# PLAN ANTICORRUPCIÓN, ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2023

| | |
|---|---|
| **Código:** | FOR-SG-08 |
| **Versión:** | V.1 |
| **Fecha Versión:** | 13/01/2023 |
| **Página:** | 1 de 1 |

**Fecha de Formalización:** 31/01/2023 **Fecha de Actualización:** **Periodicidad del seguimiento:** CUATRIMESTRAL **Código asignado al Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana:** FOR-SG-08 PAAPC-2023

**Dirección/Area:** Dirección Ejecutiva **Coordinación/Asesoría:** Secretaria General **Nombre funcionario responsable:** Norman Julio Muñoz Muñoz **Nombre funcionario responsable:** Astrid Viviana Parra Cahueño

**www.fcm.org.co y www.simit.org.co.**

| OBJETIVO ESTRATEGICO | NOMBRE DEL PROCESO | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | TAREAS | RESULTADOS/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLE | PRESUPUESTO ANUAL | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | NOMBRE DEL INDICADOR | RESPONSABLE Y CARGO QUIEN REALIZA LA TAREA | RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN REVISA Y APRUEBA | MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión de la Función Publica - SIMIT | Gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias | Función Pública | Realizar la gestión operativa de atención de PQRSD | Análizar, asignar, distribuir y responder PQRSD en términos legales. | Informe primer semestre | $0 | 02/01/2023 | 10/07/2023 | Peticiones respondidas en término legal | **Héctor Fabián Torres Soler** Coordinador | **Héctor Fabián Torres Soler** Coordinador | Informe Radicado en CEDO |
| | | | | | | Informe segundo semestre | $0 | 04/07/2023 | 10/01/2024 | | | | |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión de la Función Publica - SIMIT | Operación SIMIT | Función Pública | Apoyar a las autoridades de tránsito territoriales, con material didáctico de seguridad vial, para ser socializado con estudiantes en edad escolar | Aplicar el método definido en para medir el impacto de entrega de material didactico a las autoridades de tránsito. | Informe aplicación método | $0 | 02/05/2023 | 26/12/2023 | | **Jairo Londoño** Profesional | **Luz Dary Serna Zuluaga** Coordinadora | Informe radicado en Gestión documental |
| 4."Ampliar y afianzar la presencia de la FCM en el territorio de manera permanente" | Gestión de la Función Publica - SIMIT | | | | | | $0 | | | | | | |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión de la Innovación | Vigilancia Tecnológica | Función Pública | Analisis, diagnostico y plan de trabajo 2024 de los nuevos lineamientos, de la politica de gobierno digital, vs los avances que actualmente tiene la FCM en esta materia. | Analisis y diagnostico de los lineamientos de politica de gobierno digital, con plan de trabajo vigencia 2024 para la FCM. | Analisis y diagnostico de los lineamientos de politica de gobierno digital, con plan de trabajo vigencia 2024 para la FCM. Radicado en CEDO | $262.966.200 | 01/06/2023 | 20/12/2023 | Indicador de resultado | **Germán Alberto Duque** Profesional | **Revisa: Edwin Alexander Beltrán Riveros -** Coordinador **Aprueba: Alejandro Murillo Pedroza** - Director | CEDO |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión de Control Interno de Gestión | Gestión del Riesgo | Función Pública | Administración de riesgos de corrupción | Realizar primer seguimiento cuatrimestral al mapa de riesgos de corrupción en la entidad | Primer Informe Cuatrimestral | $0 | 03/04/2023 | 10/05/2023 | Administración de Riesgos | **Carlos Vargas** Profesional | **Ana Carol Marcela González** Jefe de Control Interno de Gestión | Sistema de gestión Documental CEDO |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión de Control Interno de Gestión | Gestión del Riesgo | Función Pública | | Realizar segundo seguimiento cuatrimestral al mapa de riesgos de corrupción en la entidad | Segundo Informe Cuatrimestral | $0 | 01/08/2023 | 11/09/2023 | | **Carlos Vargas** Profesional | **Ana Carol Marcela González** Jefe de Control Interno de Gestión | Sistema de gestión Documental CEDO |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión de Control Interno de Gestión | Gestión del Riesgo | Función Pública | | Realizar tercer seguimiento cuatrimestral al mapa de riesgos de corrupción en la entidad | Tercer Informe Cuatrimestral | $0 | 01/12/2023 | 10/01/2024 | | **Carlos Vargas** Profesional | **Ana Carol Marcela González** Jefe de Control Interno de Gestión | Sistema de gestión Documental CEDO |
