

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL (PAI) 2024  
SECRETARÍA GENERAL**

**FICHA TÉCNICA**

<b>PROCESO:</b>	Gestión Direcciónamiento Estratégico
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	Gestión de la Planeación Institucional
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>	Formular y realizar seguimiento a los planes de acción de la FCM
<b>OBJETIVO</b>	Formular y realizar seguimiento a la Plataforma Estratégica y a la planeación institucional de la FCM, garantizando una gestión adecuada y su sostenibilidad en el tiempo, dando cumplimiento a la normatividad aplicable.
<b>OBJETO DEL INFORME:</b>	Informe ejecutivo del seguimiento trimestral de 2024 a la plataforma estratégica Suite Vision Empresarial (SVE) sobre la ejecución y cumplimiento al Plan de Acción Institucional de la FCM
<b>PERIODO:</b>	PRIMER trimestre del 1 de enero al 30 de marzo de 2024

En presente informe corresponde al primer seguimiento trimestral de 2024 a la plataforma estratégica Suite Vision Empresarial (SVE) sobre la ejecución y cumplimiento al Plan de Acción Institucional de la Federación Colombiana de Municipios



A continuación, se registra el análisis del PRIMER TRIMESTRE del año en vigencia sobre el cumplimiento de las tareas por cada Plan de Acción de área y su respectivo desarrollo:

## SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - PAI 2024

### PRIMER TRIMESTRE

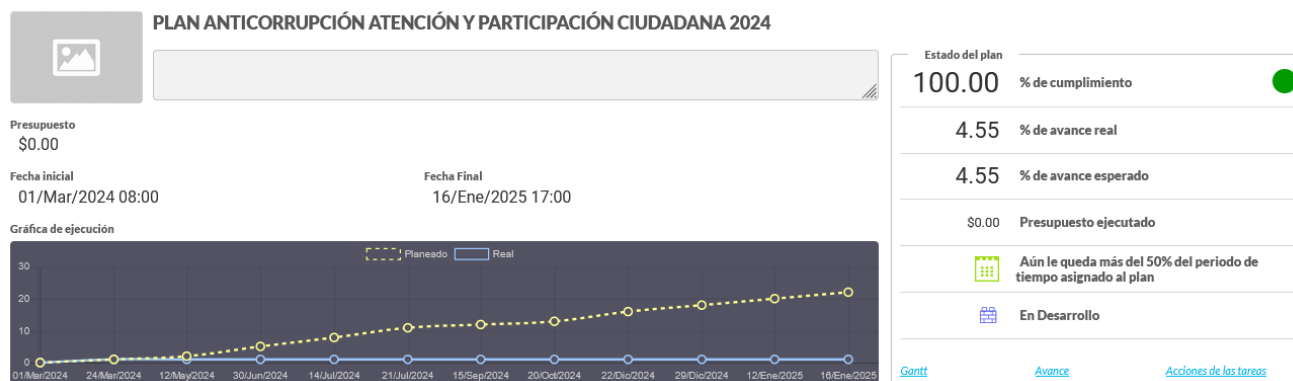
● ?	<a href="#">PLAN ANTICORRUPCIÓN ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2024</a>	01/Mar/2024 08:00:00	16/Ene/2025 17:00:00	100.00 %	0.00	0	🔒	4.55 %	⌵
● ?	<a href="#">PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS 2024</a>	04/Mar/2024 08:00:00	16/Dic/2024 17:00:00	100.00 %	0.00	0	🔒	20.00 %	⌵
● ?	<a href="#">PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DIRECCIÓN NACIONAL SIMIT 2024</a>	01/Mar/2024 08:00:00	09/Ene/2025 17:00:00	100.00 %	0.00	0	🔒	6.82 %	⌵
● ?	<a href="#">PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN 2024</a>	01/Mar/2024 08:00:00	30/Ene/2025 17:00:00	100.00 %	0.00	0	🔒	14.93 %	⌵
● ?	<a href="#">PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL SECRETARÍA GENERAL 2024</a>	01/Mar/2024 08:00:00	16/Ene/2025 17:00:00	80.00 %	0.00	0	🔒	8.00 %	⌵
● ?	<a href="#">PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL ASESORÍA DE SERVICIO AL ASOCIADO Y AL CLIENTE 2024</a>	01/Mar/2024 08:00:00	30/Dic/2024 17:00:00	0.00 %	0.00	0	🔒	0.00 %	⌵
● ?	<a href="#">PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL ASESORÍA RELACIONES INSTITUCIONALES 2024</a>	04/Jun/2024 08:00:00	26/Dic/2024 17:00:00	N.D	0.00	0	🔒	0.00 %	⌵
● ?	<a href="#">PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL COMUNICACIONES 2024</a>	01/Feb/2024 08:00:00	27/Dic/2024 17:00:00	N.D	0.00	0	🔒	0.00 %	⌵
● ?	<a href="#">PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2024</a>	04/Jun/2024 08:00:00	30/Dic/2024 17:00:00	N.D	0.00	0	🔒	0.00 %	⌵
● ?	<a href="#">PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2024</a>	04/Jun/2024 08:00:00	30/Dic/2024 17:00:00	N.D	0.00	0	🔒	0.00 %	⌵
● ?	<a href="#">PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO 2024</a>	04/Jun/2024 08:00:00	19/Dic/2024 17:00:00	N.D	0.00	0	🔒	0.00 %	⌵

