

# FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS EN CUMPLIMIENTO A LA FUNCIÓN PÚBLICA DELEGADA



CÓDIGO PROYECTO: SG-GA-01-2022

## OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el proceso de gestión documental en cuanto a su infraestructura física, tecnológica y operativa, con el fin de controlar la documentación producida y recibida por la entidad, desde su origen hasta su destino final facilitado su utilización, conservación, disponibilidad, integridad y confidencialidad



## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Garantizar la conservación y preservación de los documentos, independiente del medio o tecnología con la cual se haya elaborado, manteniendo atributos como unidad, integridad, autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y accesibilidad de la documentación



## PRESUPUESTO

\$400.000.000

## DEPENDENCIA RESPONSABLE

Secretaria General



Nota: este proyecto de inversión pública se ejecutará dentro de la presente vigencia, según Planificación radicada por el área responsable