| 7."Facilitar la transformación cultural de la FCM" | Gestión de Control Interno de Gestión | Auditorias de Control Interno y seguimiento a la gestión. | Función Pública | Cumplimiento directrices Indice de Transparencia Activa ITA Procuraduria | Realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos expedidos por la Procuraduría General de la Nación acerca del Indice de Transparencia Activa | Página web actualizada | $0 | 01/02/2023 | 31/07/2023 | Cumplimiento en presentación aplicativo ITA | **Carlos Vargas** Profesional | **Ana Carol Marcela González** Jefe de Control Interno de Gestión | Certificado expedido por el MinTic |
| 7."Facilitar la transformación cultural de la FCM" | Gestión de Control Interno de Gestión | Auditorias de Control Interno y seguimiento a la gestión. | Función Pública | | Realizar autooevaluación acerca del cumplimiento del Indice de Transparencia Activa en la entidad. | Certificado de presentación | $0 | 01/08/2023 | 30/11/2023 | | **Carlos Vargas** Profesional | **Ana Carol Marcela González** Jefe de Control Interno de Gestión | |
| 7."Facilitar la transformación cultural de la FCM" | Gestión de Control Interno de Gestión | Auditorias de Control Interno y seguimiento a la gestión. | Función Pública | Cumplimiento derechos de autor y licenciamiento. | Realizar reporte de Derechos de Autor y licenciamiento de sofware ante Ministerio del Interior | Certificado de presentación | $0 | 25/01/2023 | 28/04/2023 | Cumplimiento en presentación aplicativo MinInterior | **Carlos Vargas** Profesional | **Ana Carol Marcela González** Jefe de Control Interno de Gestión | Certificado de Presentación ante Mininterior |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión de Control Interno Disciplinario | Gestión de Control Interno Disciplinario | Función Pública | Realizar estrategias informativas orientadas a mejorar las actitudes de los servidores en el desempeño de sus funciones, así como para evitar conductas sancionables de los mismos, que pudiesen vulnerar el ordenamiento jurídico, el patrimonio público y el reglamento interno de trabajo de la FCM | Primer Informe: Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo. Divulgación de la Ley 1952 de 2019 nuevo Código General Disciplinario". Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo. Divulgación de la Ley 1952 de 2019 nuevo Código General Disciplinario. | Boletines informativos, Informe semestral | $0 | 02/01/2023 | 30/06/2023 | quejas recibidas sobre quejas evaluads | **Rosa Yadira Mosquera Guerrero** Jefe de Control Interno Disciplinario | **Rosa Yadira Mosquera Guerrero** Jefe de Control Interno Disciplinario | Informes semestrales radicados en el sistema de gestión documental |
| | | | | | Segundo Informe: Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo. Divulgación de la Ley 1952 de 2019 nuevo Código General Disciplinario". Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo. Divulgación de la Ley 1952 de 2019 nuevo Código General Disciplinario. | | $0 | 04/07/2023 | 20/12/2023 | procesos iniciados sobre procesos en tramite | **Rosa Yadira Mosquera Guerrero** Jefe de Control Interno Disciplinario | **Rosa Yadira Mosquera Guerrero** Jefe de Control Interno Disciplinario | Informes semestrales radicados en el sistema de gestión documental |

# PLAN ANTICORRUPCIÓN, ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2023

| | |
|---|---|
| **Código:** | FOR-SG-08 |
| **Versión:** | V.1 |
| **Fecha Versión:** | 13/01/2023 |
| **Página:** | 1 de 1 |

**Fecha de Formalización:** 31/01/2023 **Fecha de Actualización:** **Periodicidad del seguimiento:** CUATRIMESTRAL **Código asignado al Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana:** FOR-SG-08 PAAPC-2023