En la presente vigencia se parametrizaron once (11) Planes de Acción establecidos en el *Plan de Acción Institucional de la FCM*, como se puede observar en el siguiente cuadro:

	PLAN	Nº CATEGORIA	Nº TAREA	Nº TAREAS CUMPLIDAS
1	ANTICORRUPCIÓN, ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	11	22	1
2	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	7	19	0
3	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	4	5	1
4	DIRECCIÓN NACIONAL SIMIT	14	63	5
5	SECRETARÍA GENERAL	18	50	4
6	ASESORÍA DE SERVICIO AL ASOCIADO Y AL CLIENTE	6	14	0
7	ASESORÍA RELACIONES INSTITUCIONALES	2	4	0
8	ASESORÍA DE COMUNICACIONES	1	1	0
9	DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7	11	0
10	OFICINA CONTROL INTERNO DE GESTION	10	67	10
11	OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	3	6	0
	<b>TOTAL</b>	<b>83</b>	<b>262</b>	<b>21</b>

## PAI - PLAN ANTICORRUPCIÓN, ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

### PRIMER TRIMESTRE



El presente trimestre se desarrolló de la siguiente manera:

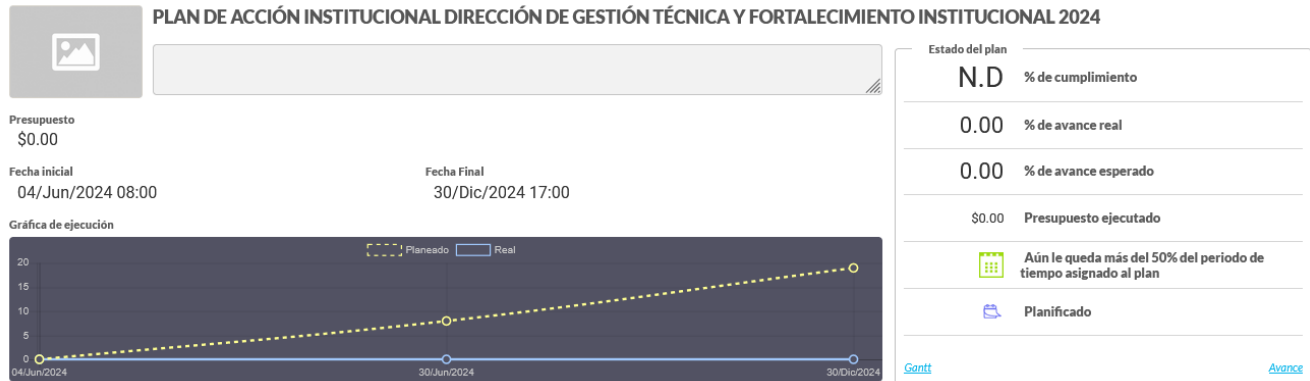
**Área:** Dirección Ejecutiva - Oficina de Control Interno de Gestión

