



FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2023

Código: FO-SG-07
 Versión: V.1
 Fecha Versión: 13/01/2023
 Página: 1 de 1

Publicación en Página Web: www.fcm.org.co Fecha de Formalización: 1/01/2023
 Dirección/Área: SECRETARÍA GENERAL Fecha de Actualización: Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL
 Coordinación/Asesoría: N.A. Nombre funcionario responsable: Norman Julio Muñoz Muñoz
 Astrid Viviana Parra Cahueño
 Código Plan de Acción Institucional: FO-SG-07-PAI-FCM-2023 Código asignado al Plan de Acción Institucional: FO-SG-07-PAI-FCM-2023

OBJETIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NOMBRE DEL INDICADOR	RESPONSABLE Y CARGO QUIEN REALIZA LA TAREA	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN REVISY A PRUEBA	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública	Validación Información SIRECI Mensual	Presentar Gestión Contractual 2023-7	Certificado de Recibido	\$0	01/08/2023	31/08/2023	Cumplimiento Reportes SIRECI Mensuales	Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública		Presentar Gestión Contractual 2023-8	Certificado de Recibido	\$0	01/09/2023	30/09/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública		Presentar Gestión Contractual 2023-9	Certificado de Recibido	\$0	01/10/2023	31/10/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública		Presentar Gestión Contractual 2023-10	Certificado de Recibido	\$0	01/11/2023	30/11/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública		Presentar Gestión Contractual 2023-11	Certificado de Recibido	\$0	01/12/2023	31/12/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública		Presentar Gestión Contractual 2023-12	Certificado de Recibido	\$0	01/01/2024	30/01/2024		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública		Presentar Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso 2023 1	Certificado de Recibido	\$0	01/02/2023	28/02/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública		Presentar Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso 2023 2	Certificado de Recibido	\$0	01/03/2023	31/03/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública		Presentar Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso 2023 3	Certificado de Recibido	\$0	01/04/2023	30/04/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública		Presentar Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso 2023 4	Certificado de Recibido	\$0	01/05/2023	31/05/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública		Presentar Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso 2023 5	Certificado de Recibido	\$0	01/06/2023	30/06/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública		Presentar Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso 2023 6	Certificado de Recibido	\$0	01/07/2023	31/07/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública	Presentar Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso 2023 7	Certificado de Recibido	\$0	01/08/2023	31/08/2023	Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023		
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública	Presentar Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso 2023 8	Certificado de Recibido	\$0	01/09/2023	30/09/2023	Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023		
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública	Presentar Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso 2023 9	Certificado de Recibido	\$0	01/10/2023	31/10/2023	Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023		
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública	Presentar Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso 2023 10	Certificado de Recibido	\$0	01/11/2023	30/11/2023	Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023		
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública	Presentar Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso 2023 11	Certificado de Recibido	\$0	01/12/2023	31/12/2023	Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023		
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública	Presentar Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso 2023 12	Certificado de Recibido	\$0	01/01/2024	30/01/2024	Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023		
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública	Visitas de Seguimiento y Acompañamiento	Realizar Visitas de Seguimiento CAS 2023-1 (Atención al Usuario)	Informe de Visita	\$0	01/02/2023	30/06/2023	Cumplimiento Presentación de Informes	Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública		Realizar Visitas de Seguimiento CAS 2023-2 (Atención al Usuario)	Informe de Visita	\$0	01/07/2023	31/12/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública		Realizar Visitas de Seguimiento Operadores 2023-1 (Operaciones)	Informe de Visita	\$0	01/02/2023	30/06/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública		Realizar Visitas de Seguimiento Operadores 2023-2 (Operaciones)	Informe de Visita	\$0	01/07/2023	31/12/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública		Realizar Visita de Seguimiento Interventoría 2023-1	Informe de Visita	\$0	01/02/2023	30/06/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Auditorías de Control Interno y seguimiento a la gestión.	Función Pública		Realizar Visita de Seguimiento Interventoría 2023-2	Informe de Visita	\$0	01/07/2023	31/12/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Función Pública		Realizar Seguimiento a los Planes de Mejoramiento Internos 2023-1	Informe de Seguimiento	\$0	01/07/2023	30/07/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Función Pública		Realizar Seguimiento a los Planes de Mejoramiento Internos 2023-2	Informe de Seguimiento	\$0	01/01/2024	30/01/2024		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Función Pública		Realizar Seguimiento al Cumplimiento del Plan de Mejoramiento de la CGR 2023-1	Informe de Seguimiento	\$0	01/07/2023	30/07/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Función Pública		Realizar Seguimiento al Cumplimiento del Plan de Mejoramiento de la CGR 2023-2	Informe de Seguimiento	\$0	01/01/2024	30/01/2024		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Gestión del riesgo	Función Pública		Realizar Seguimiento a la Administración de Riesgos en las Áreas 2023-1	Informe de Seguimiento	\$0	01/07/2023	30/07/2023		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Gestión del riesgo	Función Pública		Realizar Seguimiento a la Administración de Riesgos en las Áreas 2023-2	Informe de Seguimiento	\$0	01/01/2024	30/01/2024		Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Gestión del riesgo	Función Pública	Realizar Seguimiento a la Administración de Riesgos Anticorrupción 2023-1	Informe de Seguimiento	\$0	01/05/2023	10/05/2023	Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023		
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Gestión del riesgo	Función Pública	Realizar Seguimiento a la Administración de Riesgos Anticorrupción 2023-2	Informe de Seguimiento	\$0	01/09/2023	10/09/2023	Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023		
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM".	Gestión del Control Interno y Mejoramiento Continuo	Gestión del riesgo	Función Pública	Realizar Seguimiento a la Administración de Riesgos Anticorrupción 2023-3	Informe de Seguimiento	\$0	01/01/2024	10/01/2024	Carlos Alberto Vargas Profesional	Ana Carol González Jefe OCIG	Z:\Control Interno 2023		
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito "	Gestión de Control Interno Disciplinario	Gestión de Control Interno Disciplinario	Función Pública	realizar estrategias informativas orientadas a mejorar las actitudes de los servidores en el desempeño de sus funciones, así como para evitar conductas sancionables de los mismos, que puedan vulnerar el ordenamiento jurídico, el patrimonio público y el reglamento interno de trabajo de la FCM	1.Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo. 2.Divulgación de la Ley 1952 de 2019 nuevo "Código General Disciplinario". 3.Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo. 4.Divulgación de la Ley 1952 de 2019 nuevo "Código General Disciplinario".	Boletines informativos	\$0	01/01/2023	30/03/2023	Áreas que recibieron socialización en los temas propuestos	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	Informes semestrales radicados en el sistema de gestión documental



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2023

Código: FO-SG-07
Versión: V.1
Fecha Versión: 13/01/2023
Página: 1 de 1

Publicación en Página Web: www.fcm.org.co

Fecha de Formalización: 1/01/2023

Fecha de Actualización:

Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL

Dirección/Área:

SECRETARÍA GENERAL

Nombre funcionario responsable:

Norman Julio Muñoz Muñoz

Coordinación/Asesoría:

N.A.

