

	4. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 8. Apoyar a las autoridades territoriales para mejorar el proceso de atención a usuarios	8.2 Generar recomendaciones a los Entes territoriales acerca de la atención al Usuario con base en la caracterización	Hector Torres	1.00	01/jun/2021 01:00	17/dic/2021 23:59					0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	
	1. Gestión del Riesgo > 1. Monitorear el panorama de riesgos de la entidad	1.1 Realizar seguimiento a la gestión de riesgos. SEM 1	Ana Carol Marcela Gonzalez Serna	1.00	01/ene/2021 00:00	30/jul/2021 23:59					0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	



Hay 4 Tarea(s) a terminar en los próximos 30 días a partir de 27/dic/2021 11:14




?	E	Nombre	Responsable	Puntos	Fecha inicial planificada	Fecha final planificada	Fecha límite de aprobación	Fecha de la última acción	Fecha final real	C.F.	H.H. P.	H.H. C.	%H. H.	P.	C.	%\$
---	---	--------	-------------	--------	---------------------------	-------------------------	----------------------------	---------------------------	------------------	------	---------	---------	--------	----	----	-----

?	New	6. Iniciativas Adicionales > 12. Fortalecimiento en la gestión y capacitación de las Autoridades Territoriales de Tránsito, Transporte y Movilidad	12.1 Distribuir cartillas de seguridad vial en las zonas establecidas por el Simit a las Autoridades de Tránsito priorizada. SEM 1	Jairo Londoño del Valle	1.00	01/ene/2021 00:00	29/dic/2021 23:59					0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	
?	New	1. Gestión del Riesgo > 1. Monitorear el panorama de riesgos de la entidad	1.2 Realizar seguimiento a la gestión de riesgos. SEM 2	Ana Carol Marcela Gonzalez Serna	1.00	01/jul/2021 01:00	10/ene/2022 23:59					0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	
?	New	1. Gestión del Riesgo > 1. Monitorear el panorama de riesgos de la entidad	1.5 Monitorear los riesgos de corrupción. CUAT 3	Ana Carol Marcela Gonzalez Serna	1.00	01/sep/2021 01:00	10/ene/2022 23:59					0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	



	5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información (Gobierno Digital) > 9. Implementar la Política de Gobierno Digital establecida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	9.2 Presentar segundo avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital 2021	Edwin Alexander Beltrán Riveros	1.00	01/sep/2021 01:00	30/dic/2021 23:59						0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	
--	---	---	---------------------------------	------	-------------------	-------------------	--	--	--	--	--	------	------	--	--------	--------	--



Hay 24 Tarea(s) finalizada(s) entre 01/ene/2021 00:00 y 27/dic/2021 11:14:00

	E	Nombre	Responsable	Puntos	Fecha inicial planificada	Fecha final planificada	Fecha límite de aprobación	Fecha de la última acción	Fecha final real	C.F.	H.H. P.	H.H. C.	%H. H.	P.	C.	%\$	
	<input checked="" type="checkbox"/>	3. Rendición de cuentas > 7. Coordinar el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas del Simit	7.3 Coordinar el desarrollo de la audiencia	Ana Carol Marcela Gonzalez Serna	1.00	01/abr/2021 01:00	31/dic/2021 23:59		27/dic/2021 10:53	27/dic/2021 10:49	101.7 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	

 <input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativas Adicionales > 10. Divulgar plataforma estrategica	10.3 Publicar y socializar Principios y valores en página web, evidenciando socialización SEM 2	Ana Carol Marcela Gonzalez Serna	1.00	01/jul/2021 01:00	31/dic/2021 23:59		27/dic/2021 10:36	27/dic/2021 10:35	102.5 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	
 <input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativas Adicionales > 10. Divulgar plataforma estrategica	10.2 Publicar y socializar Plataforma en página web, evidenciando socialización SEM 1	Ana Carol Marcela Gonzalez Serna	1.00	01/jul/2021 01:00	31/dic/2021 23:59		27/dic/2021 10:36	27/dic/2021 10:32	102.5 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	
 <input checked="" type="checkbox"/>	2. Racionalización de trámites > 6. Modernizar los trámites documentales al implementar la firma digital	6.3 Implementar la firma digital para optimizar la gestión	Astrid Viviana Parra Cahueño	1.00	01/sep/2021 01:00	20/dic/2021 23:59		23/dic/2021 12:13	23/dic/2021 12:04	97.7 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	