**Dirección/Area:** Dirección Ejecutiva **Coordinación/Asesoría:** Secretaria General **Nombre funcionario responsable:** Norman Julio Muñoz Muñoz **Nombre funcionario responsable:** Astrid Viviana Parra Cahueño

**www.fcm.org.co y www.simit.org.co.**

| OBJETIVO ESTRATEGICO | NOMBRE DEL PROCESO | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | TAREAS | RESULTADOS/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLE | PRESUPUESTO ANUAL | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | NOMBRE DEL INDICADOR | RESPONSABLE Y CARGO QUIEN REALIZA LA TAREA | RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN REVISA Y APRUEBA | MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión de Control Interno Disciplinario | Gestión de Control Interno Disciplinario | Función Pública | Evaluar y gestionar las quejas e informes que con los requisitos de ley /reglamento interno de trabajo, puedan dar lugar al inicio de accion disciplinaria. | Primer Informe: Evaluar y gestionar las quejas e informes que con los requisitos de ley /reglamento interno de trabajo, puedan dar lugar al inicio de accion disciplinaria. | Informe | $0 | 02/01/2023 | 30/06/2023 | Areas que recibieron socialización en los temas propuestos | **Rosa Yadira Mosquera Guerrero** Jefe de Control Interno Disciplinario | **Rosa Yadira Mosquera Guerrero** Jefe de Control Interno Disciplinario | Informes semestrales radicados en el sistema de gestión documental |
| | | | | | Segundo Informe: Evaluar y gestionar las quejas e informes que con los requisitos de ley /reglamento interno de trabajo, puedan dar lugar al inicio de accion disciplinaria. | Informe | $0 | 04/07/2023 | 20/12/2023 | | **Rosa Yadira Mosquera Guerrero** Jefe de Control Interno Disciplinario | **Rosa Yadira Mosquera Guerrero** Jefe de Control Interno Disciplinario | Informes semestrales radicados en el sistema de gestión documental |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión de Control Interno Disciplinario | Gestión de Control Interno Disciplinario | Función Pública | Gestionar o tramitar los procesos disciplinarios. | Primer Informe: Gestionar o tramitar los procesos disciplinarios. | Informe | $0 | 02/01/2023 | 30/06/2023 | | **Rosa Yadira Mosquera Guerrero** Jefe de Control Interno Disciplinario | **Rosa Yadira Mosquera Guerrero** Jefe de Control Interno Disciplinario | Informes semestrales radicados en el sistema de gestión documental |
| | | | | | Segundo Informe: Gestionar o tramitar los procesos disciplinarios. | Informe | $0 | 04/07/2023 | 20/12/2023 | | **Rosa Yadira Mosquera Guerrero** Jefe de Control Interno Disciplinario | **Rosa Yadira Mosquera Guerrero** Jefe de Control Interno Disciplinario | Informes semestrales radicados en el sistema de gestión documental |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión del Direccionamiento Estratégico | Gestión de la Planeación Institucional | Función Pública | Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2022 | Recopilar evidencia publicación convocatoria Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2022 | Presentación evidencia publicación convocatoria en las redes de la FCM | $0 | 01/08/2023 | 02/10/2023 | Rendición de Cuentas | **Astrid Viviana Parra** Profesional | **Astrid Viviana Parra** Profesional | Z:\PlaneaciónYProyectosFCM |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión del Direccionamiento Estratégico | Gestión de la Planeación Institucional | Función Pública | | Elaborar presentación Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2022 | Presentación Rendición de Cuentas Vigencia 2022 | $0 | 01/09/2023 | 29/09/2023 | Rendición de Cuentas | **Astrid Viviana Parra** Profesional | **Astrid Viviana Parra** Profesional | Z:\PlaneaciónYProyectosFCM |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión del Direccionamiento Estratégico | Gestión de la Planeación Institucional | Función Pública | | Informe y encuesta de satisfacción Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2022 | Informe y encuesta de satisfacción Rendición de Cuentas Vigencia 