Nombre funcionario responsable:

Astrid Viviana Parra Cahueño

Código Plan de Acción Institucional:

FO-SG-07-PAI-FCM-2023

Código asignado al Plan de Acción Institucional

FO-SG-07-PAI-FCM-2023

OBJETIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NOMBRE DEL INDICADOR	RESPONSABLE Y CARGO QUIEN REALIZA LA TAREA	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN REVISY A PRUEBA	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito "	Gestión de Control Interno Disciplinario	Gestión de Control Interno Disciplinario	Función Pública	realizar estrategias informativas orientadas a mejorar las actitudes de los servidores en el desempeño de sus funciones, así como para evitar conductas sancionables de los mismos, que pudiesen vulnerar el ordenamiento jurídico, el patrimonio público y el reglamento interno de trabajo de la FCM	1.Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo. 2.Divulgación de la Ley 1952 de 2019 nuevo "Código General Disciplinario ". 3.Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo. 4.Divulgación de la Ley 1952 de 2019 nuevo "Código General Disciplinario ".	Boletines informativos	\$0	1/04/2023	30/06/2023	Áreas que recibieron socialización en los temas propuestos	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	Informes semestrales radicados en el sistema de gestión documental
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito "	Gestión de Control Interno Disciplinario	Gestión de Control Interno Disciplinario	Función Pública	realizar estrategias informativas orientadas a mejorar las actitudes de los servidores en el desempeño de sus funciones, así como para evitar conductas sancionables de los mismos, que pudiesen vulnerar el ordenamiento jurídico, el patrimonio público y el reglamento interno de trabajo de la FCM	1.Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo. 2.Divulgación de la Ley 1952 de 2019 nuevo "Código General Disciplinario ". 3.Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo. 4.Divulgación de la Ley 1952 de 2019 nuevo "Código General Disciplinario ".	Boletines informativos	\$0	1/07/2023	30/09/2023	Áreas que recibieron socialización en los temas propuestos	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	Informes semestrales radicados en el sistema de gestión documental
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito "	Gestión de Control Interno Disciplinario	Gestión de Control Interno Disciplinario	Función Pública	realizar estrategias informativas orientadas a mejorar las actitudes de los servidores en el desempeño de sus funciones, así como para evitar conductas sancionables de los mismos, que pudiesen vulnerar el ordenamiento jurídico, el patrimonio público y el reglamento interno de trabajo de la FCM	1.Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo. 2.Divulgación de la Ley 1952 de 2019 nuevo "Código General Disciplinario ". 3.Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo. 4.Divulgación de la Ley 1952 de 2019 nuevo "Código General Disciplinario ".	Boletines informativos	\$0	1/10/2023	20/12/2023	Áreas que recibieron socialización en los temas propuestos	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	Informes semestrales radicados en el sistema de gestión documental
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito "	Gestión de Control Interno Disciplinario	Gestión de Control Interno Disciplinario	Función Pública	evaluar y gestionar las quejas e informes que con los requisitos de ley /reglamento interno de trabajo, puedan dar lugar al inicio de acción disciplinaria.	evaluar y gestionar las quejas e informes que con los requisitos de ley /reglamento interno de trabajo, puedan dar lugar al inicio de acción disciplinaria.	informe		01/01/2023	20/12/2023	quejas recibidas sobre quejas evaluadas	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	Informes semestrales radicados en el sistema de gestión documental
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito "	Gestión de Control Interno Disciplinario	Gestión de Control Interno Disciplinario	Función Pública	Gestionar o tramitar los procesos disciplinarios.	Gestionar o tramitar los procesos disciplinarios.	informe	\$0	01/01/2023	20/12/2023	procesos iniciados sobre procesos en trámite	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	Rosa Yadira Mosquera Guerrero	Informes semestrales radicados en el sistema de gestión documental
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Gestión de la Planeación Institucional	Función Pública	Gestión de la calidad (ISO 9001:2015) y Fortalecimiento de los procesos de la Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento de la función pública asignada.	Actualización del 50% de los procesos de la Federación Colombiana de Municipios.	informe procesos actualizados	\$0	1/02/2023	30/06/2023	50% cumplimiento al cronograma de actividades (Categoría)	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad - Secretaría General	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad - Secretaría General	*X:\Planeación\Proyectos FCM\1.PLANEACIÓN ESTRATÉGICA\PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_PAI\2023 *X:\Asesoría de Planeación\13. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_FCM_PAI\2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Gestión de la Planeación Institucional	Función Pública	Gestión de la calidad (ISO 9001:2015) y Fortalecimiento de los procesos de la Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento de la función pública asignada.	Actualización del 50% de los procesos de la Federación Colombiana de Municipios.	informe procesos actualizados	\$0	1/02/2023	22/12/2023	50% cumplimiento al cronograma de actividades (Categoría)	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad - Secretaría General	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad - Secretaría General	*X:\Planeación\Proyectos FCM\1.PLANEACIÓN ESTRATÉGICA\PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_PAI\2023 *X:\Asesoría de Planeación\13. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_FCM_PAI\2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)



PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2023

Código: FO-SG-07
 Versión: V.1
 Fecha Versión: 13/01/2023
 Página: 1 de 1

Publicación en Página Web: www.fcm.org.co
 Dirección/Área:
 Coordinación/Asesoría:
 Código Plan de Acción Institucional:

Fecha de Formalización: 1/01/2023
 SECRETARÍA GENERAL
 N.A.
 FO-SG-07-PAI-FCM-2023

Fecha de Actualización:
 Nombre funcionario responsable:
 Nombre funcionario responsable:
 Código asignado al Plan de Acción Institucional

Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL
 Norman Julio Muñoz Muñoz
 Astrid Viviana Parra Cahueño
 FO-SG-07-PAI-FCM-2023

OBJETIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NOMBRE DEL INDICADOR	RESPONSABLE Y CARGO QUIEN REALIZA LA TAREA	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN REVISY APRUEBA	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Gestión de la Planeación Institucional	Función Pública	Desarrollar actividades propias de la Planeación Institucional	Realizar publicación del Plan de Acción Institucional (PAI) de la vigencia 2023 en página web de acuerdo a la normatividad vigente	Plan de acción publicado	\$ 0	3/01/2023	31/01/2023	CUMPLIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad - Secretaría General	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad - Secretaría General	*X:PlaneaciónYProyectos FCM(1.PLANEACIÓN_ ESTRUCTÉGICA)PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_PAI2023 **X:Asesoría_de Planeación(13. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL FCM_PAI2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Gestión de la Planeación Institucional	Función Pública	Desarrollar actividades propias de la Planeación Institucional	Emitir lineamientos, compilar y publicar informe de gestión para la función pública asignada de acuerdo a la normatividad vigente. 2023	Informe publicado	\$ 0	2/01/2023	28/02/2023	CUMPLIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad - Secretaría General	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad - Secretaría General	*X:PlaneaciónYProyectos FCM(1.PLANEACIÓN_ ESTRUCTÉGICA)PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_PAI2023 **X:Asesoría_de Planeación(13. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL FCM_PAI2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Gestión de la Planeación Institucional	Función Pública	Desarrollar actividades propias de la Planeación Institucional	Parametrizar en la herramienta Suite Vision Empresarial los planes de acción institucional (PAI) de la vigencia 2023	SVE parametrizada	\$ 0	2/01/2023	28/02/2023	CUMPLIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL	MARIANA CABALLERO Profesional Secretaria General	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad - Secretaría General	*X:PlaneaciónYProyectos FCM(1.PLANEACIÓN_ ESTRUCTÉGICA)PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_PAI2023 **X:Asesoría_de Planeación(13. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL FCM_PAI2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Gestión de la Planeación Institucional	Función Pública	Desarrollar actividades propias de la Planeación Institucional	Realizar seguimiento al primer trimestre del PAI-2023.	SVE parametrizada	\$ 0	3/04/2023	28/04/2023	CUMPLIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL	MARIANA CABALLERO Profesional Secretaria General	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad - Secretaría General	*X:PlaneaciónYProyectos FCM(1.PLANEACIÓN_ ESTRUCTÉGICA)PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_PAI2023 **X:Asesoría_de Planeación(13. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL FCM_PAI2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Gestión de la Planeación Institucional	Función Pública	Desarrollar actividades propias de la Planeación Institucional	Realizar seguimiento al segundo trimestre del PAI-2023.	SVE parametrizada	\$ 0	4/07/2023	31/07/2023	CUMPLIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL	MARIANA CABALLERO Profesional Secretaria General	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad - Secretaría General	*X:PlaneaciónYProyectos FCM(1.PLANEACIÓN_ ESTRUCTÉGICA)PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_PAI2023 **X:Asesoría_de Planeación(13. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL FCM_PAI2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)



PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2023

Código: FO-SG-07
 Versión: V.1
 Fecha Versión: 13/01/2023
 Página: 1 de 1

Publicación en Página Web: www.fcm.org.co
 Dirección/Área:
 Coordinación/Asesoría:
 Código Plan de Acción Institucional:

Fecha de Formalización: 1/01/2023
 SECRETARÍA GENERAL
 N.A.
 FO-SG-07-PAI-FCM-2023

Fecha de Actualización:
 Nombre funcionario responsable:
 Nombre funcionario responsable:
 Código asignado al Plan de Acción Institucional

Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL
 Norman Julio Muñoz Muñoz
 Astrid Viviana Parra Cahueño
 FO-SG-07-PAI-FCM-2023

OBJETIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NOMBRE DEL INDICADOR	RESPONSABLE Y CARGO QUIEN REALIZA LA TAREA	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN REVISY A PRUEBA	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Gestión de la Planeación Institucional	Función Pública	Desarrollar actividades propias de la Planeación Institucional	Realizar seguimiento al tercer trimestre del PAI-2023.	SVE parametrizada	\$ 0	2/10/2023	31/10/2023	CUMPLIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL	MARIANA CABALLERO Profesional Secretaria General	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad Secretaria General	*X:PlaneaciónYProyectos FCM(1.PLANEACIÓN_ESTRATÉGICA)PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_PAI2023 **X:Asesoría_de Planeación(13. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL FCM_PAI2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Gestión de la Planeación Institucional	Función Pública	Desarrollar actividades propias de la Planeación Institucional	Realizar seguimiento al cuarto trimestre del PAI-2023.	SVE parametrizada	\$ 0	2/01/2024	26/01/2024	CUMPLIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL	MARIANA CABALLERO Profesional Secretaria General	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad Secretaria General	*X:PlaneaciónYProyectos FCM(1.PLANEACIÓN_ESTRATÉGICA)PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_PAI2023 **X:Asesoría_de Planeación(13. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL FCM_PAI2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Gestión de la Planeación Institucional	Función Pública	Formulación, seguimiento y control del Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana 2023	Formular la estrategia anticorrupción, atención y participación ciudadana, y PAAPC-2023, realizando publicación	Plan anticorrupción publicado	\$ 0	2/01/2023	28/02/2023	25% cumplimiento al cronograma de actividades (Categoría)	MARIANA CABALLERO Profesional Secretaria General	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad Secretaria General	*X:PlaneaciónYProyectos FCM(1.PLANEACIÓN_ESTRATÉGICA)PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_PAI2023 **X:Asesoría_de Planeación(13. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL FCM_PAI2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Gestión de la Planeación Institucional	Función Pública	Formulación, seguimiento y control del Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana 2023	Realizar seguimiento a la ejecución PAAPC-2023 Primer cuatrimestre	Informe	\$ 0	2/01/2023	17/05/2023	25% cumplimiento al cronograma de actividades (Categoría)	MARIANA CABALLERO Profesional Secretaria General	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad Secretaria General	*X:PlaneaciónYProyectos FCM(1.PLANEACIÓN_ESTRATÉGICA)PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_PAI2023 **X:Asesoría_de Planeación(13. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL FCM_PAI2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Gestión de la Planeación Institucional	Función Pública	Formulación, seguimiento y control del Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana 2023	Realizar seguimiento a la ejecución PAAPC-2023 Segundo cuatrimestre	Informe	\$ 0	1/05/2023	20/09/2023	25% cumplimiento al cronograma de actividades (Categoría)	MARIANA CABALLERO Profesional Secretaria General	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad Secretaria General	*X:PlaneaciónYProyectos FCM(1.PLANEACIÓN_ESTRATÉGICA)PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_PAI2023 **X:Asesoría_de Planeación(13. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL FCM_PAI2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)



PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2023

Código: FO-SG-07
 Versión: V.1
 Fecha Versión: 13/01/2023
 Página: 1 de 1

Publicación en Página Web: www.fcm.org.co
 Dirección/Area:
 Coordinación/Asesoría:
 Código Plan de Acción Institucional:

Fecha de Formalización: 1/01/2023
 SECRETARÍA GENERAL
 N.A.
 FO-SG-07-PAI-FCM-2023

Fecha de Actualización:
 Nombre funcionario responsable:
 Nombre funcionario responsable:
 Código asignado al Plan de Acción Institucional

Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL
 Norman Julio Muñoz Muñoz
 Astrid Viviana Parra Calueño
 FO-SG-07-PAI-FCM-2023

OBJETIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NOMBRE DEL INDICADOR	RESPONSABLE Y CARGO QUIEN REALIZA LA TAREA	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN REVISY APRUEBA	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Gestión de la Planeación Institucional	Función Pública	Formulación, seguimiento y control del Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana 2023	Realizar seguimiento a la ejecución PAAPC-2023. Tercer cuatrimestre	Informe	\$ 0	1/09/2023	26/01/2024	25% cumplimiento al cronograma de actividades (Categoría)	MARIANA CABALLERO Profesional Secretaría General	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad Secretaría General	*X:PlaneaciónYProyectos FCM(1.PLANEACIÓN_ESTRATEGICA)PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_PAI2023 **X:Asesoría_de Planeación(13. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_FCM_PAI2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Gestión de la Planeación Institucional	Función Pública	Medir el desempeño de la gestión organizacional Indicadores de gestión de los procesos de la Federación Colombiana de Municipios	Realizar el seguimiento a los indicadores de gestión de los procesos 2023	Informe indicadores de gestión primer semestre de 2023	\$ 0	3/04/2023	14/07/2023	50% cumplimiento al cronograma de actividades (Categoría)	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad - Secretaría General	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad Secretaría General	*X:PlaneaciónYProyectos FCM(1.PLANEACIÓN_ESTRATEGICA)PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_PAI2023 **X:Asesoría_de Planeación(13. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_FCM_PAI2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Gestión de la Planeación Institucional	Función Pública	Medir el desempeño de la gestión organizacional Indicadores de gestión de los procesos de la Federación Colombiana de Municipios	Realizar el seguimiento a los indicadores de gestión de los procesos 2023	Informe indicadores de gestión segundo semestre de 2023	\$ 0	4/07/2023	16/01/2024	50% cumplimiento al cronograma de actividades (Categoría)	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad - Secretaría General	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Planeación y Calidad Secretaría General	*X:PlaneaciónYProyectos FCM(1.PLANEACIÓN_ESTRATEGICA)PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_PAI2023 **X:Asesoría_de Planeación(13. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL_FCM_PAI2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Proyectos Institucionales	Función Pública	Realizar seguimiento al ciclo de vida de los proyectos	Efectuar reuniones de seguimiento a los proyectos de inversión aprobados para la vigencia	Informe #1 cuatrimestral Ejecución de Proyectos	\$ 0	2/02/2023	31/05/2023	Ejecución de Proyectos Función Pública	MARIANA CABALLERO Profesional Secretaría General	MARIANA CABALLERO Profesional Secretaría General	*X:PlaneaciónYProyectos FCM(3.PROYECTOS)2023 **Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Proyectos Institucionales	Función Pública	Realizar seguimiento al ciclo de vida de los proyectos	Efectuar reuniones de seguimiento a los proyectos de inversión aprobados para la vigencia	Informe #2 cuatrimestral Ejecución de Proyectos	\$ 0	1/05/2023	15/09/2023	Ejecución de Proyectos Función Pública	MARIANA CABALLERO Profesional Secretaría General	MARIANA CABALLERO Profesional Secretaría General	*X:PlaneaciónYProyectos FCM(3.PROYECTOS)2023 **Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Direccionamiento Estratégico	Proyectos Institucionales	Función Pública	Realizar seguimiento al ciclo de vida de los proyectos	Efectuar reuniones de seguimiento a los proyectos de inversión aprobados para la vigencia	Informe #3 cuatrimestral Ejecución de Proyectos	\$ 0	1/09/2023	29/12/2023	Ejecución de Proyectos Función Pública	MARIANA CABALLERO Profesional Secretaría General	MARIANA CABALLERO Profesional Secretaría General	*X:PlaneaciónYProyectos FCM(3.PROYECTOS)2023 **Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
3. "Gestionar con efectividad Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión Financiera y Contable	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Fortalecer la planificación, ejecución y seguimiento financiero	Realizar informe de ejecución por Direcciones correspondiente a corte trimestral de 2023 - Corte 1 (Junio-23)	Informe validado por la Coordinación del Grupo Financiero	\$ 0	01/08/2023	11/08/2023	Efectividad: Informe realizado	MARCELA ÁVILA PUENTES Profesional del Grupo Financiero	ANA MARÍA RODRÍGUEZ NÚÑEZ Coordinadora del Grupo Financiero	Carpeta compartida: Presupuesto (\\cbojgfcmdfs)
3. "Gestionar con efectividad Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión Financiera y Contable	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Fortalecer la planificación, ejecución y seguimiento financiero	Realizar informe de ejecución por Direcciones correspondiente a corte trimestral de 2023 - Corte 2 (Agosto-23)	Informe validado por la Coordinación del Grupo Financiero	\$ 0	18/09/2023	22/09/2023	Efectividad: Informe realizado	MARCELA ÁVILA PUENTES Profesional del Grupo Financiero	ANA MARÍA RODRÍGUEZ NÚÑEZ Coordinadora del Grupo Financiero	Carpeta compartida: Presupuesto (\\cbojgfcmdfs)