	<input checked="" type="checkbox"/>	2. Racionalización de trámites > 5. Fortalecimiento del proceso de gestión documental de la Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento a la función pública asignada	5.3 FINAL Intervención archivística del Fondo acumulado de la entidad focalizado en la organización y digitalización documental de los expedientes de los contratos de concesiones y las historias labor	Astrid Viviana Parra Cahueño	1.00	01/sep/2021 01:00	20/dic/2021 23:59		23/dic/2021 12:10	23/dic/2021 11:21	97.8 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1. Gestión del Riesgo > 4. Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo, así como la Ley 734 Código Disciplinario Único	4.3 Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo, así como la Ley 734 Código Disciplinario Único. CUAT 1	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	1.00	01/sep/2021 01:00	20/dic/2021 23:59		20/dic/2021 11:57	20/dic/2021 11:34	100.5 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	

	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Gestión del Riesgo > 3. Desarrollar las funciones asignadas a Control Interno Disciplinario	3.3. Evaluar las quejas que ingresen a Control Interno Disciplinario, tomar la decisión correspondiente y adelantar las investigaciones disciplinarias de acuerdo con las normas y procedimientos viges	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	1.00	01/sep/2021 01:00	20/dic/2021 23:59		20/dic/2021 11:55	20/dic/2021 11:31	100.5 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Gestión del Riesgo > 4. Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo, así como la Ley 734 Código Disciplinario Único	4.2 Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo, así como la Ley 734 Código Disciplinario Único. CUAT 1	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	1.00	01/may/2021 01:00	30/ago/2021 23:59		12/oct/2021 11:36	16/sep/2021 12:15	86.5 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	

	<input checked="" type="checkbox"/> <p>1. Gestión del Riesgo > 3. Desarrollar las funciones asignadas a Control Interno Disciplinario</p>	<p>3.2 Evaluar las quejas que ingresen a Control Interno Disciplinario, tomar la decisión correspondiente y adelantar las investigaciones disciplinarias de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes</p>	<p>Rosa Yadira Mosquera Guerrero</p>	<p>1.00</p>	<p>01/may/2021 01:00</p>	<p>30/ago/2021 23:59</p>		<p>12/oct/2021 11:34</p>	<p>16/sep/2021 12:12</p>	<p>86.5 %</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>		<p>\$0.00</p>	<p>\$0.00</p>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <p>1. Gestión del Riesgo > 1. Monitorear el panorama de riesgos de la entidad</p>	<p>1.4 Monitorear los riesgos de corrupción. CUAT 2</p>	<p>Sandra Karime Martínez Sarmiento</p>	<p>1.00</p>	<p>01/may/2021 01:00</p>	<p>30/ago/2021 23:59</p>		<p>10/sep/2021 12:37</p>	<p>10/sep/2021 12:35</p>	<p>91.4 %</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>		<p>\$0.00</p>	<p>\$0.00</p>	

	<input checked="" type="checkbox"/> 2. Racionalización de trámites > 5. Fortalecimiento del proceso de gestión documental de la Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento a la función pública asignada	5.2 INTERMEDIO Intervención archivística del Fondo acumulado de la entidad focalizado en la organización y digitalización documental de los expedientes de los contratos de concesiones y las historias	Astrid Viviana Parra Cahueño	1.00	01/may/2021 01:00	30/ago/2021 23:59		01/sep/2021 14:04	01/sep/2021 14:02	98.7 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. Racionalización de trámites > 6. Modernizar los trámites documentales al implementar la firma digital	6.2 Desarrollar pruebas y coordinación con áreas	Astrid Viviana Parra Cahueño	1.00	01/may/2021 01:00	30/ago/2021 23:59		01/sep/2021 13:49	01/sep/2021 12:54	98.7 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. Gestión del Riesgo > 2. Acompañar la parametrización del mapa de riesgos Incluyendo riesgos de corrupción asociado a la función pública delegada	2.2. Socializar metodología de riesgos, acompañando la definición de controles.	Ana Carol Marcela Gonzalez Serna	1.00	01/ene/2021 00:00	30/ago/2021 23:59		17/ago/2021 09:12	17/ago/2021 09:05	105.6 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano > 8. Apoyar a las autoridades territoriales para mejorar el proceso de atención a usuarios	8.1 Analizar los derechos de petición que presentan los usuarios por cada autoridad territorial, para generar una caracterización de casos	Marcela Reyes	1.00	02/feb/2021 00:00	30/jun/2021 23:59		30/jun/2021 21:25	30/jun/2021 21:22	100.1 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativas Adicionales > 10. Divulgar plataforma estrategica	10.1 Publicar y socializar Plataforma en página web, evidenciando socialización SEM 1	Ana Carol Marcela Gonzalez Serna	1.00	01/ene/2021 00:00	30/jun/2021 23:59		30/jun/2021 19:57	30/jun/2021 19:52	100.1 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00

