la vigencia 2022 realizando seguimiento..	SVE parametrizada	-	01/01/2022	31/12/2022										
				Realizar publicación del plan de acción institucional de la vigencia 2022 PAI-2022 en página web de acuerdo a la normatividad vigente.	Plan de accion publicado	-	01/01/2022	31/12/2022										
				Liderar la formulación de los planes de acción institucional, emitiendo lineamientos y verificando su cumplimiento.	Plan de accion publicado	-	01/01/2022	31/12/2022										
			Liderar la formulación del Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana 2022	Realizar seguimiento a la ejecución PAAPC-2022	Informe	-	01/01/2022	31/12/2022				PAAPC ejecutado	Página web y herramienta SVE					
				Formular el PAAPC-2022, realizando publicación	Plan anticorrpcion publicado	-	01/01/2022	31/12/2022										
				Realizar coordinación con las áreas involucradas en plan anticorrupción, atención y participación ciudadana 2022	Plan anticorrpcion publicado	-	01/01/2022	31/12/2022										
				Evaluar cierre estrategia anticorrupción, atención y participación ciudadana 2020	Plan anticorrpcion publicado	-	01/01/2022	31/12/2022										
				3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Control Interno Disciplinario	FP	Desarrollar acciones de promoción y divulgación orientadas a mejorar las actitudes de los servidores en el desempeño de sus funciones, así como para evitar conductas sancionables de los mismos, que pudiesen vulnerar el ordenamiento jurídico, el patrimonio público y el reglamento interno de trabajo de la FCM	Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo.	Presentacion, listado de asistencia,		-			01/01/2022	31/03/2022	Indicador de Gestión: Areas que recibieron socialización en los temas propuestos	Secretario General Asesora Control Interno Disciplinario	Informes semestrales radicados en el sistema de gestión documental
								Divulgación de la Ley 1952 de 2019 nuevo "Código General Disciplinario "	Presentacion, listado de asistencia,		-			01/04/2022	30/06/2022			
								Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo.	Presentacion, listado de asistencia,		-			01/07/2022	30/09/2022			
Efectuar divulgación preventiva acerca de la Ley 1952 de 2019 "Código General Disciplinario"	Presentacion, listado de asistencia,	-	01/10/2022					22/12/2022										
7. Facilitar la transformación cultural de la FCM	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	FP	Ejecutar el plan de Auditorías Internas para la FCM que se apruebe para la vigencia 2022	Desarrollar las auditorías planeadas	Informes de Auditoria Socializados	-	1/01/2022	31/12/2022	Resultado: Auditorías realizadas	Jefe de Oficina de Control Interno de Gestión	Informes radicados en gestión documental							
				Realizar seguimientos a las actividades desarrolladas y dando cumplimiento a la ley	Realizar seguimiento semestral a la gestión de las PQRSD	Informe preliminar de Seguimiento	-	1/01/2022			31/12/2022							
			Realizar evaluación por dependencias		Informe preliminar de Seguimiento	-	1/01/2022	31/12/2022										
			Realizar seguimiento trimestral de austeridad en el gasto - IV 2021		Informe de Seguimiento	-	1/01/2022	31/12/2022										
			Realizar seguimiento trimestral de austeridad en el gasto - 2022		Informe de Seguimiento	-	1/01/2022	31/12/2022										
			Realizar evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno		informe de evaluación semestral	-	1/01/2022	31/12/2022										
			Realizar seguimiento semestral al cumplimiento del plan de mejoramiento de la CGR		informe de Seguimiento	-	1/01/2022	31/12/2022										
			Realizar seguimientos y evaluaciones periodicas a las actividades con alto impacto en su gestión.		Desarrollar seguimiento semestrales a la gestión vigencia 2022	Informe preliminar de Seguimiento	-	1/01/2022	31/12/2022		Gestión: Seguimientos Efectuados	Informes						
					Realizar seguimiento semestral a la operación del Simit	Informe de Seguimiento Socializado	-	1/01/2022	31/12/2022									
			Desarrollar seguimiento semestral a las labores de asesoría y defensa jurídica	Informe de Seguimiento Socializado	-	1/01/2022	31/12/2022											

planeacion

planeacion

planeacion

planeacion

planeacion

planeacion

planeacion

planeacion

planeacion

planeacion

CID

CID

CID

OCIG

OCIG

OCIG

OCIG

OCIG

OCIG

OCIG

OBJETIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PROCESO	CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	INDICADORES/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLES	RESUMEN ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	NOMBRE DEL INDICADOR	RESPONSABLES Y CARGOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
				Desarrollar seguimiento semestral a la gestión de proyectos Función Pública	Informe de Seguimiento Socializado	-	1/01/2022	31/12/2022			
			Evaluar el cumplimiento del Direccionamiento Estratégico	Realizar seguimiento semestral al Plan de Acción Institucional	informe de Seguimiento	-	1/01/2022	31/12/2022			Informes
				Realizar seguimiento a las labores de Planeación	Informe preliminar de Seguimiento	-	1/01/2022	31/12/2022			
				Seguimiento a la adherencia a la cultura de autocontrol en la FCM	Informe preliminar de Seguimiento	-	1/01/2022	31/12/2022			
				Verificar el cumplimiento de los planes de Mejoramiento Internos	Realizar seguimiento semestral a los planes de mejoramiento internos	informe de Seguimiento	-	1/01/2022			
			Verificar el cumplimiento de la Política y lineamientos para la administración de Riesgos	Realizar seguimiento semestral a la Administración de Riesgos en las Áreas	Informe Semestral	-	1/01/2022	31/12/2022	Informes		
			Validación Información SIRECI	Gestión Contratual	Informe Mensual	-	1/01/2022	31/12/2022	Certificados SIRECI		
				Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso	Informe Mensual	-	1/01/2022	31/12/2022			
				Delitos Contra la Admon Publica	Informe Semestral	-	1/01/2022	31/12/2022			
				Plan de Mejoramiento	Informe Semestral	-	1/01/2022	31/12/2022			
				Acciones de Repetición	Informe Semestral	-	1/01/2022	31/12/2022			
				Cuenta o Informe Anual	Informe Anual	-	1/01/2022	31/12/2022			
										Reportes	

OCIG

OCIG

OCIG

OCIG

OCIG

OCIG

OCIG

OCIG

OCIG

OCIG

OCIG