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2023

Código: FO-SG-07
Versión: V.1
Fecha Versión: 13/01/2023
Página: 1 de 1

Publicación en Página Web: www.fcm.org.co
Dirección/Área:
Coordinación/Asesoría:
Código Plan de Acción Institucional:

Fecha de Formalización: 1/01/2023
SECRETARÍA GENERAL
N.A.
FO-SG-07-PAI-FCM-2023

Fecha de Actualización:
Nombre funcionario responsable:
Nombre funcionario responsable:
Código asignado al Plan de Acción Institucional

Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL
Norman Julio Muñoz Muñoz
Astrid Viviana Parra Cahuñoz
FO-SG-07-PAI-FCM-2023

OBJETIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NOMBRE DEL INDICADOR	RESPONSABLE Y CARGO QUIEN REALIZA LA TAREA	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN REVISY A APRUEBA	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
3. "Gestionar con efectividad Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión Financiera y Contable	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Fortalecer la planificación, ejecución y seguimiento financiero	Realizar informe de ejecución por Direcciones correspondiente a corte trimestral de 2023 - Corte 3 (Noviembre-23)	Informe validado por la Coordinación del Grupo Financiero	\$0	18/12/2023	22/12/2023	Efectividad: Informe realizado	MARCELA ÁVILA PUEENTES Profesional del Grupo Financiero	ANA MARÍA RODRÍGUEZ NÚÑEZ Coordinadora del Grupo Financiero	Carpeta compartida: Presupuesto (\\cobogfcmdfs)
3. "Gestionar con efectividad Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión Financiera y Contable	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Fortalecer la planificación, ejecución y seguimiento financiero	Remitir informe de ejecución por Direcciones correspondiente a corte trimestral de 2023 - Corte 1 (Junio-23)	Comunicado interno	\$0	14/08/2023	18/08/2023	Efectividad: Informe remitido	MARCELA ÁVILA PUEENTES Profesional del Grupo Financiero	ANA MARÍA RODRÍGUEZ NÚÑEZ Coordinadora del Grupo Financiero	Carpeta compartida: Presupuesto (\\cobogfcmdfs)
3. "Gestionar con efectividad Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión Financiera y Contable	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Fortalecer la planificación, ejecución y seguimiento financiero	Remitir informe de ejecución por Direcciones correspondiente a corte trimestral de 2023 - Corte 2 (Agosto-23)	Comunicado interno	\$0	25/09/2023	29/09/2023	Efectividad: Informe remitido	MARCELA ÁVILA PUEENTES Profesional del Grupo Financiero	ANA MARÍA RODRÍGUEZ NÚÑEZ Coordinadora del Grupo Financiero	Carpeta compartida: Presupuesto (\\cobogfcmdfs)
3. "Gestionar con efectividad Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión Financiera y Contable	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Fortalecer la planificación, ejecución y seguimiento financiero	Remitir informe de ejecución por Direcciones correspondiente a corte trimestral de 2023 - Corte 3 (Noviembre-23)	Comunicado interno	\$0	25/12/2023	29/12/2023	Efectividad: Informe remitido	MARCELA ÁVILA PUEENTES Profesional del Grupo Financiero	ANA MARÍA RODRÍGUEZ NÚÑEZ Coordinadora del Grupo Financiero	Carpeta compartida: Presupuesto (\\cobogfcmdfs)
3. "Gestionar con efectividad Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión Financiera y Contable	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Capacitar en temas presupuestales para la Federación Colombiana de Municipios - Función Pública Asignada	Realizar una (1) jornada de capacitación en temas presupuestales para la Federación Colombiana de Municipios - Función Pública Asignada	Reporte de asistencia	\$0	01/05/2023	29/05/2023	Efectividad: Jornadas de socialización	MARCELA ÁVILA PUEENTES Profesional del Grupo Financiero	ANA MARÍA RODRÍGUEZ NÚÑEZ Coordinadora del Grupo Financiero	Carpeta compartida: Presupuesto (\\cobogfcmdfs)
3. "Gestionar con efectividad Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión Financiera y Contable	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Capacitar en temas presupuestales para la Federación Colombiana de Municipios - Función Pública Asignada	Realizar una (1) jornada de capacitación en temas presupuestales para la Federación Colombiana de Municipios - Función Pública Asignada	Reporte de asistencia	\$0	07/08/2023	28/08/2023	Efectividad: Jornadas de socialización	MARCELA ÁVILA PUEENTES Profesional del Grupo Financiero	ANA MARÍA RODRÍGUEZ NÚÑEZ Coordinadora del Grupo Financiero	Carpeta compartida: Presupuesto (\\cobogfcmdfs)
3. "Gestionar con efectividad Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión Financiera y Contable	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Capacitar en temas de contables	Realizar una (1) jornada de capacitación para la Federación Colombiana de Municipios - Función Pública Asignada = Dirigido a Grupos de trabajo, en lo relacionado con: * Instructivo Radicación y Registro de Cuentas por Pagar * Instructivo Cierre Contable	Reporte de asistencia	\$0	02/10/2023	30/10/2023	Efectividad: Jornadas de socialización	DIANA MARITZA FERRER MARTINEZ Profesional del Grupo Financiero EDIN SIMÓN TELLO LUNA Profesional del Grupo Financiero	ANA MARÍA RODRÍGUEZ NÚÑEZ Coordinadora del Grupo Financiero	Carpeta compartida: ContabilidadSIMITS (\\cobogfcmdfs)
3. "Gestionar con efectividad Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión Financiera y Contable	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Actualizar instructivos asociados al procedimiento de Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Realizar la revisión y actualización de los instructivos asociados al procedimiento de Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Versión actualizada de los instructivos	\$0	01/09/2023	29/09/2023	Producto: Versión actualizada	DIANA MARITZA FERRER MARTINEZ Profesional del Grupo Financiero EDIN SIMÓN TELLO LUNA Profesional del Grupo Financiero	ANA MARÍA RODRÍGUEZ NÚÑEZ Coordinadora del Grupo Financiero	Carpeta compartida: ContabilidadSIMITS (\\cobogfcmdfs)