**Categoría:** Cumplimiento derechos de autor y licenciamiento.

**Tarea:** Realizar reporte de Derechos de Autor y licenciamiento de software ante Ministerio del Interior

## PAI - DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

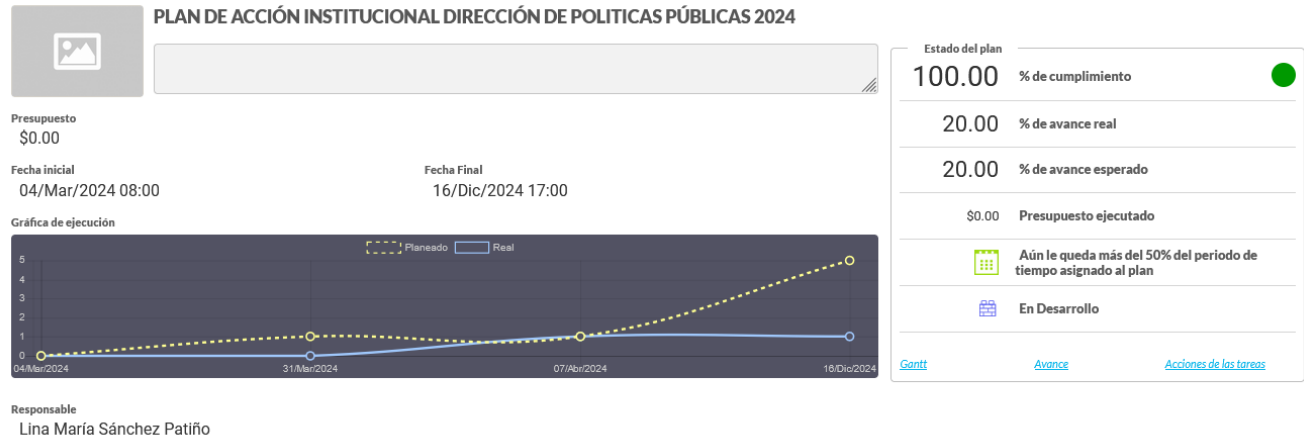
### PRIMER TRIMESTRE



El presente trimestre se desarrolló de la siguiente manera:  
**No se programó cargue de actividades en el primer trimestre.**

## PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL - DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

### PRIMER TRIMESTRE



**Categoría:** Estructurar agenda del Congreso Nacional de Municipios

**Tareas:** Estructura agenda del Congreso Nacional de Municipios y relacionamiento estratégico con las partes interesadas

## PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL - DIRECCIÓN NACIONAL SIMIT

### PRIMER TRIMESTRE



El presente trimestre se desarrolló de la siguiente manera:

### GRUPO COORDINACIÓN DISPERSIÓN DE FONDOS

**1. Categoría:** Fortalecimiento de competencias específicas

**Tarea:** Realizar el levantamiento de los módulos sobre los temas a capacitar

**2. Categoría:** Realizar la distribución de recursos para la función pública Simit con eficiencia

**Tareas:**

- Validar las transferencias recibidas por las Autoridades de Transito que cumplen con los requisitos para su identificación. Primera Entrega de soportes de las transferencias realizadas por las Autoridades de transito
- Realizar gestiones tendientes a la identificación de las transferencias que no cumplen los requisitos para su identificación. PRIMER Informe

### GRUPO COORDINACIÓN DE OPERACIÓN

**1. Categoría:** Adelantar las gestiones para contar con la información contable de acuerdos de pago

**Tarea:** Solicitar por escrito a la Coordinación del Grupo financiero, el cronograma de envío de información para la vigencia 2024

**2. Categoría:** Unificar la información de seguimiento del grupo de operación

**Tarea:** Consolidar en una sola ubicación lógica, la información de seguimiento que maneja el grupo, de manera que todos los integrantes tengan acceso a la misma