2022 | $0 | 09/10/2023 | 30/11/2023 | Rendición de Cuentas | **Astrid Viviana Parra** Profesional | **Astrid Viviana Parra** Profesional | Z:\PlaneaciónYProyectosFCM |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión del Direccionamiento Estratégico | Gestión de la Plataforma Estratégica | Función Pública | Fortalecer el uso y apropiación del Marco Estratégico de la Federación | Realizar primera divulgación para fortalecer el uso y apropiación del marco estratégico de la Federación. | Presentación divulgación interna marco estratégico | $0 | 25/04/2023 | 30/06/2023 | Administración Plataforma Estratégica | **Astrid Viviana Parra** Profesional | **Astrid Viviana Parra** Profesional | Z:\PlaneaciónYProyectosFCM |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión del Direccionamiento Estratégico | Gestión de la Plataforma Estratégica | Función Pública | | Realizar segunda divulgación para fortalecer el uso y apropiación de la plataforma estratégica de la Federación. | Presentación divulgación interna plataforma estratégica | $0 | 02/10/2023 | 26/12/2023 | Administración Plataforma Estratégica | **Astrid Viviana Parra** Profesional | **Astrid Viviana Parra** Profesional | Z:\PlaneaciónYProyectosFCM |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión del Direccionamiento Estratégico | Gestión de la Plataforma Estratégica | Función Pública | | Elaborar primer informe de gestión seguimiento primer semestre de la plataforma estratégica de la Federación. | Informe de Gestión Semestral | $0 | 30/06/2023 | 14/07/2023 | Administración Plataforma Estratégica | **Astrid Viviana Parra** Profesional | **Astrid Viviana Parra** Profesional | Z:\PlaneaciónYProyectosFCM |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión del Direccionamiento Estratégico | Gestión de la Plataforma Estratégica | Función Pública | | Elaborar segundo informe de gestión seguimiento primer semestre de la plataforma estratégica de la Federación. | Informe de Gestión Semestral | $0 | 28/12/2023 | 12/01/2024 | Administración Plataforma Estratégica | **Astrid Viviana Parra** Profesional | **Astrid Viviana Parra** Profesional | Z:\PlaneaciónYProyectosFCM |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión Juridica y contractual | Contratación, evaluación y supervisión para la función pública - SIMIT | Función Pública | Publicación oportuna de los procesos de contratación | Publicación oportuna en página web de la información contractual y la ejecución de contratos del primer semestre de la vigencia 2023 | Información contractual 2023 con el link de acceso a la página del SECOP II y a la pagina web de la FCM | $0 | 02/01/2023 | 05/07/2023 | Número de contratos suscritos / Número de contratos publicados | **Luis Alberto Bautista Peña** Coordinador Grupo Jurídico | **Luis Alberto Bautista Peña** Coordinador Grupo Jurídico | Página Web https://www.fcm.org.co/contratacion/3.2 Publicación de la Información Contractual y 3.3 Publicación de la Ejecución de los Contratos y SECOP II |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión Juridica y contractual | Contratación, evaluación y supervisión para la función pública - SIMIT | Función Pública | Publicación oportuna de los procesos de contratación | Publicación oportuna en página web de la información contractual y la ejecución de contratos del segundo semestre de la vigencia 2023 | Información contractual 2023 con el link de acceso a la página del SECOP II y a la pagina web de la FCM | $0 | 04/07/2023 | 29/12/2023 | Número de contratos suscritos / Número de contratos publicados | **Luis Alberto Bautista Peña** Coordinador Grupo Jurídico | **Luis Alberto Bautista Peña** Coordinador Grupo Jurídico | Página Web https://www.fcm.org.co/contratacion/3.2 Publicación de la Información Contractual y 3.3 Publicación de la Ejecución de los Contratos y SECOP II |

# PLAN ANTICORRUPCIÓN, ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2023

| | |
|---|---|
| **Código:** | FOR-SG-08 |
| **Versión:** | V.1 |
| **Fecha Versión:** | 13/01/2023 |
| **Página:** | 1 de 1 |