		1. Gestión del Riesgo > 1. Monitorear el panorama de riesgos de la entidad	1.3 Monitorear los riesgos de corrupción. CUAT 1	Sandra Karime Martínez Sarmiento	1.00	01/ene/2021 00:00	30/abr/2021 23:59		30/jun/2021 17:24	30/jun/2021 17:17	49.4 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
		2. Racionalización de trámites > 6. Modernizar los trámites documentales al implementar la firma digital	6.1 Realizar un diagnóstico para implementar	Astrid Viviana Parra Cahueño	1.00	01/mar/2021 00:00	30/abr/2021 23:59		04/may/2021 21:26	04/may/2021 21:24	93.6 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
		2. Racionalización de trámites > 5. Fortalecimiento del proceso de gestión documental de la Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento a la función pública asignada	5.1 INICIO Intervención archivística del Fondo acumulado de la entidad focalizado en la organización y digitalización documental de los expedientes de los contratos de concesiones y las historias labo	Astrid Viviana Parra Cahueño	1.00	01/mar/2021 00:00	30/abr/2021 23:59		04/may/2021 21:23	30/abr/2021 21:23	100.2 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00

<input checked="" type="checkbox"/>	1. Gestión del Riesgo > 4. Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo, así como la Ley 734 Código Disciplinario Único	4.1 Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo, así como la Ley 734 Código Disciplinario Único. CUAT 1	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	1.00	01/ene/2021 00:00	30/abr/2021 23:59		26/abr/2021 11:19	26/abr/2021 10:38	103.8 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Gestión del Riesgo > 3. Desarrollar las funciones asignadas a Control Interno Disciplinario	3.1 Evaluar las quejas que ingresen a Control Interno Disciplinario, tomar la decisión correspondiente y adelantar las investigaciones disciplinarias de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	1.00	01/ene/2021 00:00	30/abr/2021 23:59		26/abr/2021 11:17	26/abr/2021 10:58	103.8 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. Gestión del Riesgo > 2. Acompañar la parametrización del mapa de riesgos Incluyendo riesgos de corrupción asociado a la función pública delegada	2.1 Divulgar política institucional	Ana Carol Marcela Gonzalez Serna	1.00	01/ene/2021 00:00	30/abr/2021 23:59		22/abr/2021 11:48	22/abr/2021 11:48	107.1 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. Rendición de cuentas > 7. Coordinar el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas del Simit	7.2 Recopilar información, y desarrollar presentación	Ana Carol Marcela Gonzalez Serna	1.00	25/ene/2021 00:00	30/abr/2021 23:59		22/abr/2021 11:40	22/abr/2021 11:40	108.9 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5.	Mecanismos para la transparencia y acceso a la información (Gobierno Digital) > 9. Implementar la Política de Gobierno Digital establecida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	9.1 Presentar primer avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital 2021	Harol Mendez Collo	1.00	01/ene/2021 00:00	30/abr/2021 23:59		20/abr/2021 14:11	20/abr/2021 14:08	108.7 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3.	Rendición de cuentas > 7. Coordinar el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas del Simit	7.1 Establecer cronograma	Ana Carol Marcela Gonzalez Serna	1.00	01/feb/2021 00:00	31/mar/2021 23:59		30/mar/2021 17:16	30/mar/2021 17:12	102.2 %	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00