### **GRUPO COORDINACIÓN ATENCIÓN AL USUARIO**

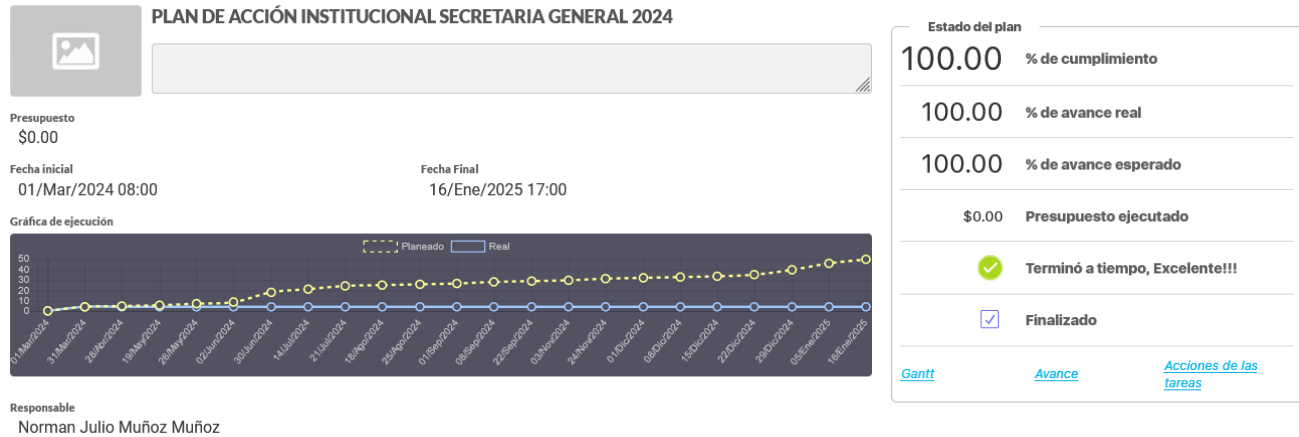
**Categoría:** Realizar la gestión operativa de atención de PQRSD

**Tarea:** Analizar, asignar, distribuir y responder PQRSD en términos legales. - Informe 1er trimestre

**Actividades que se realizaron al 100% en los tiempos definidos**

## PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL - SECRETARIA GENERAL

### PRIMER TRIMESTRE



El presente trimestre se desarrolló de la siguiente manera:

## SECRETARIA GENERAL

### Planeación

#### 1. **Categoría:** Desarrollar actividades propias de la Planeación Institucional

##### **Tareas:**

Emitir lineamientos, compilar y publicar informe de gestión para la función pública asignada de acuerdo con la normatividad vigente. 2024

Parametrizar en la herramienta Suite Vision Empresarial los planes de acción institucional (PAI) de la vigencia 2024

Realizar publicación del Plan de Acción Institucional (PAI) de la vigencia 2024 en página web de acuerdo con la normatividad vigente

#### 2. **Categoría:** Formulación, seguimiento y control del Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana 2024

##### **Tareas:**

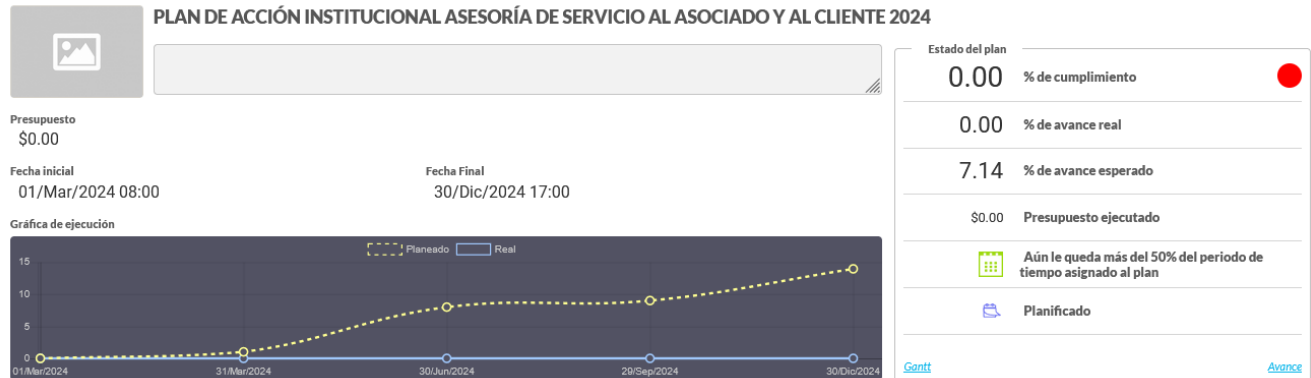
Formular la estrategia anticorrupción, atención y participación ciudadana, y PAAPC-2024, realizando publicación