**Fecha de Formalización:** 31/01/2023 **Fecha de Actualización:** **Periodicidad del seguimiento:** CUATRIMESTRAL **Código asignado al Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana:** FOR-SG-08 PAAPC-2023

**Dirección/Area:** Dirección Ejecutiva **Coordinación/Asesoría:** Secretaria General **Nombre funcionario responsable:** Norman Julio Muñoz Muñoz **Nombre funcionario responsable:** Astrid Viviana Parra Cahueño

**www.fcm.org.co y www.simit.org.co.**

| OBJETIVO ESTRATEGICO | NOMBRE DEL PROCESO | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | TAREAS | RESULTADOS/ PRODUCTO/ META / ENTREGABLE | PRESUPUESTO ANUAL | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | NOMBRE DEL INDICADOR | RESPONSABLE Y CARGO QUIEN REALIZA LA TAREA | RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN REVISA Y APRUEBA | MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión Administrativa | Gestión de Recepción y Distribución de Información y Documentos | Función Pública | Reporte y control estadístico de la producción documental del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO | Primer Informe con el análisis estadístico de la producción documental del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO | Informe con el análisis Estadístico de la producción documental de CEDO | $0 | 02/01/2023 | 14/07/2023 | Control estadístico de la producción documental | **Astrid Viviana Parra** Profesional | **Ana María Castaño** Coordinadora Grupo Administrativo | Z:\astrid.parra Z:\gesdoc |
| 3."Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito " | Gestión Administrativa | Gestión de Recepción y Distribución de Información y Documentos | Función Pública | | Segundo Informe con el análisis estadístico de la producción documental del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) CEDO | Informe con el análisis Estadístico de la producción documental de CEDO | $0 | 04/07/2023 | 19/01/2024 | Control estadístico de la producción documental | **Astrid Viviana Parra** Profesional | **Ana María Castaño** Coordinadora Grupo Administrativo | Z:\astrid.parra Z:\gesdoc |
| 7."Facilitar la transformación cultural de la FCM" | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Reclutamiento, selección y contratación de personal | Función Pública | Contratar personal que cumpla con el perfil requerido en el manual de funciones | Evaluación de requisitos<br>Aprobación de contratación por parte del Director Ejecutivo y/o Secretario General | Contratación de personal que cumpla el perfil | $0 | 02/01/2023 | 22/12/2023 | Formula: Procesos de selección cumplimiento del perfil/total de procesos de selección | **Diana Galindo Vargas** Profesional | **Ana María Castaño** Coordinadora Grupo Administrativo | Formato evaluacion de requisitos<br>Solicitud de contratación |

**Control de Registros**

| Código | Nombre del Registro | Observación o Disposición |
|---|---|---|
| **FOR-SG-08** | Formato Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana (PAAPC) | Creación y formalización del formato en cumplimiento de la La Ley 1474 de 2011 en el artículo 74. El artículo 2.2.1.1.1.4.3. del Decreto 1082 de 2015, El artículo 2.8.2.5.8. del Decreto 1080 de 2015. El Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7. El Decreto 1078 de 2015 contempló en el artículo 2.2.9.1.2.2, El artículo 2 de la Ley 1757 de 2015 |

**Control de Cambios**

| Código | Ítem del Cambio | Versión | Cambio Realizado | Motivo del Cambio | Fecha del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **FOR-SG-08** | CreaciónFormato Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana (PAAPC) | V.0 | Creación y formalización de formato. | •Ley 1474 de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", artículo 73. Decreto 124 de 2016, "Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Gobierno en Línea". Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano. Guía para la Gestión de riesgo de corrupción | 13/01/2023 |
| **FOR-SG-08** | Atualización Formato Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana (PAAPC) | V.1 | Actualización y formalización de formato. | •Ley 1474 de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", artículo 73. Decreto 124 de 2016, "Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Gobierno en Línea". Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano. Guía para la Gestión de riesgo de corrupción | 13/01/2023 |

| Elaboró | Revisó y Aprobó |
|---|---|
| **ASTRID VIVIANA PARRA CAHUEÑO** | **NORMAN JULIO MUÑOZ MUÑOZ** |
| Profesional de Planeación y Calidad | Secretario General |