3. "Gestionar con efectividad Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión Financiera y Contable	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Validar las tarifas cobradas por el Banco Davivienda en el marco del Contrato 39 de 2022 para la Función Pública - SIMIT	Realizar informe de validación de las tarifas cobradas por el Banco Davivienda en el marco del Contrato 39 de 2022 - Corte 1	Informe validado por la Coordinación del Grupo Financiero	\$0	08/06/2023	29/06/2023	Efectividad: Informe realizado	DEISY ANDREA LEÓN SASTOQUE Profesional del Grupo Financiero	ANA MARÍA RODRÍGUEZ NÚÑEZ Coordinadora del Grupo Financiero	Carpeta compartida: GENERAL (\\cobogfcmdfs\Financier aS)
3. "Gestionar con efectividad Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión Financiera y Contable	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Validar las tarifas cobradas por el Banco Davivienda en el marco del Contrato 39 de 2022 para la Función Pública - SIMIT	Realizar informe de validación de las tarifas cobradas por el Banco Davivienda en el marco del Contrato 39 de 2022 - Corte 2	Informe validado por la Coordinación del Grupo Financiero	\$0	09/11/2023	30/11/2023	Efectividad: Informe realizado	DEISY ANDREA LEÓN SASTOQUE Profesional del Grupo Financiero	ANA MARÍA RODRÍGUEZ NÚÑEZ Coordinadora del Grupo Financiero	Carpeta compartida: GENERAL (\\cobogfcmdfs\Financier aS)
3. "Gestionar con efectividad Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión Financiera y Contable	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Actualizar el manual de Políticas contables de la función pública asignada atendiendo las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NIC-SP y Marco Normativo para entidades de Gobierno emitido por la Contaduría General de la Nación.	Realizar la actualización del manual de Políticas contables de la función pública asignada atendiendo las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NIC-SP y Marco Normativo para entidades de Gobierno emitido por la Contaduría General de la Nación.	Versión actualizada del Manual de Políticas Contables validado por la Coordinación del Grupo Financiero	\$0	03/11/2023	01/12/2023	Producto: Versión actualizada	DIANA MARITZA FERRER MARTINEZ Profesional del Grupo Financiero	ANA MARÍA RODRÍGUEZ NÚÑEZ Coordinadora del Grupo Financiero	Carpeta compartida: ContabilidadSIMITS (\\cobogfcmdfs)
3. "Gestionar con efectividad Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión Financiera y Contable	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Actualizar el manual de Políticas contables de la función pública asignada atendiendo las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NIC-SP y Marco Normativo para entidades de Gobierno emitido por la Contaduría General de la Nación.	Solicitar la Evaluación de la versión actualizada del Manual de Políticas Contables ante el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable	Reporte de asistencia	\$0	04/12/2023	18/12/2023	Efectividad: Sesión del Comité de Sostenibilidad Contable	DIANA MARITZA FERRER MARTINEZ Profesional del Grupo Financiero	ANA MARÍA RODRÍGUEZ NÚÑEZ Coordinadora del Grupo Financiero	Carpeta compartida: ContabilidadSIMITS (\\cobogfcmdfs)
3. "Gestionar con efectividad Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión Financiera y Contable	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Actualizar el manual de Políticas contables de la función pública asignada atendiendo las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NIC-SP y Marco Normativo para entidades de Gobierno emitido por la Contaduría General de la Nación.	Realizar una (1) mesa de trabajo con el fin de socializar la versión actualizada del Manual de Políticas Contables	Reporte de asistencia	\$0	19/12/2023	26/12/2023	Efectividad: Mesa de trabajo realizada	DIANA MARITZA FERRER MARTINEZ Profesional del Grupo Financiero	ANA MARÍA RODRÍGUEZ NÚÑEZ Coordinadora del Grupo Financiero	Carpeta compartida: ContabilidadSIMITS (\\cobogfcmdfs)
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión Administrativa	Administración y Disposición Final de Documentos	Función Pública	Apropiar y optimizar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Federación Colombiana de Municipios.	Capacitar sobre la Gestión Documental uso y apropiación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Federación Colombiana de Municipios.	Presentación	\$0	01/02/2023	17/07/2023	35% cumplimiento al cronograma de actividades	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Grupo Administrativo	ANA MARÍA CASTAÑO Coordinadora Grupo Administrativo	*X:IANO 2023PAI 2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión Administrativa	Gestión de Recepción y Distribución de Información y Documentos	Función Pública	Apropiar y optimizar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Federación Colombiana de Municipios.	Reporte y análisis estadístico de la producción documental sobre el uso y apropiación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO	Reporte con el análisis estadístico de la producción documental de CEDO	\$0	01/01/2023	28/07/2023	35% cumplimiento al cronograma de actividades	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Grupo Administrativo	ANA MARÍA CASTAÑO Coordinadora Grupo Administrativo	*X:IANO 2023PAI 2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7. "Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión Administrativa	Administración y Disposición Final de Documentos	Función Pública	Apropiar y optimizar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Federación Colombiana de Municipios.	Soporte técnico y funcional a los usuarios del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Federación Colombiana de Municipios.	Informe de gestión	\$0	1/02/2023	29/12/2023	30% cumplimiento al cronograma de actividades	ASTRID VIVIANA PARRA Profesional Grupo Administrativo	ANA MARÍA CASTAÑO Coordinadora Grupo Administrativo	*X:IANO 2023PAI 2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)



PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2023

Código: FO-SG-07
 Versión: V.1
 Fecha Versión: 13/01/2023
 Página: 1 de 1

Publicación en Página Web: www.fcm.org.co
 Dirección/Área:
 Coordinación/Asesoría:
 Código Plan de Acción Institucional:

Fecha de Formalización: 1/01/2023
 SECRETARÍA GENERAL
 N.A.
 FO-SG-07-PAI-FCM-2023

Fecha de Actualización:
 Nombre funcionario responsable:
 Nombre funcionario responsable:
 Código asignado al Plan de Acción Institucional

Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL
 Norman Julio Muñoz Muñoz
 Astrid Viviana Parra Cahueño
 FO-SG-07-PAI-FCM-2023

OBJETIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NOMBRE DEL INDICADOR	RESPONSABLE Y CARGO QUIEN REALIZA LA TAREA	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN REVISY A APRUEBA	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Talento Humano	Gestión de actividades de bienestar	Función Pública	Gestionar el talento humano, realizando las actividades asociadas al Programa de Bienestar con Propósito - PBP	Ejecutar el PBP-2023	Informe del desarrollo de actividades asociadas a la tarea	\$ 0	1/02/2023	22/12/2023	Indicador de Efectividad: % Cumplimiento actividades	DIANA GALINDO VARGAS Profesional Grupo Administrativo	ANA MARÍA CASTAÑO Coordinadora Grupo Administrativo	*X:IANO 2023/PAI 2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Talento Humano	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Función Pública	Propender por el bienestar de los colaboradores, brindando condiciones de salud y seguridad en el trabajo, cumpliendo la normatividad vigente.	Ejecutar el Plan de Trabajo del SGSST vigencia 2023	Reporte de ejecución de actividades del SGSST	\$ 0	1/02/2023	22/12/2023	Indicador de Calidad: % cumplimiento actividades del plan de trabajo del SGSST	LAURA LUCIA CUELLAR Profesional Grupo Administrativo	ANA MARÍA CASTAÑO Coordinadora Grupo Administrativo	*X:IANO 2023/PAI 2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
7."Facilitar la transformación cultural de la FCM"	Gestión del Talento Humano	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Función Pública	Gestionar los requerimientos o incidencias reportados por los colaboradores de manera oportuna.	Verificar periódicamente las solicitudes reportadas por el colaborador y gestionar de acuerdo al nivel de criticidad.	Informe del desarrollo de los requerimientos a través de la mesa de servicios.	\$ 0	1/02/2023	22/12/2023	Indicador de Cumplimiento: Cantidad requerimientos / Cantidad atendidas	LAURA LUCIA CUELLAR Profesional Grupo Administrativo	ANA MARÍA CASTAÑO Coordinadora Grupo Administrativo	*X:IANO 2023/PAI 2023 *Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO *Suite Vision Empresarial (SVE)
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito "	Gestión Jurídica y Contractual	Contratación, Evaluación y Supervisión para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Fortalecer los conocimientos de los profesionales que elaboran los estudios previos que soportan la elaboración de los contratos y así mismo, fortalecer los conocimientos de los supervisores de los contratos suscritos en la función pública asignada.	Desarrollar una capacitación anual con los profesionales que elaboran los estudios previos y con los supervisores de la función pública asignada.	Informe anual sobre la capacitación con los profesionales que elaboran los estudios previos y con los supervisores de la función pública asignada.	\$ 0	1/01/2023	29/12/2023	Numero de personal capacitado	HENRRY LEONARDO BELLO Profesional	LUIS ALBERTO BAUTISTA Coordinador	CEDO
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito "	Gestión Jurídica y Contractual	Contratación, Evaluación y Supervisión para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Garantizar que la adquisición de bienes y servicios para el cumplimiento de los fines de la Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento de la función pública asignada se realice con los mas altos niveles de eficiencia y efectividad.	Modificación y/o actualización de resoluciones, procedimientos y manual de contratación de la Función Pública asignada.	Resoluciones, procedimientos y manual de contratación actualizado y/o modificado	\$ 0	1/01/2023	29/12/2023	Numero de Resoluciones, procedimientos actualizados y/o modificados	HENRRY LEONARDO BELLO Profesional	LUIS ALBERTO BAUTISTA Coordinador	CEDO
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito "	Gestión Jurídica y Contractual	Contratación, Evaluación y Supervisión para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Realizar seguimiento del plan anual de adquisiciones	Realizar seguimiento de los procesos programados en el plan anual de adquisiciones	Dos informes semestrales sobre el seguimiento de los procesos programados en el plan anual de adquisiciones con los siguientes periodos: del 01 de enero al 30 de junio de 2023 y del 01 de julio al 22 de diciembre de 2023	\$ 0	1/01/2023	29/12/2023	Numero de solicitudes de contratación recibidas vs el número de procesos adelantados	HENRRY LEONARDO BELLO Profesional	LUIS ALBERTO BAUTISTA Coordinador	CEDO
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito "	Gestión Jurídica y Contractual	Representación Judicial y Extrajudicial para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Realizar seguimiento a las actuaciones judiciales y extrajudiciales, así como a la recuperación de transferencias pendientes	Rendir informe a la Dirección Ejecutiva y a la Secretaría General dando cuenta de las actuaciones en cada proceso judicial y extrajudicial y su oportunidad	Tres Informes cuatrimestrales con los siguientes periodos: del 01 de enero al 30 de abril de 2023, del 01 de mayo al 31 de agosto de 2023 y del 01 de septiembre al 22 de diciembre de 2023	\$ 0	1/01/2023	10/05/2023 11/09/2023 29/12/2023	Numero de sentencias en contra de la entidad vs numero de procesos vigentes	DANIELA CAROLINA SANJUAN REYES Profesional	LUIS ALBERTO BAUTISTA Coordinador	CEDO
					Rendir informe a la Dirección Ejecutiva y Secretaría General dando cuenta de los procesos judiciales en curso y la probabilidad de perdida o ganancia de los mismos.	Tres Informes cuatrimestrales con los siguientes periodos: del 01 de enero al 30 de abril de 2023, del 01 de mayo al 31 de agosto de 2023 y del 01 de septiembre al 22 de diciembre de 2023	\$ 0	1/01/2023	10/05/2023 11/09/2023 29/12/2023		DANIELA CAROLINA SANJUAN REYES Profesional	LUIS ALBERTO BAUTISTA Coordinador	CEDO
					Rendir informes a la Dirección Ejecutiva y a la Secretaría General de las actuaciones para la recuperación de las transferencias pendientes.	Tres Informes cuatrimestrales con los siguientes periodos: del 01 de enero al 30 de abril de 2023, del 01 de mayo al 31 de agosto de 2023 y del 01 de septiembre al 22 de diciembre de 2023	\$ 0	1/01/2023	10/05/2023 11/09/2023 29/12/2023		DANIELA CAROLINA SANJUAN REYES Profesional	LUIS ALBERTO BAUTISTA Coordinador	CEDO
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito "	Gestión de la Función Pública - SIMIT	Gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias	Función Pública	Realizar la gestión operativa de atención de PQRSO	Análizar, asignar, distribuir y responder PQRSO en términos legales.	Informes semestrales	\$ 0	01/01/2023	10/07/2023	Peticiones respondidas en término legal	Héctor Fabián Torres Coordinador	Héctor Fabián Torres Coordinador	Informe Radicado en CEDO
							\$ 0	01/07/2023	10/01/2024				
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito "	Gestión de la Función Pública - SIMIT	Gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias	Función Pública	Capacitar a los agentes que atienden el contact center de la línea única nacional en los temas asociados en la calidad de Atención al Ciudadano.	Capacitar a los agentes que atienden el contact center de la línea única nacional en los temas asociados en la calidad de Atención al Ciudadano.	Actas de visita	\$ 0	01/01/2023	30/06/2023	Capacitaciones realizadas	Héctor Fabián Torres Coordinador	Héctor Fabián Torres Coordinador	Carpeta compartida Visita 2023
							\$ 0	01/07/2023	20/12/2023				
Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas	Gestión de la Función Pública -	Distribución de los Recursos	Función Pública	Realizar la distribución de recursos para la función	Validar las transferencias recibidas por las Autoridades de Tránsito que cumplen con los requisitos para su identificación.	Transferencias identificadas y distribuidas.	\$ 0	03/01/2023	09/01/2024	Eficiencia en la validación y la identificación de las transferencias	Mabel Rodriguez Claudia Bejarano Esther Avila Oscar Avila	Maria Leonilde Pérez	Verificación Trimestral Carpeta de soportes de las transferencias realizadas por las



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2023

Código: FO-SG-07
Versión: V.1
Fecha Versión: 13/01/2023
Página: 1 de 1

Publicación en Página Web: www.fcm.org.co
Dirección/Área:
Coordinación/Asesoría:
Código Plan de Acción Institucional:

Fecha de Formalización: 1/01/2023
SECRETARÍA GENERAL
N.A.
FO-SG-07-PAI-FCM-2023

Fecha de Actualización:
Nombre funcionario responsable:
Nombre funcionario responsable:
Código asignado al Plan de Acción Institucional

Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL
Norman Julio Muñoz Muñoz
Astrid Viviana Parra Cahueño
FO-SG-07-PAI-FCM-2023

OBJETIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NOMBRE DEL INDICADOR	RESPONSABLE Y CARGO QUIEN REALIZA LA TAREA	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN REVISY A PRUEBA	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
y Sanciones por Infracciones de Tránsito	SIMIT.	para la Función Publica - SIMIT	Función Pública	pública Simit con eficiencia.	Realizar gestiones tendientes a la identificación de las transferencias que no cumplen los requisitos para su identificación.	Soportes de la gestión para la identificación de las transferencias.	\$0	03/01/2023	09/01/2024		Profesionales	Coordinadora	Realizadas por las Autoridades de tránsito Gestión para la identificación de transferencias.
Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Gestión de la Función Publica - SIMIT.	Distribución de los Recursos para la Función Publica - SIMIT	Función Pública	Actualizar los procedimientos de acuerdo a la nueva operación concesionada	Actualizar el procedimiento de Distribución de los Recursos para la Función Publica - SIMIT	Acta de reunión con el equipo asesor de planeación de calidad Primer borrador del procedimiento actualizado	\$0	20/02/2023	28/06/2023	Indicador de resultado procedimiento a actualizar	Mabel Rodriguez Oscar Avila Profesionales	Maria Leonilde Pérez Coordinadora	Verificación Semestral Carpeta pública - Dispersión de Fondos/ Procedimientos
			Función Pública			Documento del procedimiento actualizado de la Distribución de los Recursos para la Función Publica - SIMIT	\$0	01/07/2023	19/12/2023				Carpeta pública - Dispersión de Fondos/ Plan de acción 2023
Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	Gestión de la Función Publica - SIMIT.	Distribución de los Recursos para la Función Publica - SIMIT	Función Pública	Actualización de la información financiera de las Autoridades de tránsito, y solicitudes de asociación sobre la información financiera Devoluciones a usuarios.	Actualizar matriz de las solicitudes de la información financiera de las autoridades de tránsito y devoluciones a usuario	Matriz de las solicitudes de asociación con la actualización de la información financiera de las Autoridades de tránsito.	\$0	03/01/2023	09/01/2024	Indicador de insumo actualización de matriz	Esther Avila Claudia Bejarano Lina Parrado Profesionales	Maria Leonilde Pérez Coordinadora	Verificación Cuatrimestral Carpeta pública - Dispersión de Fondos/ Plan de acción 2023
			Función Pública			Matriz de las solicitudes de asociación sobre la información financiera correspondiente a Devoluciones a usuarios.	\$0	03/01/2023	09/01/2024				
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión de la Función Publica - SIMIT	Operación Simit	Función Pública	Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las Autoridades de Tránsito Territoriales	Definir cronograma de reuniones de seguimiento y establecer la priorización de gestión	Cronograma de reuniones de seguimiento con las autoridades de tránsito	\$0	19/01/2023	28/02/2023		Clara Ximena Amórtegui Profesional Delis Mosquera - Profesional Gineth Bedoya - Profesional Jairo Londoño - Profesional Antonio Ferias - Profesional	Luz Dary Serna Zuluaga Coordinadora	Coronograma radicado en Gestión documental
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión de la Función Publica - SIMIT	Operación Simit	Función Pública	Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las Autoridades de Tránsito Territoriales	Realizar las reuniones de seguimiento programadas a las AT	Informe semestral de reuniones realizadas		01/03/2023	22/12/2023		Clara Ximena Amórtegui Profesional Delis Mosquera - Profesional Gineth Bedoya - Profesional Jairo Londoño - Profesional Antonio Ferias - Profesional	Luz Dary Serna Zuluaga Coordinadora	Informe semestral radicado en Gestión documental
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión de la Función Publica - SIMIT	Operación Simit	Función Pública	Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las Autoridades de Tránsito Territoriales	Requerir a todas las autoridades de tránsito que registran comparendos pendientes de resolución o pago que superan un (1) año e haber sido impuesto y resoluciones pendientes de pago o mandamiento de pago que superan los tres (3) años	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales que registran presuntas caducidades y prescripciones	\$0	01/06/2023	31/07/2023		Clara Ximena Amórtegui Profesional	Luz Dary Serna Zuluaga Coordinadora	Informe radicado en Gestión documental
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión de la Función Publica - SIMIT	Operación Simit	Función Pública	Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las Autoridades de Tránsito Territoriales	Hacer seguimiento al uso de los dispositivos móviles de captura de información de comparendos por parte de las Autoridades de Tránsito	Informe de seguimiento del uso de los dispositivos durante el primer semestre de 2023	\$0	01/08/2023	30/09/2023		Clara Ximena Amórtegui Profesional Gineth Bedoya Profesional Jairo Londoño Profesional	Luz Dary Serna Zuluaga Coordinadora	Informe radicado en Gestión documental
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión de la Función Publica - SIMIT	Operación Simit	Función Pública	Validar el cumplimiento de seguimiento por parte de la interventoría a los concesionarios con relación a los puntos Simit y autoridades de tránsito	Aplicar el método de validación del cumplimiento al seguimiento a la labor de la interventoría	Informe de aplicación del metodo definido	\$0	01/10/2023	20/12/2023		Jairo Londoño Profesional	Luz Dary Serna Zuluaga Coordinadora	Informe radicado en Gestión documental
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión de la Función Publica - SIMIT	Coordinación de las Relaciones, Comités y Eventos con Autoridades de Tránsito y Seguridad Vial y otros actores.	Función Pública	Llevar a cabo el 11° Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad	Ejecutar el 11° Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad	Memorias del Congreso	\$0	01/10/2023	20/12/2023		Nancy Sánchez Profesional	Luz Dary Serna Zuluaga Coordinadora	Informe radicado en Gestión documental
4."Ampliar y afianzar la presencia de la FCM en el territorio de manera permanente"	Gestión de la Función Publica - SIMIT				Realizar encuesta de satisfacción dirigida a los asistentes del Congreso	Encuesta tabulada	\$0	01/10/2023	20/12/2023		Nancy Sánchez Profesional	Luz Dary Serna Zuluaga Coordinadora	Informe radicado en Gestión documental
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión de la Función Publica - SIMIT	Coordinación de las Relaciones, Comités y Eventos con Autoridades de Tránsito y Seguridad Vial y otros actores.	Función Pública	Brindar capacitaciones regionales a las Autoridades de Tránsito Territoriales y sus funcionarios, en temas relacionados con tránsito, transporte y seguridad vial	Realizar las jornadas de capacitación a las autoridades territoriales	Informe de capacitaciones realizadas	\$0	01/05/2023	26/12/2023		Nancy Sánchez Profesional	Luz Dary Serna Zuluaga Coordinadora	Informe radicado en Gestión documental
4."Ampliar y afianzar la presencia de la FCM en el territorio de manera permanente"	Gestión de la Función Publica - SIMIT					Encuesta tabulada	\$0	01/05/2023	26/12/2023		Nancy Sánchez Profesional	Luz Dary Serna Zuluaga Coordinadora	Informe radicado en Gestión documental
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito"	Gestión de la Función Publica - SIMIT	Operación SIMIT	Función Pública	Apoyar a las autoridades de tránsito territoriales, con material didáctico de seguridad vial, para ser socializado con estudiantes en edad escolar	Aplicar el método definido en para medir el impacto de entrega de material didáctico a las autoridades de tránsito.	Informe aplicación método	\$0	01/05/2023	26/12/2023		Jairo Londoño Profesional	Luz Dary Serna Zuluaga Coordinadora	Informe radicado en Gestión documental
4."Ampliar y afianzar la presencia de la FCM en el territorio de manera permanente"	Gestión de la Función Publica - SIMIT				Distribuir cartillas de seguridad vial en las zonas establecidas por el Simit a las Autoridades de Tránsito priorizada	Informe de distribución de cartillas	\$0	01/05/2023	26/12/2023		Jairo Londoño Profesional	Luz Dary Serna Zuluaga Coordinadora	Informe radicado en Gestión documental



FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2023

Código: FO-SG-07
Versión: V.1
Fecha Versión: 13/01/2023
Página: 1 de 1

Publicación en Página Web: www.fcm.org.co Fecha de Formalización: 1/01/2023 Fecha de Actualización: Periodicidad del seguimiento: SEMESTRAL
Dirección/Área: SECRETARÍA GENERAL Nombre funcionario responsable: Norman Julio Muñoz Muñoz
Coordinación/Asesoría: N.A. Nombre funcionario responsable: Astrid Viviana Parra Cahueño
Código Plan de Acción Institucional: FO-SG-07-PAI-FCM-2023 Código asignado al Plan de Acción Institucional: FO-SG-07-PAI-FCM-2023

OBJETIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NOMBRE DEL INDICADOR	RESPONSABLE Y CARGO QUIEN REALIZA LA TAREA	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN REVISY A PRUEBA	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito."	Gestión de la Función Pública SIMIT	Administración y Soporte de los Sistemas de Información para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Actualizar la base de conocimiento para la generación y administración de la Base de Datos Simit. Versión 4.	Actualizar el manual rector para la generación y administración de información contenida en la base de datos Simit. Versión 4.	Manual Base de Conocimiento. Versión 4.	\$0	02/01/2023	22/12/2023	Producto: Manual Base de Conocimiento. Versión 4.	Diana Carolina Jaimés Profesional	Edwin Alexander Beltrán Coordinador	Radicado en CEDO /Manual Base del Conocimiento.
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito."	Gestión de la Función Pública SIMIT	Operación Estadística para la Función Pública -SIMIT	Función Pública	Agregar nuevos tableros al programa de seguimiento y control a la información que es reportada a Simit	Agregar nuevos tableros al programa de seguimiento y control a la información que es reportada a Simit	Agregar nuevos tableros al Programa de seguimiento y control	\$0	02/01/2023	22/12/2023	Producto: Agregar nuevos tableros al Programa de seguimiento y control	Pedro Antonio Reina Profesional	Edwin Alexander Beltrán Coordinador	Radicado en CEDO /Programa de seguimiento y control
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito."	Gestión de la Función Pública SIMIT	Administración y Soporte de los Sistemas de Información para la Función Pública - SIMIT	Función Pública	Definir las características técnicas mínimas del sistema integral de atención de accidentes de tránsito en la vía de los concesionarios del Simit	Definir las características técnicas mínimas del sistema integral de atención de accidentes de tránsito en la vía de los concesionarios del Simit	Anexo Técnico IPAT	\$0	02/01/2023	30/06/2023	Producto: Anexo Técnico IPAT	Pedro Antonio Reina Profesional	Edwin Alexander Beltrán Coordinador	Radicado en CEDO /Programa de seguimiento y control
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito."	Gestión de la Función Pública SIMIT	Administración y soporte de los sistemas de información	Función Pública	Generar informe semestral a través de la plataforma ProactivaNet donde se realicen los activos inventariados, evidenciando áreas, direcciones, responsables y el estado de los equipos de la Federación Colombiana de Municipios.	Generar informes semestrales del inventario de activos de computo y telefonos.	Informe de inventario de activos de computo de la FCM	\$0	1/09/2023	28/12/2023	Producto: Informe de inventario de activos de computo de la FCM	Luz Marina Guerrero Profesional	Edwin Alexander Beltrán Coordinador	Radicado en CEDO /Programa de seguimiento y control
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito."	Gestión de la Función Pública SIMIT	Administración y soporte de los sistemas de información	Función Pública	Prestación de servicios Tecnológicos y de Seguridad de la Información	Generar Informes Semestrales de prestación de servicios Tecnológicos y de Seguridad de la Información	Informe de la prestación de servicios de tecnología y de seguridad de la información	\$4.500.000.000	1/01/2023	28/12/2023	Producto: Informe de la prestación de servicios de tecnología y de seguridad de la información	German Duque Profesional	Edwin Alexander Beltrán Coordinador	Radicado en CEDO /Programa de seguimiento y control
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito."	Gestión de Servicios Tecnológicos	Administración y soporte de los sistemas de información	Función Pública	Mejorar, adaptar y soportar a nuevas necesidades el sistema Gestor de Recursos Públicos - SIGERP	Desarrollar las funcionalidades necesarias para adaptar y mejorar el sistema según sus necesidades	Funcionalidades desarrolladas	\$1.718.181.955	01/03/2023	19/12/2023	Producto: Funcionalidades desarrolladas	David Fernando Prada Profesional	Giselle María Castro Coordinadora de Desarrollo de Soluciones e Innovación	Informe de funcionalidades radicado en CEDO
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito."	Gestión de Servicios Tecnológicos	Administración y soporte de los sistemas de información	Función Pública	Desarrollar mejoras necesarias en el Sistema Gestor de Tránsito Simit - SGTS	Desarrollar las funcionalidades necesarias para adaptar y mejorar el sistema según sus necesidades	Funcionalidades desarrolladas	\$71.761.633	01/03/2023	13/12/2023	Producto: Funcionalidades desarrolladas	Hermes Andrés Bechara Profesional	Giselle María Castro Coordinadora de Desarrollo de Soluciones e Innovación	Informe de funcionalidades radicado en CEDO
3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito."	Gestión Gremial e Incidencia Política	Gestión de Enlace con el Congreso de la República	Función Pública	Realizar seguimientos a los proyectos de ley presentados en el Congreso de la República que estén asociados a la gestión de la Federación Colombiana de Municipios en cumplimiento a la función pública asignada por el legislador	Analizar los proyectos de ley presentados en Cámara y Senado que afecten a los municipios colombianos	Informe legislatura	\$0	01/02/2023	15/12/2023	Seguimiento gestión legislativa	Graciela Mendez Profesional	Lina María Sanchez Directora Técnica de Políticas Públicas	Carpeta Compartida matriz de seguimiento legislativo

Control de Registros			Control de Cambios					
Código	Nombre del Registro	Observación o Disposición	Código	Item del Cambio	Versión	Cambio Realizado	Motivo del Cambio	Fecha del Cambio
FOR-SG-07	Formato Único de Inventario Documental	Creación y formalización del formato en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 en el artículo 74. El artículo 2.2.1.1.4.3. del Decreto 1082 de 2015. El artículo 2.8.2.5.8. del Decreto 1080 de 2015. El Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7. El Decreto 1078 de 2015 contempló en el artículo 2.2.9.1.2.2. El artículo 2 de la Ley 1757 de 2015	PAI-FCM-2022	Creación Formato Plan Anual Institucional	V.0	Creación y formalización de formato.	En cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 en el artículo 74. El artículo 2.2.1.1.4.3. del Decreto 1082 de 2015. El artículo 2.8.2.5.8. del Decreto 1080 de 2015. El Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7. El Decreto 1078 de 2015 contempló en el artículo 2.2.9.1.2.2. El artículo 2 de la Ley 1757 de 2015	30/08/2021
			FOR-SG-07	Actualización Formato Plan Anual Institucional	V.1	Actualización y formalización de formato.	En cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 en el artículo 74. El artículo 2.2.1.1.4.3. del Decreto 1082 de 2015. El artículo 2.8.2.5.8. del Decreto 1080 de 2015. El Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7. El Decreto 1078 de 2015 contempló en el artículo 2.2.9.1.2.2. El artículo 2 de la Ley 1757 de 2015	21/12/2022

Elaboró	Revisó y Aprobó
<p>ASTRID VIVIANA PARRA CAHUEÑO</p> <p>Profesional de Planeación y Calidad</p>	<p>NORMAN JULIO MUÑOZ MUÑOZ</p> <p>Secretario General</p>