**Actividades que se realizaron al 100% en los tiempos definidos**



## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - ASESORÍA DE SERVICIO AL ASOCIADO Y AL CLIENTE

### PRIMER TRIMESTRE



El presente trimestre se desarrolló de la siguiente manera:

No se han cargado actividades correspondientes al Plan de Acción.

## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - ASESORÍA RELACIONES INSTITUCIONALES

### PRIMER TRIMESTRE



El presente trimestre se desarrolló de la siguiente manera:

**No se programó cargue de actividades en el primer trimestre.**

## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - COMUNICACIONES

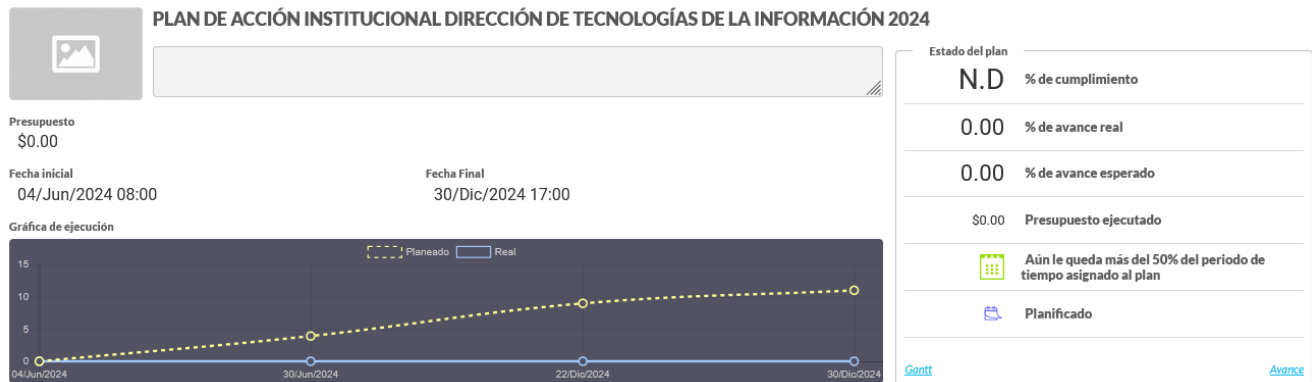
### PRIMER TRIMESTRE



El presente trimestre se desarrolló de la siguiente manera:  
**No se programó cargue de actividades en el primer trimestre.**

## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

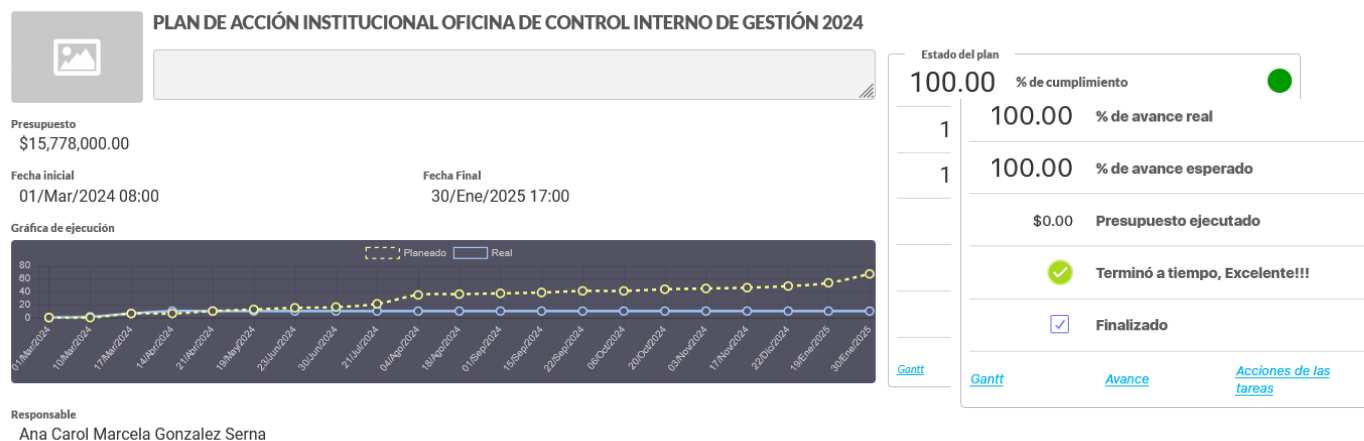
### PRIMER TRIMESTRE



El presente trimestre se desarrolló de la siguiente manera:  
**No se programó cargue de actividades en el primer trimestre.**

## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - OFICINA CONTROL INTERNO DE GESTION

### PRIMER TRIMESTRE



El presente trimestre se desarrolló de la siguiente manera:

**1. Categoría:** Actividades desarrolladas dando cumplimiento a la ley

**Tareas:**

- Evaluación Control Interno Contable
- Reporte Derechos de Autor

**2. Categoría:** Cumplimiento del Direccionamiento Estratégico

**Tareas:**

- Realizar Comité Institucional del Sistema de Control Interno de Gestión correspondiente al cierre de la vigencia 2023 y la apertura de la vigencia 2024

**3. Categoría:** Presentación Información SIRECI Mensual

**Tareas:**

**Gestión Contractual**

- Primer reporte Gestión Contractual
- Segundo reporte Gestión Contractual
- Tercer reporte Gestión Contractual

**Obras Civiles inconclusas o sin uso**

- Primer reporte Obras Civiles Inconclusas
- Segundo reporte Obras Civiles Inconclusas
- Tercer reporte Obras Civiles Inconclusas

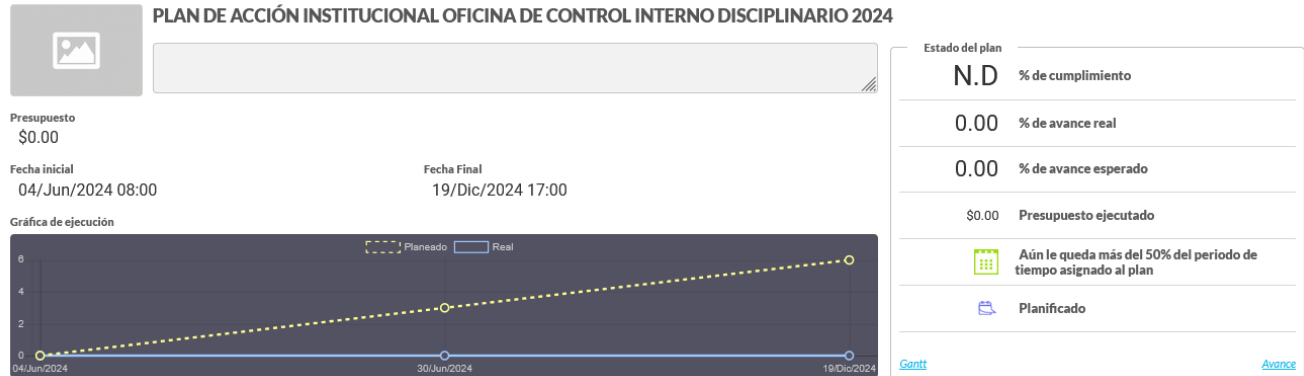
**4. Categoría:** Cuenta Anual

**Tareas:**

- Reporte Cuenta Anual

## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

### PRIMER TRIMESTRE



El presente trimestre se desarrolló de la siguiente manera:  
**No se programó cargue de actividades en el primer trimestre.**