



FEDERACIÓN  
COLOMBIANA  
DE MUNICIPIOS

## PLAN ANTICORRUPCIÓN, ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2021

SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO		PROCESO / PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	RESULTADOS/ PRODUCTO/ ENTREGABLE	METAS	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO VERIFICACIÓN SOPORTE	DE O
www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 29/01/2020			Fecha de Actualización:			Periodicidad del seguimiento:			Cuatrimestral		
Dependencia: Secretaría General		Dependencia: Secretario General			Nombre funcionario responsable: Norman Julio Muñoz			Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna			Código asignado al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: PAAPC-FCM-SIMIT-2021		
Código asignado al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: PAAPC-FCM-SIMIT-2021		Código asignado al plan por Dependencia: PAAPC-FCM-SIMIT-2021											
Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito  Facilitar la transformación cultural de la FCM	CONTROL INTERNO DE GESTIÓN 1. Gestión del Riesgo	Monitorear el panorama de riesgos de la entidad	Realizar seguimiento a la gestión de riesgos	Informes Semestrales e Informes	N.A.	1/01/2021	31/12/2021	Gestión: Monitoreo de de Riesgos	Jefe Oficina Control Interno de Gestión	Reporte Suite Visión Empresarial			
			Monitorear los riesgos de corrupción	Cuatrimestrales	N.A.	1/01/2021	31/12/2021						
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 1. Gestión del Riesgo	Acompañar la parametrización del mapa de riesgos de corrupción asociado a la función pública delegada.	Divulgar política institucional	Correos enviados	N.A.	1/01/2021	30/04/2021	Producto: Identificación de Riesgos	Profesional Secretaría General	Reporte Suite Visión Empresarial			
			Socializar metodología de riesgos, acompañando la definición de controles.	Mapa Riesgos	N.A.	01/0/2021	30/08/2021						
		Acompañar la parametrización de riesgos en la herramienta	Riesgos parametrizados	\$ 10.948.000	01/0/2021	30/08/2021							
Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito  Facilitar la transformación cultural de la FCM	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO 1. Gestión del Riesgo	Desarrollar las funciones asignadas a Control Interno Disciplinario	Evaluar las quejas que ingresen a Control Interno Disciplinario, tomar la decisión correspondiente y adelantar las investigaciones disciplinarias de acuerdo con las normas y procediminetos vigentes en materia disciplinaria	Evidencia de evaluación	N.A.	1/01/2020	15/07/2021	Eficiencia: % Quejas Tramitadas	Asesora Control Interno Disciplinario	Informe Cuatrimestral radicado.			
			Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo, así como la Ley 734 "Código Disciplinario Único"	Evidencia de socialización de acuerdo a herramienta utilizada	N.A.	1/01/2020	15/04/2021 15/08/2021 15/12/2021				Impacto: Areas que recibieron la información	Asesora Control Interno Disciplinario	Listados de Asistencia
Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito  Facilitar la transformación cultural de la FCM	GESTIÓN DOCUMENTAL 2. Racionalización de trámites.	Fortalecimiento del proceso de gestión documental de la Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento a la función pública asignada	Intervenir y digitalizar la documentación, mediante la intervención archivística del Fondo acumulado de la entidad focalizado en la organización y digitalización documental comprendiendo la captura, identificación de metadatos bajo esquema estándar ISADG, control de calidad y almacenamiento para migración al repositorio documental sistematizado de la entidad, de los expedientes de los contratos de concesiones y las historias laborales según los lineamientos de la Tabla de Valoración Documental (TVD) y de la Tabla de Retención Documental (TRD), según le aplique.	Informe avance de cumplimiento cronograma actividades.	\$689.254.960	01/03/2021	13/07/2021	Indicador de Efectividad: % Cumplimiento Cronograma	Profesional Coordinadora Grupo Administrativo	Suite Visión Empresarial			
				Informe final de cumplimiento						Sistema de Gestión Documental CEDO			



FEDERACIÓN  
COLOMBIANA  
DE MUNICIPIOS

## PLAN ANTICORRUPCIÓN, ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2021

### SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO		PROCESO / PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	RESULTADOS/ PRODUCTO/ ENTREGABLE	METAS	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO VERIFICACIÓN SOPORTE	DE O
www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 29/01/2020			Fecha de Actualización:			Periodicidad del seguimiento:			Cuatrimestral		
Dependencia: Secretaría General					Nombre funcionario responsable: Norman Julio Muñoz								
Dependencia: Secretario General					Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna								
Código asignado al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: PAAPC-FCM-SIMIT-2021					Código asignado al plan por Dependencia: PAAPC-FCM-SIMIT-2021								
el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito		PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 3. Rendición de cuentas	Coordinar el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas del Simit	Establecer cronograma	Evidencia realización Audiencia Pública RdC2020		N.A.	1/02/2021	15/07/2021	Impacto: Audiencia Pública realizada	Directora Técnica Simit	Informe de Evaluación Audiencia Pública RdC2019	
Ampliar y afianzar la presencia de la FCM en el territorio de manera permanente				Recopilar información, y desarrollar presentación		N.A.	1/04/2020	15/06/2020	Coordinadora Grupo Operación				
				Coordinar el desarrollo de la audiencia		N.A.	1/07/2021	30/09/2020	Profesional Secretaría General				
Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito		ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA 4. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Apoyar a las autoridades territoriales para mejorar el proceso de atención a usuarios	Analizar los derechos de petición que presentan los usuarios por cada autoridad territorial, para generar una caracterización de casos	Informe semestral		N.A.	02/02/2021	30/06/2021	Indicador de Producto: Informe Presentado	Coordinadora Grupo Atención al Usuario	Informe radicado en gestión documental	
Facilitar la transformación cultural de la FCM				Generar recomendaciones a los Entes territoriales acerca de la atención al Usuario con base en la caracterización		Informe semestral		01/06/2021	17/12/2021	Indicador de Insumo: Informe Recomendaciones	Directora Técnica Simit		
Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito		GOBIERNO Y CONTROL DE TIC 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la Información	Implementar la Política de Gobierno Digital" establecida por e Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Presentar avance inicial de la implementación de la Política de Gobierno Digital" de la vigencia 2020	Informes		N.A.	1/01/2021	30/04/2021	Indicador de Gestión: Informes presentados	Director Técnico Tecnologías de la Información	Informes radicados en gestión documental	
Ampliar y afianzar la presencia de la FCM en el territorio de manera permanente				Presentar primer avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital" 2021		N.A.		1/05/2021	30/08/2021		Oficial Seguridad de la información		
				Presentar segundo avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital" 2021		N.A.		1/07/2021	15/12/2021				
Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito		PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 6. Iniciativas adicionales que permitan fortalecer la estrategia de lucha contra la corrupción	Divulgar plataforma estratégica.	Divulgar plataforma estratégica.	Plataforma publicada en página web Evidencia socialización		N.A.	1/01/2021	30/06/2021	Indicador de Impacto: Publicación página web	Secretario General	Lineamientos emitidos	
Ampliar y afianzar la presencia de la FCM en el territorio de manera permanente				Divulgar principios y valores	Principios y valores publicados en página web Evidencia socialización	N.A.		16/08/2021	31/10/2021		Coordinadora Grupo Administrativo		
				Desarrollar Informe de Gestión	Lineamientos Informe 2020 Informe Gestión 2020 publicado página web	N.A.		1/01/2020	15/07/2020		Profesional Secretaría General		